



**CERERE PENTRU SOLICITAREA DE EXPRESII DE INTERES
SERVICII DE CONSULTANȚĂ- CONSULTANT INDIVIDUAL
COORDONATOR TEHNIC ZONAL**

ȚARĂ: România

NUMELE PROIECTULUI: Proiect Școli mai Sigure, incluzive și Sustenabile

Nr. împrumut/Nr. credit/ Nr.9236-RO

Titlul serviciilor: Servicii de consultanță tehnică

Guvernul României a primit un împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) pentru a sprijini implementarea Proiectului Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile (Proiectul SSIS). Obiectivele proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România

Ministerul Educației (ME), prin Unitatea de Management al Proiectului privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU), intenționează să contracteze serviciile unui consultant individual, care va lucra pentru UPMRSU în calitate de Coordonator tehnic zonal.

Consultantul va face parte din echipa de implementare a Proiectului și va acorda suport în cadrul Comisiilor de evaluare a ofertelor pentru procedurile de achiziție a serviciilor pentru Proiectare și asistență tehnică, și a procedurilor de achiziție de lucrări, care se vor derula în conformitate cu regulamentele de achiziție ale Băncii Mondiale.

Termenii de Referință sunt anexați prezentei Cereri pentru Solicitarea de Expresii de Interes.

Ministerul Educației (ME), prin Unitatea de Management al Proiectului privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU) invită consultanții individuali eligibili ("Consultanți") să își manifeste interesul pentru prestarea Serviciilor. Consultanții interesați trebuie să furnizeze informații care să demonstreze că îndeplinesc calificările solicitate și dețin experiența relevantă necesară prestării Serviciilor.

Consultantul Individual va fi selectat pe baza experienței relevante, a calificărilor și a abilităților de a presta aceste servicii. Un singur consultant individual va fi selectat în conformitate cu procedurile „Regulamentele privind achizițiile pentru debitorii IPF” ediția din noiembrie 2020 al Băncii Mondiale („Regulamentele privind achizițiile”).

Pentru a putea desfășura activitățile, Consultantul trebuie să fie persoană fizică autorizată (PFA) conform prevederilor Legii nr. 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent. Consultantul va putea să presteze serviciile și prin intermediul unei societăți comerciale, ce va fi semnatară a contractului cu Clientul. Cu toate acestea, Serviciile vor fi prestate doar de către Consultantul selectat și nu va fi permisă nici o înlocuire a acestuia. Toate taxele care trebuie plătite în legătură cu viitorul contract, care decurg din aceste servicii, vor fi incluse în contract și plătite de către Consultant și/sau de angajatorul acestuia.



Calificări minime solicitate:

- Diplomă de licență în domeniu tehnic relevant (construcții civile, instalații etc, arhitectură, inginerie etc)
- experiență profesională de cel puțin cinci (5) ani în in domeniul construcțiilor (proiectare, execuție, coordonare)
- experiență în cel puțin 2 proiecte în domeniul construcțiilor aferente unităților de învățământ, în care au desfășurat activități similare
- cunoașterea legislației României în domeniul construcțiilor aferentă unităților de învățământ; norme si normative in vigoare

Se atrage atenția consultanților interesați asupra Secțiunii III, paragrafele, 3.14, 3.16 și 3.17 din „Regulamentele privind achizițiile pentru debitorii IPF” ediția din noiembrie 2020 al Băncii Mondiale („Regulamentele privind achizițiile”), care stabilește politica Băncii Mondiale privind conflictele de interese.

Expresiile de Interes trebuie depuse în limba română, la adresa menționată mai jos până la data de **29 aprilie 2022, orele 14:30, ora locală**. Expresiile de Interes vor fi însoțite de Curriculum Vitae (CV), inclusiv copii după documente suport relevante (copii după actele de studii, diplome, certificări, atestări, recomandări, carte de muncă, contracte de muncă, adeverințe, recomandări, etc) și certificat de înregistrare emis de O.N.R.C.

Consultanții pot solicita informații suplimentare prin depunerea de solicitări scrise, prin email sau la adresa de mai jos, în intervalul orelor de program cuprins între 8:30 - 16:30 (luni-joi) și 8:30 - 14:30 (vineri).

Expresiile de Interes vor fi transmise în format scris la adresa de mai jos (prin poștă sau pe e-mail) până la data de **29 aprilie 2022, orele 14:30, ora locală**. UPMRSU își rezervă dreptul de a respinge aplicațiile primite după data specificată mai sus sau la o altă adresă.

Ministerul Educației - Unitatea de Management al Proiectului de Modernizare a Rețelei școlare și universitare

În atenția: Horia PALMER HÎRTOBANU, Director, Georgiana Arsene - consilier juridic

Spiru Haret 12, etaj 2, Cod poștal: 010176, București, sector 1, Romania

Tel: +40 21 310 22 07, Fax: +40 21 310 22 08

E-mail: office@schoolrehabilitation.ro

TERMENI DE REFERINTA

pentru postul „Coordonator tehnic zonal”

(consultant individual)

CONTEXT

Ministerul Educației (ME), prin Unitatea de Management al Proiectului privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU), implementează Proiectul *Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile*, finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), acord de împrumut nr. 9236-RO, ratificat prin Legea nr. 299 din 14 decembrie 2021. Acordul de Împrumut a fost semnat între BIRD și Guvernul României reprezentat de Ministerul Finanțelor (MF), la data de 6 mai 2021. Proiectul SSIS urmează să fie implementat pe o perioadă de șase ani, între 2021 și 2027.

Obiectivele proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România.

Descrierea proiectului

Proiectul are 5 componente, după cum urmează:

Componenta 1: Investiții integrate în infrastructura școlară

Această componentă va finanța toate aspectele legate de modernizarea și reabilitarea, sau demolarea și reconstrucția a aproximativ 55 dintre clădirile de școală primară și gimnazială cu cel mai mare risc prioritare a fi intervenite în cadrul Proiectului, precum și mutarea temporară a elevilor în timpul lucrărilor și sensibilizare către școlile și comunitățile din Proiect.

Componenta 2: Investiții în clase inteligente

Această componentă urmărește finanțarea investițiilor în mobilier și echipamente moderne pentru școlile din Proiect prioritizate pentru modernizare-reabilitare sau demolare-reconstrucție în cadrul Componentei 1, cu obiectivul de a facilita un mediu de învățare mai bun prin investiții în digitalizare, săli de clasă de mai bună calitate și mai sigure, și spații flexibile și incluzive.

Componenta 3: Fundamente pentru investiții viitoare în infrastructura școlară modernă și sustenabilă

Această componentă va finanța activități care creează mediul favorabil pentru un program de investiții pe termen lung pentru școli rezistente, moderne, eficiente energetic și incluzive din România, dincolo de cele 55 de școli estimate în Proiect.

Componenta 4: Managementul Proiectului

Componenta se va concentra pe extinderea și susținerea capacității de personal necesare pentru a asigura implementarea cu succes a activităților desfășurate în cadrul Proiectului propus în cadrul Unității de Management al Proiectului Ministerului Educației și în grupurile de părți interesate asociate.

Componenta 5: Răspuns la situații de urgență de natură contingentă

Această componentă permite realocarea rapidă a fondurilor neangajate ale Proiectului către nevoi urgente în cazul unui dezastru natural sau provocat de om (de exemplu, furtuni grave, inundații, cutremure, secete), crize sau urgențe de sănătate publică (focare de boală).

Beneficiarii Proiectului

Beneficiarii estimați ai Proiectului sunt următorii: În cadrul Componentei 1, se estimează că aproximativ 17.500 de utilizatori ai aproximativ 95 de clădiri din aproximativ 55 de școli vor beneficia direct de infrastructura educațională îmbunătățită structural și funcțional. Aceasta include profesorii, studenții și alți utilizatori ai clădirilor. În cadrul Componentei 2, Proiectul va sprijini îmbunătățirea a aproximativ 1.000 de săli de clasă pentru a oferi medii moderne și digitale de învățare și, astfel, pentru a răspunde nevoilor diferențiate a aproximativ 16.000 de studenți. Mai mult, 1.500 de cadre didactice vor beneficia direct de formarea oferită în cadrul Proiectului, profesorii suplimentari beneficiind de materiale de instruire, cum ar fi modulele electronice, dezvoltate în cadrul Proiectului. În cadrul Componentei 3, autoritățile locale din zonele cu risc seismic ridicat vor primi modele de școli, pachete de instruire, și a simplificat documentele de pregătire a proiectului. Ca atare, Componenta 3 este anticipată să permită și să sprijine investiția eficientă și de înaltă calitate a fondurilor disponibile în următoarea perioadă de programare a UE și este probabil să ofere beneficii pentru peste 20.000 de ocupanți ai clădirilor școlare. Comunitățile vor beneficia, de asemenea, de formarea privind reziliența la dezastru și la schimbările climatice în cadrul Componentei 3.

OBIECTIV

Ministerul Educației (ME), prin Unitatea de Management al Proiectului privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (CLIENT), intenționează să contracteze serviciile unui consultant individual, care va lucra pentru CLIENT în calitate de coordonator tehnic zonal.

Pentru a putea desfășura activitățile, Consultantul trebuie să fie persoană fizică autorizată (PFA) conform prevederilor Legii nr. 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent. Consultantul va putea să presteze serviciile și prin intermediul unei societăți comerciale, ce va fi semnatară a contractului cu Clientul. Cu toate acestea, Serviciile vor fi prestate doar de către Consultantul selectat și nu va fi permisă nici o înlocuire a acestuia. Toate taxele care trebuie plătite în legătură cu viitorul contract, care decurg din aceste servicii, vor fi incluse în contract și plătite de către Consultant și/sau de angajatorul acestuia

Consultantul va face parte din echipa de implementare a Proiectului și va fi responsabil pentru coordonarea, organizarea și verificarea activităților din punct de vedere tehnic derulate la obiectivele din cadrul Proiectului la nivel zonal. Consultantul va fi responsabil cu asigurarea respectării cerințelor legislației în domeniul construcțiilor din România, prevederile/recomandările prevăzute de Directiva nr. 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor (reformare EPBD), Planul de implicare a părților interesate și Cadrul de management social și de mediu disponibile la adresa de internet <http://schoolrehabilitation.ro/sissp/>.

Serviciile de consultanță tehnică din acest contract acoperă școli din municipiul București și județul Ilfov.

Pentru realizarea conform documentației de proiectare a execuției lucrărilor de construcții la obiectivele cuprinse în cadrul Proiectului din Zonă, Consultantul va presta servicii tehnice în perioada de proiectare, de execuție și de garanție a lucrărilor de execuție pentru obiectivele de investiții din Zonă, mai sus menționate.

Pe parcursul derulării contractului, Consultantul va raporta CLIENT toate aspectele legate de îndeplinirea obiectului contractului.

Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de consultanță tehnică pentru realizarea obiectivelor de investiții în cele cinci etape necesar a fi parcurse pentru în cadrul lucrărilor de construcții:

1. Etapa de proiectare
2. Etapa de pre-construcție a lucrărilor
3. Etapa de execuție a lucrărilor
4. Etapa de recepție a lucrărilor de execuție
5. Etapa de garanție a lucrărilor de execuție

Pentru realizarea sarcinilor, Clientul va pune la dispoziția Consultantului documentația de proiectare, respectiv informații referitoare la execuția lucrărilor pentru fiecare obiectiv din cadrul contractului, în funcție de faza la care se află obiectivul respectiv. Astfel:

- ✓ la semnarea contractului de consultanță CLIENTUL pune la dispoziția Consultantului informațiile referitoare la personalul responsabil cu implementarea Proiectului la nivelul CLIENT și la nivelul Unităților Administrativ Teritoriale pe raza cărora se realizează obiectivele de investiție
- ✓ la finalizarea fazei de proiectare CLIENTUL pune la dispoziția Consultantului Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC și o copie a documentației de proiectare finală: Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - POE, Planul de management de sănătate și securitate ocupațională, Planul de management al site-ului. De asemenea, vor fi predate Consultantului Documentația privind exploatarea, întreținerile și reparațiile și Proiectul de urmărire a comportamentului în timp
- ✓ la finalizarea procedurilor de achiziție a lucrărilor de execuție CLIENTUL va pune la dispoziția Consultantului oferta tehnică și oferta financiară - liste de cantități, anexe la contractul de execuție

PRINCIPALE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Consultantul tehnic zonal va fi responsabil de implementarea activităților în vederea realizării obiectivelor de investiție din cadrul Proiectului la nivel de Zonă, astfel:

1. În cadrul etapei de proiectare

- ✓ va ține legătura cu autoritățile locale și le va informa cu privire la întâlnirile solicitate de Client
- ✓ va participa la toate întâlnirile solicitate în cadrul etapei de proiectare - faza Studiu de fezabilitate sau documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție (după caz), în vederea stabilirii detaliilor tehnico-economice care vor sta la baza întocmirii ulterioare a documentației de proiectare,

- ✓ va participa la ședințele de avizare tehnico-educațională, respectiv avizare tehnică a documentelor de proiectare

2. În cadrul etapei de pre-construcție a lucrărilor

- ✓ la solicitarea CLIENTULUI va participa, din punct de vedere tehnic, la întocmirea documentațiilor de licitație stabilite;
- ✓ imediat după primirea de la Client a Proiectului tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, după caz, va întreprinde toate demersurile necesare pentru obținerea avizelor conform Certificatului de urbanism și a autorizației de construire, în termenele prevăzute de lege,
- ✓ în cazul în care, pe parcursul derulării acestor activități, se vor impune modificări/intervenții din partea proiectantului cu privire la Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, Consultantul va informa imediat Clientul și proiectantul cu privire la aceste aspecte și va urmări remediere, respectiv va redenumi sau completa documentațiile de avizare/autorizare la instituțiile în cauză
- ✓ pe parcursul acestei etape, Consultantul va avea o colaborare permanentă cu Clientul, Primăriile și Proiectanții, astfel ca documentele necesare pentru începerea lucrărilor să fie obținute în timp cât mai scurt
- ✓ va transmite către Client o copie în format scanat a documentațiilor avizate și a avizelor, respectiv a Autorizațiilor de construire după obținerea acestora
- ✓ la solicitarea Clientului, după finalizarea etapelor premergătoare începerii efective a lucrărilor (semnarea contractului de execuție, a contractului de servicii de dirigenție de șantier și a obținerii Autorizației de construire) și emiterea Ordinului de începere a lucrărilor colaborează cu factorii responsabili și se implică în demersurile necesare anunțării începerii lucrărilor către ISC și de avizare ISC a Programului de urmărire a execuției și fazele determinante, documente a căror copie o va trimite în format scanat către Client
- ✓ coordonează activitățile în vederea stabilirii întâlnirii pentru predarea-primirea amplasamentului și participă, împreună cu Clientul, proiectantul, executantul lucrărilor și dirigențele de șantier, care vor întocmi Procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper care vor conține informații menționate referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare

3. În cadrul etapei de execuție a lucrărilor

- ✓ răspunde de buna desfășurare a activităților privind implementarea Proiectului și realizarea obiectivelor de investiții la nivelul Zonei
- ✓ urmărește aplicarea soluțiilor de construire prevăzute în cadrul documentațiilor tehnice de proiectare întocmite în acest sens
- ✓ realizează activități de verificare a ritmului de execuție și a calității lucrărilor de execuție în corelare cu documentația de proiectare, prin vizitarea periodică a șantierelor, cu acoperirea a cel puțin 4 vizite lunar
- ✓ monitorizează stadiul lucrărilor în raport cu graficul de execuție
- ✓ în cazul în care lucrările au fost sistate sau ritmul de execuție nu este conform graficului, Consultantul va informa imediat CLIENTUL
- ✓ urmărește și răspunde de realizarea lucrărilor conform documentației tehnico-economice prin vizarea situațiilor de lucrări executate de constructor din punct de vedere calitativ, cantitativ și financiar și le transmite către CLIENT. Termen de avizare:

- primele 5(cinci) zile ale lunii pentru lucrările efectuate în luna precedentă. Termen de transmitere către CLIENT: 3(trei) zile de la avizare
- ✓ urmărește și răspunde de activitatea proiectanților și a diriginților de șantier prin avizarea rapoartelor de activitate, confirmând astfel prestarea serviciilor de către aceștia
 - ✓ în cazul apariției de probleme tehnice apărute la nivelul obiectivelor de investiții din Zonă, informează Clientul și după caz, factorii implicați (executant, diriginte de șantier, proiectant, UAT), organizează ședințe de comandament și coordonează activitățile în vederea rezolvării acestora
 - ✓ mediază și soluționează conflictele tehnice cu factorii implicați în Proiect, în interesul acestuia
 - ✓ în cazul în care intervin ca fiind necesare modificări de soluții tehnice, cantități de lucrări sau decalarea termenelor de execuție pe parcursul execuției lucrărilor, verifică documentele întocmite în acest sens de dirigințele de șantier și proiectant în corespondență cu realitatea șantierului și întocmește documentația necesară pentru aprobare modificărilor de către CLIENT, inclusiv propunerea/justificarea de modificare a documentației, cantităților de lucrări sau termenelor, respectiv a soluțiilor tehnice, a valorilor sau a termenelor de execuție din contractele aflate în derulare
 - ✓ interzice execuția și nu avizează lucrările care nu sunt conform documentației tehnico-economice sau care nu sunt aprobate în prealabil de către CLIENT
 - ✓ înaintează către CLIENT propuneri de sistare a lucrărilor și a plăților pentru execuția necorespunzătoare din punct de vedere tehnic

4. În cadrul etapei de recepție a lucrărilor de execuție

- ✓ la solicitarea CLIENTULUI, după primirea de la executant a notificării privind finalizarea lucrărilor, verifică în teren îndeplinirea tuturor condițiilor conform legislației în vigoare pentru organizarea recepției la terminarea lucrărilor și informează CLIENTUL în acest sens
 - colaborează cu reprezentanții CLIENTULUI la organizarea recepției la terminarea lucrărilor și întocmirea / colectarea documentelor necesare în acest sens
 - verifică raportul proiectantului
 - se asigură ca până la efectuarea recepției cartea tehnică a construcției este completă
 - participă la recepția la terminarea lucrărilor în calitate de membru al Comisiei de recepție

5. În cadrul etapei de garanție a lucrărilor de execuție

- ✓ imediat după realizarea Recepției la terminarea lucrărilor, se asigură de predarea Cartii Tehnice a construcției - capitolele A, B și C de către executant către beneficiar - Unitatea Administrativ Teritorială, cu realizarea și transmiterea către CLIENT a unei copii în format electronic a acesteia și a Procesului verbal de predare-primire
- ✓ întocmește documentele necesare predării a obiectivului către beneficiar - Unitatea Administrativ Teritorială, conform legislației, inclusiv valoarea investiției și se asigură de transmiterea procesului verbal de predare-primire și a notelor contabile de înregistrare a valorii în inventarul beneficiarului către CLIENT
- ✓ predă către Unitatea Administrativ Teritorială Documentația privind exploatarea, întreținerea și reparațiile și Proiectul de urmărire a comportamentului în timp și se asigură că la nivelul acesteia există o persoană desemnată pentru urmărirea comportării în exploatare și completarea documentelor capitolului D al Cartii Tehnice a construcției

- ✓ colaborează cu Unitatea Administrativ Teritorială în vederea obținerii Autorizației de Securitate la Incendiu de către aceasta pentru obiectivul de investiție și înscrierea în Cartea Funciară a obiectivului
- ✓ efectuează vizite de monitorizare periodice ale obiectivului - la 6 luni pentru verificarea comportării licrărilor aflate în perioada de garanție
- ✓ în cazul apariției de probleme tehnice cu privire la comportarea în exploatare, a întreținerii și reparațiilor, informează CLIENTUL și se implică în organizarea activităților pentru remedierea acestora
- ✓ la finalizarea perioadei de garanție a lucrărilor de execuție, realizează o vizită de verificare a obiectivului și informează CLIENTUL cu privire la îndeplinirea condițiilor de realizare a Recepției finale
- ✓ colaborează cu reprezentanții CLIENTULUI la organizarea recepției finale și participă la recepția finală în calitate de membru al Comisiei de recepție

Alte responsabilități ale Consultantului în perioada contractului

- ✓ răspunde, față de conducerea CLIENTULUI, pentru acțiunile sale
- ✓ toate informările către CLIENT vor fi realizate în scris
- ✓ răspunde adreselor primite și informează CLIENTUL cu privire la orice aspect tehnico-economic considerat neconform din zona coordonată;
- ✓ la solicitarea CLIENTULUI organizează/participă împreună cu reprezentanții autorităților implicate, la întâlniri în cadrul proiectului, faze determinante, comandamente în șantier, vizite ale reprezentanților băncii finanțatoare etc.
- ✓ planifică și recepționează mobilierul/echipamentele care vor intra în dotarea unităților de învățământ
- ✓ întocmește rapoarte lunare privind activitățile desfășurate la nivel Zonal și la nivel de obiectiv de investiție și planifică activitățile și deplasările pentru perioada următoare și le transmite spre aprobare CLIENTULUI
- ✓ asigură, cu acordul CLIENTULUI, informarea și corespondența cu autoritățile locale și unitățile descentralizate ale administrației centrale din Zonă privind acțiunile și modul de derulare al implementării Proiectului
- ✓ asigură, cu aprobarea CLIENTULUI, relațiile cu presa la nivel local, pentru subiectele legate de activitățile Proiectului
- ✓ răspunde pentru compilarea și transmiterea datelor specifice fiecărei unități de învățământ prin rapoarte lunare de activitate și prin completarea listelor de verificare trimestriale ale Planului de Management social și de medii
- ✓ este desemnat persoană de contact (feedback focus point) la nivel local pentru gestionarea reclamațiilor, feedback-ului, întrebărilor, sugestiilor sau recomandărilor legate de managementul general și implementarea proiectului, cât și de activitățile derulate la nivelul fiecărei unități școlare.
- ✓ Asistă Clientul în organizarea consultărilor publice cu părțile interesate relevante

RAPORTAREA

Răspunzând în fața Directorului, Consultantul Tehnic Zonal va furniza lunar rapoarte privind activitățile desfășurate la nivel Zonal și la nivel de obiectiv de investiție și planificarea activităților și deplasărilor pentru perioada următoare, conform Anexelor de raportare, astfel:

- câte un Raport pentru fiecare obiectiv de investiție în parte, în funcție de etapa în care se află
- un Raport Centralizator la nivel Zonal
- Planificarea activităților pentru perioada următoare reprezentând un Centralizator al activităților ce urmează a fi realizată pentru fiecare obiectiv de investiție din Zonă.

Pe parcursul contractului, pot fi solicitate de către conducerea UMP sau Banca Mondială rapoarte suplimentare.

CALIFICARI NECESARE

Consultantul tehnic zonal va îndeplini următoarele cerințe privind experiența și competențele:

- ❖ Diplomă de licență în domeniu tehnic relevant (construcții civile, instalații etc, arhitectură, inginerie etc)
- ❖ experiență profesională de cel puțin cinci (5) ani în domeniul construcțiilor (proiectare, execuție, coordonare)
- ❖ experiență în cel puțin 2 proiecte în domeniul construcțiilor aferente unităților de învățământ, în care au desfășurat activități similare
- ❖ cunoașterea legislației României în domeniul construcțiilor aferentă unităților de învățământ; norme și normative în vigoare
- ❖ bune abilități în raportarea scrisă și de comunicare
- ❖ bune abilități organizare a resurselor, de negociere și rezolvare a problemelor
- ❖ gândire analitică centrată pe atingerea rezultatelor
- ❖ disponibilitate pentru deplasări (permis categoria B și auto personal)
- ❖ Competențe în utilizarea calculatorului - redactare documente, corespondență
- ❖ adaptabilitate la programul de lucru flexibil

DURATA CONTRACTULUI, CONDIȚII DE LUCRU ȘI LOCALIZARE

Durata serviciilor este prevăzută la 60 de luni iar consultantul va lucra pe teren, la birou sau de la distanță, conform sarcinilor prevăzute în termenii de referință. Consultantul este de așteptat să înceapă lucrările în mai 2022 până la sfârșitul proiectului, respectiv iunie 2027.

Consultantul este de așteptat să se deplaseze în Zonă (cel puțin 4 deplasări/lună/obiectiv de investiție), în funcție de etapa în care se află obiectivul de investiție cuprins în cadrul Proiectului, precum și de anvergura lucrărilor aferent obiectivului.

TERMENI DE REFERINTA

pentru postul „Coordonator tehnic zonal”

(consultant individual)

CONTEXT

Ministerul Educației (ME), prin Unitatea de Management al Proiectului privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU), implementează Proiectul *Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile*, finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), acord de împrumut nr. 9236-RO, ratificat prin Legea nr. 299 din 14 decembrie 2021. Acordul de Împrumut a fost semnat între BIRD și Guvernul României reprezentat de Ministerul Finanțelor (MF), la data de 6 mai 2021. Proiectul SSIS urmează să fie implementat pe o perioadă de șase ani, între 2021 și 2027.

Obiectivele proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România.

Descrierea proiectului

Proiectul are 5 componente, după cum urmează:

Componenta 1: Investiții integrate în infrastructura școlară

Această componentă va finanța toate aspectele legate de modernizarea și reabilitarea, sau demolarea și reconstrucția a aproximativ 55 dintre clădirile de școală primară și gimnazială cu cel mai mare risc prioritare a fi intervenite în cadrul Proiectului, precum și mutarea temporară a elevilor în timpul lucrărilor și sensibilizare către școlile și comunitățile din Proiect.

Componenta 2: Investiții în clase inteligente

Această componentă urmărește finanțarea investițiilor în mobilier și echipamente moderne pentru școlile din Proiect prioritizate pentru modernizare-reabilitare sau demolare-reconstrucție în cadrul Componentei 1, cu obiectivul de a facilita un mediu de învățare mai bun prin investiții în digitalizare, săli de clasă de mai bună calitate și mai sigure, și spații flexibile și incluzive.

Componenta 3: Fundamente pentru investiții viitoare în infrastructura școlară modernă și sustenabilă

Această componentă va finanța activități care creează mediul favorabil pentru un program de investiții pe termen lung pentru școli rezistente, moderne, eficiente energetic și incluzive din România, dincolo de cele 55 de școli estimate în Proiect.

Componenta 4: Managementul Proiectului

Componenta se va concentra pe extinderea și susținerea capacității de personal necesare pentru a asigura implementarea cu succes a activităților desfășurate în cadrul Proiectului propus în cadrul Unității de Management al Proiectului Ministerului Educației și în grupurile de părți interesate asociate.

Componenta 5: Răspuns la situații de urgență de natură contingentă

Această componentă permite realocarea rapidă a fondurilor neangajate ale Proiectului către nevoi urgente în cazul unui dezastru natural sau provocat de om (de exemplu, furtuni grave, inundații, cutremure, secete), crize sau urgențe de sănătate publică (focare de boală).

Beneficiarii Proiectului

Beneficiarii estimați ai Proiectului sunt următorii: În cadrul Componentei 1, se estimează că aproximativ 17.500 de utilizatori ai aproximativ 95 de clădiri din aproximativ 55 de școli vor beneficia direct de infrastructura educațională îmbunătățită structural și funcțional. Aceasta include profesorii, studenții și alți utilizatori ai clădirilor. În cadrul Componentei 2, Proiectul va sprijini îmbunătățirea a aproximativ 1.000 de săli de clasă pentru a oferi medii moderne și digitale de învățare și, astfel, pentru a răspunde nevoilor diferențiate a aproximativ 16.000 de studenți. Mai mult, 1.500 de cadre didactice vor beneficia direct de formarea oferită în cadrul Proiectului, profesorii suplimentari beneficiind de materiale de instruire, cum ar fi modulele electronice, dezvoltate în cadrul Proiectului. În cadrul Componentei 3, autoritățile locale din zonele cu risc seismic ridicat vor primi modele de școli, pachete de instruire, și a simplificat documentele de pregătire a proiectului. Ca atare, Componenta 3 este anticipată să permită și să sprijine investiția eficientă și de înaltă calitate a fondurilor disponibile în următoarea perioadă de programare a UE și este probabil să ofere beneficii pentru peste 20.000 de ocupanți ai clădirilor școlare. Comunitățile vor beneficia, de asemenea, de formarea privind reziliența la dezastru și la schimbările climatice în cadrul Componentei 3.

OBIECTIV

Ministerul Educației (ME), prin Unitatea de Management al Proiectului privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (CLIENT), intenționează să contracteze serviciile unui consultant individual, care va lucra pentru CLIENT în calitate de coordonator tehnic zonal.

Pentru a putea desfășura activitățile, Consultantul trebuie să fie persoană fizică autorizată (PFA) conform prevederilor Legii nr. 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent. Consultantul va putea să presteze serviciile și prin intermediul unei societăți comerciale, ce va fi semnatară a contractului cu Clientul. Cu toate acestea, Serviciile vor fi prestate doar de către Consultantul selectat și nu va fi permisă nici o înlocuire a acestuia. Toate taxele care trebuie plătite în legătură cu viitorul contract, care decurg din aceste servicii, vor fi incluse în contract și plătite de către Consultant și/sau de angajatorul acestuia

Consultantul va face parte din echipa de implementare a Proiectului și va fi responsabil pentru coordonarea, organizarea și verificarea activităților din punct de vedere tehnic derulate la obiectivele din cadrul Proiectului la nivel zonal. Consultantul va fi responsabil cu asigurarea respectării cerințelor legislației în domeniul construcțiilor din România, prevederile/recomandările prevăzute de Directiva nr. 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor (reformare EPBD), Planul de implicare a părților interesate și Cadrul de management social și de mediu disponibile la adresa de internet <http://schoolrehabilitation.ro/sissp/>.

Serviciile de consultanță tehnică din acest contract acoperă școli din județele: Teleorman, Argeș, Dâmbovița, Giurgiu, Prahova.

Pentru realizarea conform documentației de proiectare a execuției lucrărilor de construcții la obiectivele cuprinse în cadrul Proiectului din Zonă, Consultantul va presta servicii tehnice în perioada de proiectare, de execuție și de garanție a lucrărilor de execuție pentru obiectivele de investiții din Zonă, mai sus menționate.

Pe parcursul derulării contractului, Consultantul va raporta CLIENT toate aspectele legate de îndeplinirea obiectului contractului.

Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de consultanță tehnică pentru realizarea obiectivelor de investiții în cele cinci etape necesar a fi parcurse pentru în cadrul lucrărilor de construcții:

1. Etapa de proiectare
2. Etapa de pre-construcție a lucrărilor
3. Etapa de execuție a lucrărilor
4. Etapa de recepție a lucrărilor de execuție
5. Etapa de garanție a lucrărilor de execuție

Pentru realizarea sarcinilor, Clientul va pune la dispoziția Consultantului documentația de proiectare, respectiv informații referitoare la execuția lucrărilor pentru fiecare obiectiv din cadrul contractului, în funcție de faza la care se află obiectivul respectiv. Astfel:

- ✓ la semnarea contractului de consultanță CLIENTUL pune la dispoziția Consultantului informațiile referitoare la personalul responsabil cu implementarea Proiectului la nivelul CLIENT și la nivelul Unităților Administrativ Teritoriale pe raza cărora se realizează obiectivele de investiție
- ✓ la finalizarea fazei de proiectare CLIENTUL pune la dispoziția Consultantului Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC și o copie a documentației de proiectare finală: Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - POE, Planul de management de sănătate și securitate ocupațională, Planul de management al site-ului. De asemenea, vor fi predate Consultantului Documentația privind exploatarea, întreținerile și reparațiile și Proiectul de urmărire a comportamentului în timp
- ✓ la finalizarea procedurilor de achiziție a lucrărilor de execuție CLIENTUL va pune la dispoziția Consultantului oferta tehnică și oferta financiară - liste de cantități, anexe la contractul de execuție

PRINCIPALE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Consultantul tehnic zonal va fi responsabil de implementarea activităților în vederea realizării obiectivelor de investiție din cadrul Proiectului la nivel de Zonă, astfel:

1. În cadrul etapei de proiectare

- ✓ va ține legătura cu autoritățile locale și le va informa cu privire la întâlnirile solicitate de Client
- ✓ va participa la toate întâlnirile solicitate în cadrul etapei de proiectare - faza Studiu de fezabilitate sau documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție (după caz), în vederea stabilirii detaliilor tehnico-economice care vor sta la baza întocmirii ulterioare a documentației de proiectare,

- ✓ va participa la ședințele de avizare tehnico-educațională, respectiv avizare tehnică a documentelor de proiectare

2. În cadrul etapei de pre-construcție a lucrărilor

- ✓ la solicitarea CLIENTULUI va participa, din punct de vedere tehnic, la întocmirea documentațiilor de licitație stabilite;
- ✓ imediat după primirea de la Client a Proiectului tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, după caz, va întreprinde toate demersurile necesare pentru obținerea avizelor conform Certificatului de urbanism și a autorizației de construire, în termenele prevăzute de lege,
- ✓ în cazul în care, pe parcursul derulării acestor activități, se vor impune modificări/intervenții din partea proiectantului cu privire la Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, Consultantul va informa imediat Clientul și proiectantul cu privire la aceste aspecte și va urmări remediere, respectiv va redenumi sau completa documentațiile de avizare/autorizare la instituțiile în cauză
- ✓ pe parcursul acestei etape, Consultantul va avea o colaborare permanentă cu Clientul, Primăriile și Proiectanții, astfel ca documentele necesare pentru începerea lucrărilor să fie obținute în timp cât mai scurt
- ✓ va transmite către Client o copie în format scanat a documentațiilor avizate și a avizelor, respectiv a Autorizațiilor de construire după obținerea acestora
- ✓ la solicitarea Clientului, după finalizarea etapelor premergătoare începerii efective a lucrărilor (semnarea contractului de execuție, a contractului de servicii de dirigenție de șantier și a obținerii Autorizației de construire) și emiterea Ordinului de începere a lucrărilor colaborează cu factorii responsabili și se implică în demersurile necesare anunțării începerii lucrărilor către ISC și de avizare ISC a Programului de urmărire a execuției și fazele determinante, documente a căror copie o va trimite în format scanat către Client
- ✓ coordonează activitățile în vederea stabilirii întâlnirii pentru predarea-primirea amplasamentului și participă, împreună cu Clientul, proiectantul, executantul lucrărilor și dirigențele de șantier, care vor întocmi Procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper care vor conține informații menționi referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare

3. În cadrul etapei de execuție a lucrărilor

- ✓ răspunde de buna desfășurare a activităților privind implementarea Proiectului și realizarea obiectivelor de investiții la nivelul Zonei
- ✓ urmărește aplicarea soluțiilor de construire prevăzute în cadrul documentațiilor tehnice de proiectare întocmite în acest sens
- ✓ realizează activități de verificare a ritmului de execuție și a calității lucrărilor de execuție în corelare cu documentația de proiectare, prin vizitarea periodică a șantierelor, cu acoperirea a cel puțin 4 vizite lunar
- ✓ monitorizează stadiul lucrărilor în raport cu graficul de execuție
- ✓ în cazul în care lucrările au fost sistate sau ritmul de execuție nu este conform graficului, Consultantul va informa imediat CLIENTUL
- ✓ urmărește și răspunde de realizarea lucrărilor conform documentației tehnico-economice prin vizarea situațiilor de lucrări executate de constructor din punct de vedere calitativ, cantitativ și financiar și le transmite către CLIENT. Termen de avizare:

- primele 5(cinci) zile ale lunii pentru lucrările efectuate în luna precedentă. Termen de transmitere către CLIENT: 3(trei) zile de la avizare
- ✓ urmărește și răspunde de activitatea proiectanților și a diriginților de șantier prin avizarea rapoartelor de activitate, confirmând astfel prestarea serviciilor de către aceștia
 - ✓ în cazul apariției de probleme tehnice apărute la nivelul obiectivelor de investiții din Zonă, informează Clientul și după caz, factorii implicați (executant, diriginte de șantier, proiectant, UAT), organizează ședințe de comandament și coordonează activitățile în vederea rezolvării acestora
 - ✓ mediază și soluționează conflictele tehnice cu factorii implicați în Proiect, în interesul acestuia
 - ✓ în cazul în care intervin ca fiind necesare modificări de soluții tehnice, cantități de lucrări sau decalarea termenelor de execuție pe parcursul execuției lucrărilor, verifică documentele întocmite în acest sens de dirigințele de șantier și proiectant în corespondență cu realitatea șantierului și întocmește documentația necesară pentru aprobare modificărilor de către CLIENT, inclusiv propunerea/justificarea de modificare a documentației, cantităților de lucrări sau termenelor, respectiv a soluțiilor tehnice, a valorilor sau a termenelor de execuție din contractele aflate în derulare
 - ✓ interzice execuția și nu avizează lucrările care nu sunt conform documentației tehnico-economice sau care nu sunt aprobate în prealabil de către CLIENT
 - ✓ înaintează către CLIENT propuneri de sistare a lucrărilor și a plăților pentru execuția necorespunzătoare din punct de vedere tehnic

4. În cadrul etapei de recepție a lucrărilor de execuție

- ✓ la solicitarea CLIENTULUI, după primirea de la executant a notificării privind finalizarea lucrărilor, verifică în teren îndeplinirea tuturor condițiilor conform legislației în vigoare pentru organizarea recepției la terminarea lucrărilor și informează CLIENTUL în acest sens
 - colaborează cu reprezentanții CLIENTULUI la organizarea recepției la terminarea lucrărilor și întocmirea / colectarea documentelor necesare în acest sens
 - verifică raportul proiectantului
 - se asigură ca până la efectuarea recepției cartea tehnică a construcției este completă
 - participă la recepția la terminarea lucrărilor în calitate de membru al Comisiei de recepție

5. În cadrul etapei de garanție a lucrărilor de execuție

- ✓ imediat după realizarea Recepției la terminarea lucrărilor, se asigură de predarea Cartii Tehnice a construcției - capitolele A, B și C de către executant către beneficiar - Unitatea Administrativ Teritorială, cu realizarea și transmiterea către CLIENT a unei copii în format electronic a acesteia și a Procesului verbal de predare-primire
- ✓ întocmește documentele necesare predării a obiectivului către beneficiar - Unitatea Administrativ Teritorială, conform legislației, inclusiv valoarea investiției și se asigură de transmiterea procesului verbal de predare-primire și a notelor contabile de înregistrare a valorii în inventarul beneficiarului către CLIENT
- ✓ predă către Unitatea Administrativ Teritorială Documentația privind exploatarea, întreținerea și reparațiile și Proiectul de urmărire a comportamentului în timp și se asigură că la nivelul acesteia există o persoană desemnată pentru urmărirea comportării în exploatare și completarea documentelor capitolului D al Cartii Tehnice a construcției

- ✓ colaborează cu Unitatea Administrativ Teritorială în vederea obținerii Autorizației de Securitate la Incendiu de către aceasta pentru obiectivul de investiție și înscrierea în Cartea Funciară a obiectivului
- ✓ efectuează vizite de monitorizare periodice ale obiectivului - la 6 luni pentru verificarea comportării licrărilor aflate în perioada de garanție
- ✓ în cazul apariției de probleme tehnice cu privire la comportarea în exploatare, a întreținerii și reparațiilor, informează CLIENTUL și se implică în organizarea activităților pentru remedierea acestora
- ✓ la finalizarea perioadei de garanție a lucrărilor de execuție, realizează o vizită de verificare a obiectivului și informează CLIENTUL cu privire la îndeplinirea condițiilor de realizare a Recepției finale
- ✓ colaborează cu reprezentanții CLIENTULUI la organizarea recepției finale și participă la recepția finală în calitate de membru al Comisiei de recepție

Alte responsabilități ale Consultantului în perioada contractului

- ✓ răspunde, față de conducerea CLIENTULUI, pentru acțiunile sale
- ✓ toate informările către CLIENT vor fi realizate în scris
- ✓ răspunde adreselor primite și informează CLIENTUL cu privire la orice aspect tehnico-economic considerat neconform din zona coordonată;
- ✓ la solicitarea CLIENTULUI organizează/participă împreună cu reprezentanții autorităților implicate, la întâlniri în cadrul proiectului, faze determinante, comandamente în șantier, vizite ale reprezentanților băncii finanțatoare etc.
- ✓ planifică și recepționează mobilierul/echipamentele care vor intra în dotarea unităților de învățământ
- ✓ întocmește rapoarte lunare privind activitățile desfășurate la nivel Zonal și la nivel de obiectiv de investiție și planifică activitățile și deplasările pentru perioada următoare și le transmite spre aprobare CLIENTULUI
- ✓ asigură, cu acordul CLIENTULUI, informarea și corespondența cu autoritățile locale și unitățile descentralizate ale administrației centrale din Zonă privind acțiunile și modul de derulare al implementării Proiectului
- ✓ asigură, cu aprobarea CLIENTULUI, relațiile cu presa la nivel local, pentru subiectele legate de activitățile Proiectului
- ✓ răspunde pentru compilarea și transmiterea datelor specifice fiecărei unități de învățământ prin rapoarte lunare de activitate și prin completarea listelor de verificare trimestriale ale Planului de Management social și de medii
- ✓ este desemnat persoană de contact (feedback focus point) la nivel local pentru gestionarea reclamațiilor, feedback-ului, întrebărilor, sugestiilor sau recomandărilor legate de managementul general și implementarea proiectului, cât și de activitățile derulate la nivelul fiecărei unități școlare.
- ✓ Asistă Clientul în organizarea consultărilor publice cu părțile interesate relevante

RAPORTAREA

Răspunzând în fața Directorului, Consultantul Tehnic Zonal va furniza lunar rapoarte privind activitățile desfășurate la nivel Zonal și la nivel de obiectiv de investiție și planificarea activităților și deplasărilor pentru perioada următoare, conform Anexelor de raportare, astfel:

- câte un Raport pentru fiecare obiectiv de investiție în parte, în funcție de etapa în care se află
- un Raport Centralizator la nivel Zonal
- Planificarea activităților pentru perioada următoare reprezentând un Centralizator al activităților ce urmează a fi realizată pentru fiecare obiectiv de investiție din Zonă.

Pe parcursul contractului, pot fi solicitate de către conducerea UMP sau Banca Mondială rapoarte suplimentare.

CALIFICARI NECESARE

Consultantul tehnic zonal va îndeplini următoarele cerințe privind experiența și competențele:

- ❖ Diplomă de licență în domeniu tehnic relevant (construcții civile, instalații etc, arhitectură, inginerie etc)
- ❖ experiență profesională de cel puțin cinci (5) ani în domeniul construcțiilor (proiectare, execuție, coordonare)
- ❖ experiență în cel puțin 2 proiecte în domeniul construcțiilor aferente unităților de învățământ, în care au desfășurat activități similare
- ❖ cunoașterea legislației României în domeniul construcțiilor aferentă unităților de învățământ; norme și normative în vigoare
- ❖ bune abilități în raportarea scrisă și de comunicare
- ❖ bune abilități organizare a resurselor, de negociere și rezolvare a problemelor
- ❖ gândire analitică centrată pe atingerea rezultatelor
- ❖ disponibilitate pentru deplasări (permis categoria B și auto personal)
- ❖ Competențe în utilizarea calculatorului - redactare documente, corespondență
- ❖ adaptabilitate la programul de lucru flexibil

DURATA CONTRACTULUI, CONDIȚII DE LUCRU ȘI LOCALIZARE

Durata serviciilor este prevăzută la 60 de luni iar consultantul va lucra pe teren, la birou sau de la distanță, conform sarcinilor prevăzute în termenii de referință. Consultantul este de așteptat să înceapă lucrările în mai 2022 până la sfârșitul proiectului, respectiv iunie 2027.

Consultantul este de așteptat să se deplaseze în Zonă (cel puțin 4 deplasări/lună/obiectiv de investiție), în funcție de etapa în care se află obiectivul de investiție cuprins în cadrul Proiectului, precum și de anvergura lucrărilor aferent obiectivului.

TERMENI DE REFERINTA

pentru postul „Coordonator tehnic zonal”

(consultant individual)

CONTEXT

Ministerul Educației (ME), prin Unitatea de Management al Proiectului privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU), implementează Proiectul *Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile*, finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), acord de împrumut nr. 9236-RO, ratificat prin Legea nr. 299 din 14 decembrie 2021. Acordul de Împrumut a fost semnat între BIRD și Guvernul României reprezentat de Ministerul Finanțelor (MF), la data de 6 mai 2021. Proiectul SSIS urmează să fie implementat pe o perioadă de șase ani, între 2021 și 2027.

Obiectivele proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România.

Descrierea proiectului

Proiectul are 5 componente, după cum urmează:

Componenta 1: Investiții integrate în infrastructura școlară

Această componentă va finanța toate aspectele legate de modernizarea și reabilitarea, sau demolarea și reconstrucția a aproximativ 55 dintre clădirile de școală primară și gimnazială cu cel mai mare risc prioritare a fi intervenite în cadrul Proiectului, precum și mutarea temporară a elevilor în timpul lucrărilor și sensibilizare către școlile și comunitățile din Proiect.

Componenta 2: Investiții în clase inteligente

Această componentă urmărește finanțarea investițiilor în mobilier și echipamente moderne pentru școlile din Proiect prioritizate pentru modernizare-reabilitare sau demolare-reconstrucție în cadrul Componentei 1, cu obiectivul de a facilita un mediu de învățare mai bun prin investiții în digitalizare, săli de clasă de mai bună calitate și mai sigure, și spații flexibile și incluzive.

Componenta 3: Fundamente pentru investiții viitoare în infrastructura școlară modernă și sustenabilă

Această componentă va finanța activități care creează mediul favorabil pentru un program de investiții pe termen lung pentru școli rezistente, moderne, eficiente energetic și incluzive din România, dincolo de cele 55 de școli estimate în Proiect.

Componenta 4: Managementul Proiectului

Componenta se va concentra pe extinderea și susținerea capacității de personal necesare pentru a asigura implementarea cu succes a activităților desfășurate în cadrul Proiectului propus în cadrul Unității de Management al Proiectului Ministerului Educației și în grupurile de părți interesate asociate.

Componenta 5: Răspuns la situații de urgență de natură contingentă

Această componentă permite realocarea rapidă a fondurilor neangajate ale Proiectului către nevoi urgente în cazul unui dezastru natural sau provocat de om (de exemplu, furtuni grave, inundații, cutremure, secete), crize sau urgențe de sănătate publică (focare de boală).

Beneficiarii Proiectului

Beneficiarii estimați ai Proiectului sunt următorii: În cadrul Componentei 1, se estimează că aproximativ 17.500 de utilizatori ai aproximativ 95 de clădiri din aproximativ 55 de școli vor beneficia direct de infrastructura educațională îmbunătățită structural și funcțional. Aceasta include profesorii, studenții și alți utilizatori ai clădirilor. În cadrul Componentei 2, Proiectul va sprijini îmbunătățirea a aproximativ 1.000 de săli de clasă pentru a oferi medii moderne și digitale de învățare și, astfel, pentru a răspunde nevoilor diferențiate a aproximativ 16.000 de studenți. Mai mult, 1.500 de cadre didactice vor beneficia direct de formarea oferită în cadrul Proiectului, profesorii suplimentari beneficiind de materiale de instruire, cum ar fi modulele electronice, dezvoltate în cadrul Proiectului. În cadrul Componentei 3, autoritățile locale din zonele cu risc seismic ridicat vor primi modele de școli, pachete de instruire, și a simplificat documentele de pregătire a proiectului. Ca atare, Componenta 3 este anticipată să permită și să sprijine investiția eficientă și de înaltă calitate a fondurilor disponibile în următoarea perioadă de programare a UE și este probabil să ofere beneficii pentru peste 20.000 de ocupanți ai clădirilor școlare. Comunitățile vor beneficia, de asemenea, de formarea privind reziliența la dezastru și la schimbările climatice în cadrul Componentei 3.

OBIECTIV

Ministerul Educației (ME), prin Unitatea de Management al Proiectului privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (CLIENT), intenționează să contracteze serviciile unui consultant individual, care va lucra pentru CLIENT în calitate de coordonator tehnic zonal.

Pentru a putea desfășura activitățile, Consultantul trebuie să fie persoană fizică autorizată (PFA) conform prevederilor Legii nr. 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent. Consultantul va putea să presteze serviciile și prin intermediul unei societăți comerciale, ce va fi semnatară a contractului cu Clientul. Cu toate acestea, Serviciile vor fi prestate doar de către Consultantul selectat și nu va fi permisă nici o înlocuire a acestuia. Toate taxele care trebuie plătite în legătură cu viitorul contract, care decurg din aceste servicii, vor fi incluse în contract și plătite de către Consultant și/sau de angajatorul acestuia

Consultantul va face parte din echipa de implementare a Proiectului și va fi responsabil pentru coordonarea, organizarea și verificarea activităților din punct de vedere tehnic derulate la obiectivele din cadrul Proiectului la nivel zonal. Consultantul va fi responsabil cu asigurarea respectării cerințelor legislației în domeniul construcțiilor din România, prevederile/recomandările prevăzute de Directiva nr. 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor (reformare EPBD), Planul de implicare a părților interesate și Cadrul de management social și de mediu disponibile la adresa de internet <http://schoolrehabilitation.ro/sissp/>.

Serviciile de consultanță tehnică din acest contract acoperă școli din județele: Călărași, Ilfov, Buzău, Brăila, Vrancea, Galați.

Pentru realizarea conform documentației de proiectare a execuției lucrărilor de construcții la obiectivele cuprinse în cadrul Proiectului din Zonă, Consultantul va presta servicii tehnice în perioada de proiectare, de execuție și de garanție a lucrărilor de execuție pentru obiectivele de investiții din Zonă, mai sus menționate.

Pe parcursul derulării contractului, Consultantul va raporta CLIENT toate aspectele legate de îndeplinirea obiectului contractului.

Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de consultanță tehnică pentru realizarea obiectivelor de investiții în cele cinci etape necesar a fi parcurse pentru în cadrul lucrărilor de construcții:

1. Etapa de proiectare
2. Etapa de pre-construcție a lucrărilor
3. Etapa de execuție a lucrărilor
4. Etapa de recepție a lucrărilor de execuție
5. Etapa de garanție a lucrărilor de execuție

Pentru realizarea sarcinilor, Clientul va pune la dispoziția Consultantului documentația de proiectare, respectiv informații referitoare la execuția lucrărilor pentru fiecare obiectiv din cadrul contractului, în funcție de faza la care se află obiectivul respectiv. Astfel:

- ✓ la semnarea contractului de consultanță CLIENTUL pune la dispoziția Consultantului informațiile referitoare la personalul responsabil cu implementarea Proiectului la nivelul CLIENT și la nivelul Unităților Administrativ Teritoriale pe raza cărora se realizează obiectivele de investiție
- ✓ la finalizarea fazei de proiectare CLIENTUL pune la dispoziția Consultantului Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC și o copie a documentației de proiectare finală: Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - POE, Planul de management de sănătate și securitate ocupațională, Planul de management al site-ului. De asemenea, vor fi predate Consultantului Documentația privind exploatarea, întreținerile și reparațiile și Proiectul de urmărire a comportamentului în timp
- ✓ la finalizarea procedurilor de achiziție a lucrărilor de execuție CLIENTUL va pune la dispoziția Consultantului oferta tehnică și oferta financiară - liste de cantități, anexe la contractul de execuție

PRINCIPALE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Consultantul tehnic zonal va fi responsabil de implementarea activităților în vederea realizării obiectivelor de investiție din cadrul Proiectului la nivel de Zonă, astfel:

1. În cadrul etapei de proiectare

- ✓ va ține legătura cu autoritățile locale și le va informa cu privire la întâlnirile solicitate de Client
- ✓ va participa la toate întâlnirile solicitate în cadrul etapei de proiectare - faza Studiu de fezabilitate sau documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție (după caz), în vederea stabilirii detaliilor tehnico-economice care vor sta la baza întocmirii ulterioare a documentației de proiectare,

- ✓ va participa la ședințele de avizare tehnico-educațională, respectiv avizare tehnică a documentelor de proiectare

2. În cadrul etapei de pre-construcție a lucrărilor

- ✓ la solicitarea CLIENTULUI va participa, din punct de vedere tehnic, la întocmirea documentațiilor de licitație stabilite;
- ✓ imediat după primirea de la Client a Proiectului tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, după caz, va întreprinde toate demersurile necesare pentru obținerea avizelor conform Certificatului de urbanism și a autorizației de construire, în termenele prevăzute de lege,
- ✓ în cazul în care, pe parcursul derulării acestor activități, se vor impune modificări/intervenții din partea proiectantului cu privire la Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, Consultantul va informa imediat Clientul și proiectantul cu privire la aceste aspecte și va urmări remediere, respectiv va redenumi sau completa documentațiile de avizare/autorizare la instituțiile în cauză
- ✓ pe parcursul acestei etape, Consultantul va avea o colaborare permanentă cu Clientul, Primăriile și Proiectanții, astfel ca documentele necesare pentru începerea lucrărilor să fie obținute în timp cât mai scurt
- ✓ va transmite către Client o copie în format scanat a documentațiilor avizate și a avizelor, respectiv a Autorizațiilor de construire după obținerea acestora
- ✓ la solicitarea Clientului, după finalizarea etapelor premergătoare începerii efective a lucrărilor (semnarea contractului de execuție, a contractului de servicii de dirigenție de șantier și a obținerii Autorizației de construire) și emiterea Ordinului de începere a lucrărilor colaborează cu factorii responsabili și se implică în demersurile necesare anunțării începerii lucrărilor către ISC și de avizare ISC a Programului de urmărire a execuției și fazele determinante, documente a căror copie o va trimite în format scanat către Client
- ✓ coordonează activitățile în vederea stabilirii întâlnirii pentru predarea-primirea amplasamentului și participă, împreună cu Clientul, proiectantul, executantul lucrărilor și dirigențele de șantier, care vor întocmi Procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper care vor conține informații menționi referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare

3. În cadrul etapei de execuție a lucrărilor

- ✓ răspunde de buna desfășurare a activităților privind implementarea Proiectului și realizarea obiectivelor de investiții la nivelul Zonei
- ✓ urmărește aplicarea soluțiilor de construire prevăzute în cadrul documentațiilor tehnice de proiectare întocmite în acest sens
- ✓ realizează activități de verificare a ritmului de execuție și a calității lucrărilor de execuție în corelare cu documentația de proiectare, prin vizitarea periodică a șantierelor, cu acoperirea a cel puțin 4 vizite lunar
- ✓ monitorizează stadiul lucrărilor în raport cu graficul de execuție
- ✓ în cazul în care lucrările au fost sistate sau ritmul de execuție nu este conform graficului, Consultantul va informa imediat CLIENTUL
- ✓ urmărește și răspunde de realizarea lucrărilor conform documentației tehnico-economice prin vizarea situațiilor de lucrări executate de constructor din punct de vedere calitativ, cantitativ și financiar și le transmite către CLIENT. Termen de avizare:

- primele 5(cinci) zile ale lunii pentru lucrările efectuate în luna precedentă. Termen de transmitere către CLIENT: 3(trei) zile de la avizare
- ✓ urmărește și răspunde de activitatea proiectanților și a diriginților de șantier prin avizarea rapoartelor de activitate, confirmând astfel prestarea serviciilor de către aceștia
 - ✓ în cazul apariției de probleme tehnice apărute la nivelul obiectivelor de investiții din Zonă, informează Clientul și după caz, factorii implicați (executant, diriginte de șantier, proiectant, UAT), organizează ședințe de comandament și coordonează activitățile în vederea rezolvării acestora
 - ✓ mediază și soluționează conflictele tehnice cu factorii implicați în Proiect, în interesul acestuia
 - ✓ în cazul în care intervin ca fiind necesare modificări de soluții tehnice, cantități de lucrări sau decalarea termenelor de execuție pe parcursul execuției lucrărilor, verifică documentele întocmite în acest sens de dirigințele de șantier și proiectant în corespondență cu realitatea șantierului și întocmește documentația necesară pentru aprobare modificărilor de către CLIENT, inclusiv propunerea/justificarea de modificare a documentației, cantităților de lucrări sau termenelor, respectiv a soluțiilor tehnice, a valorilor sau a termenelor de execuție din contractele aflate în derulare
 - ✓ interzice execuția și nu avizează lucrările care nu sunt conform documentației tehnico-economice sau care nu sunt aprobate în prealabil de către CLIENT
 - ✓ înaintează către CLIENT propuneri de sistare a lucrărilor și a plăților pentru execuția necorespunzătoare din punct de vedere tehnic

4. În cadrul etapei de recepție a lucrărilor de execuție

- ✓ la solicitarea CLIENTULUI, după primirea de la executant a notificării privind finalizarea lucrărilor, verifică în teren îndeplinirea tuturor condițiilor conform legislației în vigoare pentru organizarea recepției la terminarea lucrărilor și informează CLIENTUL în acest sens
 - colaborează cu reprezentanții CLIENTULUI la organizarea recepției la terminarea lucrărilor și întocmirea / colectarea documentelor necesare în acest sens
 - verifică raportul proiectantului
 - se asigură ca până la efectuarea recepției cartea tehnică a construcției este completă
 - participă la recepția la terminarea lucrărilor în calitate de membru al Comisiei de recepție

5. În cadrul etapei de garanție a lucrărilor de execuție

- ✓ imediat după realizarea Recepției la terminarea lucrărilor, se asigură de predarea Cartii Tehnice a construcției - capitolele A, B și C de către executant către beneficiar - Unitatea Administrativ Teritorială, cu realizarea și transmiterea către CLIENT a unei copii în format electronic a acesteia și a Procesului verbal de predare-primire
- ✓ întocmește documentele necesare predării a obiectivului către beneficiar - Unitatea Administrativ Teritorială, conform legislației, inclusiv valoarea investiției și se asigură de transmiterea procesului verbal de predare-primire și a notelor contabile de înregistrare a valorii în inventarul beneficiarului către CLIENT
- ✓ predă către Unitatea Administrativ Teritorială Documentația privind exploatarea, întreținerea și reparațiile și Proiectul de urmărire a comportamentului în timp și se asigură că la nivelul acesteia există o persoană desemnată pentru urmărirea comportării în exploatare și completarea documentelor capitolului D al Cartii Tehnice a construcției

- ✓ colaborează cu Unitatea Administrativ Teritorială în vederea obținerii Autorizației de Securitate la Incendiu de către aceasta pentru obiectivul de investiție și înscrierea în Cartea Funciară a obiectivului
- ✓ efectuează vizite de monitorizare periodice ale obiectivului - la 6 luni pentru verificarea comportării licrărilor aflate în perioada de garanție
- ✓ în cazul apariției de probleme tehnice cu privire la comportarea în exploatare, a întreținerii și reparațiilor, informează CLIENTUL și se implică în organizarea activităților pentru remedierea acestora
- ✓ la finalizarea perioadei de garanție a lucrărilor de execuție, realizează o vizită de verificare a obiectivului și informează CLIENTUL cu privire la îndeplinirea condițiilor de realizare a Recepției finale
- ✓ colaborează cu reprezentanții CLIENTULUI la organizarea recepției finale și participă la recepția finală în calitate de membru al Comisiei de recepție

Alte responsabilități ale Consultantului în perioada contractului

- ✓ răspunde, față de conducerea CLIENTULUI, pentru acțiunile sale
- ✓ toate informările către CLIENT vor fi realizate în scris
- ✓ răspunde adreselor primite și informează CLIENTUL cu privire la orice aspect tehnico-economic considerat neconform din zona coordonată;
- ✓ la solicitarea CLIENTULUI organizează/participă împreună cu reprezentanții autorităților implicate, la întâlniri în cadrul proiectului, faze determinante, comandamente în șantier, vizite ale reprezentanților băncii finanțatoare etc.
- ✓ planifică și recepționează mobilierul/echipamentele care vor intra în dotarea unităților de învățământ
- ✓ întocmește rapoarte lunare privind activitățile desfășurate la nivel Zonal și la nivel de obiectiv de investiție și planifică activitățile și deplasările pentru perioada următoare și le transmite spre aprobare CLIENTULUI
- ✓ asigură, cu acordul CLIENTULUI, informarea și corespondența cu autoritățile locale și unitățile descentralizate ale administrației centrale din Zonă privind acțiunile și modul de derulare al implementării Proiectului
- ✓ asigură, cu aprobarea CLIENTULUI, relațiile cu presa la nivel local, pentru subiectele legate de activitățile Proiectului
- ✓ răspunde pentru compilarea și transmiterea datelor specifice fiecărei unități de învățământ prin rapoarte lunare de activitate și prin completarea listelor de verificare trimestriale ale Planului de Management social și de medii
- ✓ este desemnat persoană de contact (feedback focus point) la nivel local pentru gestionarea reclamațiilor, feedback-ului, întrebărilor, sugestiilor sau recomandărilor legate de managementul general și implementarea proiectului, cât și de activitățile derulate la nivelul fiecărei unități școlare.
- ✓ Asistă Clientul în organizarea consultărilor publice cu părțile interesate relevante

RAPORTAREA

Răspunzând în fața Directorului, Consultantul Tehnic Zonal va furniza lunar rapoarte privind activitățile desfășurate la nivel Zonal și la nivel de obiectiv de investiție și planificarea activităților și deplasărilor pentru perioada următoare, conform Anexelor de raportare, astfel:

- câte un Raport pentru fiecare obiectiv de investiție în parte, în funcție de etapa în care se află
- un Raport Centralizator la nivel Zonal
- Planificarea activităților pentru perioada următoare reprezentând un Centralizator al activităților ce urmează a fi realizată pentru fiecare obiectiv de investiție din Zonă.

Pe parcursul contractului, pot fi solicitate de către conducerea UMP sau Banca Mondială rapoarte suplimentare.

CALIFICARI NECESARE

Consultantul tehnic zonal va îndeplini următoarele cerințe privind experiența și competențele:

- ❖ Diplomă de licență în domeniu tehnic relevant (construcții civile, instalații etc, arhitectură, inginerie etc)
- ❖ experiență profesională de cel puțin cinci (5) ani în domeniul construcțiilor (proiectare, execuție, coordonare)
- ❖ experiență în cel puțin 2 proiecte în domeniul construcțiilor aferente unităților de învățământ, în care au desfășurat activități similare
- ❖ cunoașterea legislației României în domeniul construcțiilor aferentă unităților de învățământ; norme și normative în vigoare
- ❖ bune abilități în raportarea scrisă și de comunicare
- ❖ bune abilități organizare a resurselor, de negociere și rezolvare a problemelor
- ❖ gândire analitică centrată pe atingerea rezultatelor
- ❖ disponibilitate pentru deplasări (permis categoria B și auto personal)
- ❖ Competențe în utilizarea calculatorului - redactare documente, corespondență
- ❖ adaptabilitate la programul de lucru flexibil

DURATA CONTRACTULUI, CONDIȚII DE LUCRU ȘI LOCALIZARE

Durata serviciilor este prevăzută la 60 de luni iar consultantul va lucra pe teren, la birou sau de la distanță, conform sarcinilor prevăzute în termenii de referință. Consultantul este de așteptat să înceapă lucrările în mai 2022 până la sfârșitul proiectului, respectiv iunie 2027.

Consultantul este de așteptat să se deplaseze în Zonă (cel puțin 4 deplasări/lună/obiectiv de investiție), în funcție de etapa în care se află obiectivul de investiție cuprins în cadrul Proiectului, precum și de anvergura lucrărilor aferent obiectivului.

TERMENI DE REFERINTA

pentru postul „Coordonator tehnic zonal”

(consultant individual)

CONTEXT

Ministerul Educației (ME), prin Unitatea de Management al Proiectului privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU), implementează Proiectul *Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile*, finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), acord de împrumut nr. 9236-RO, ratificat prin Legea nr. 299 din 14 decembrie 2021. Acordul de Împrumut a fost semnat între BIRD și Guvernul României reprezentat de Ministerul Finanțelor (MF), la data de 6 mai 2021. Proiectul SSIS urmează să fie implementat pe o perioadă de șase ani, între 2021 și 2027.

Obiectivele proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România.

Descrierea proiectului

Proiectul are 5 componente, după cum urmează:

Componenta 1: Investiții integrate în infrastructura școlară

Această componentă va finanța toate aspectele legate de modernizarea și reabilitarea, sau demolarea și reconstrucția a aproximativ 55 dintre clădirile de școală primară și gimnazială cu cel mai mare risc prioritare a fi intervenite în cadrul Proiectului, precum și mutarea temporară a elevilor în timpul lucrărilor și sensibilizare către școlile și comunitățile din Proiect.

Componenta 2: Investiții în clase inteligente

Această componentă urmărește finanțarea investițiilor în mobilier și echipamente moderne pentru școlile din Proiect prioritizate pentru modernizare-reabilitare sau demolare-reconstrucție în cadrul Componentei 1, cu obiectivul de a facilita un mediu de învățare mai bun prin investiții în digitalizare, săli de clasă de mai bună calitate și mai sigure, și spații flexibile și incluzive.

Componenta 3: Fundamente pentru investiții viitoare în infrastructura școlară modernă și sustenabilă

Această componentă va finanța activități care creează mediul favorabil pentru un program de investiții pe termen lung pentru școli rezistente, moderne, eficiente energetic și incluzive din România, dincolo de cele 55 de școli estimate în Proiect.

Componenta 4: Managementul Proiectului

Componenta se va concentra pe extinderea și susținerea capacității de personal necesare pentru a asigura implementarea cu succes a activităților desfășurate în cadrul Proiectului propus în cadrul Unității de Management al Proiectului Ministerului Educației și în grupurile de părți interesate asociate.

Componenta 5: Răspuns la situații de urgență de natură contingentă

Această componentă permite realocarea rapidă a fondurilor neangajate ale Proiectului către nevoi urgente în cazul unui dezastru natural sau provocat de om (de exemplu, furtuni grave, inundații, cutremure, secete), crize sau urgențe de sănătate publică (focare de boală).

Beneficiarii Proiectului

Beneficiarii estimați ai Proiectului sunt următorii: În cadrul Componentei 1, se estimează că aproximativ 17.500 de utilizatori ai aproximativ 95 de clădiri din aproximativ 55 de școli vor beneficia direct de infrastructura educațională îmbunătățită structural și funcțional. Aceasta include profesorii, studenții și alți utilizatori ai clădirilor. În cadrul Componentei 2, Proiectul va sprijini îmbunătățirea a aproximativ 1.000 de săli de clasă pentru a oferi medii moderne și digitale de învățare și, astfel, pentru a răspunde nevoilor diferențiate a aproximativ 16.000 de studenți. Mai mult, 1.500 de cadre didactice vor beneficia direct de formarea oferită în cadrul Proiectului, profesorii suplimentari beneficiind de materiale de instruire, cum ar fi modulele electronice, dezvoltate în cadrul Proiectului. În cadrul Componentei 3, autoritățile locale din zonele cu risc seismic ridicat vor primi modele de școli, pachete de instruire, și a simplificat documentele de pregătire a proiectului. Ca atare, Componenta 3 este anticipată să permită și să sprijine investiția eficientă și de înaltă calitate a fondurilor disponibile în următoarea perioadă de programare a UE și este probabil să ofere beneficii pentru peste 20.000 de ocupanți ai clădirilor școlare. Comunitățile vor beneficia, de asemenea, de formarea privind reziliența la dezastru și la schimbările climatice în cadrul Componentei 3.

OBIECTIV

Ministerul Educației (ME), prin Unitatea de Management al Proiectului privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (CLIENT), intenționează să contracteze serviciile unui consultant individual, care va lucra pentru CLIENT în calitate de coordonator tehnic zonal.

Pentru a putea desfășura activitățile, Consultantul trebuie să fie persoană fizică autorizată (PFA) conform prevederilor Legii nr. 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent. Consultantul va putea să presteze serviciile și prin intermediul unei societăți comerciale, ce va fi semnatară a contractului cu Clientul. Cu toate acestea, Serviciile vor fi prestate doar de către Consultantul selectat și nu va fi permisă nici o înlocuire a acestuia. Toate taxele care trebuie plătite în legătură cu viitorul contract, care decurg din aceste servicii, vor fi incluse în contract și plătite de către Consultant și/sau de angajatorul acestuia

Consultantul va face parte din echipa de implementare a Proiectului și va fi responsabil pentru coordonarea, organizarea și verificarea activităților din punct de vedere tehnic derulate la obiectivele din cadrul Proiectului la nivel zonal. Consultantul va fi responsabil cu asigurarea respectării cerințelor legislației în domeniul construcțiilor din România, prevederile/recomandările prevăzute de Directiva nr. 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor (reformare EPBD), Planul de implicare a părților interesate și Cadrul de management social și de mediu disponibile la adresa de internet <http://schoolrehabilitation.ro/sissp/>.

Serviciile de consultanță tehnică din acest contract acoperă școli din județele: Iași, Vaslui, Bacău, Neamț.

Pentru realizarea conform documentației de proiectare a execuției lucrărilor de construcții la obiectivele cuprinse în cadrul Proiectului din Zonă, Consultantul va presta servicii tehnice în perioada de proiectare, de execuție și de garanție a lucrărilor de execuție pentru obiectivele de investiții din Zonă, mai sus menționate.

Pe parcursul derulării contractului, Consultantul va raporta CLIENT toate aspectele legate de îndeplinirea obiectului contractului.

Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de consultanță tehnică pentru realizarea obiectivelor de investiții în cele cinci etape necesar a fi parcurse pentru în cadrul lucrărilor de construcții:

1. Etapa de proiectare
2. Etapa de pre-construcție a lucrărilor
3. Etapa de execuție a lucrărilor
4. Etapa de recepție a lucrărilor de execuție
5. Etapa de garanție a lucrărilor de execuție

Pentru realizarea sarcinilor, Clientul va pune la dispoziția Consultantului documentația de proiectare, respectiv informații referitoare la execuția lucrărilor pentru fiecare obiectiv din cadrul contractului, în funcție de faza la care se află obiectivul respectiv. Astfel:

- ✓ la semnarea contractului de consultanță CLIENTUL pune la dispoziția Consultantului informațiile referitoare la personalul responsabil cu implementarea Proiectului la nivelul CLIENT și la nivelul Unităților Administrativ Teritoriale pe raza cărora se realizează obiectivele de investiție
- ✓ la finalizarea fazei de proiectare CLIENTUL pune la dispoziția Consultantului Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC și o copie a documentației de proiectare finală: Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - POE, Planul de management de sănătate și securitate ocupațională, Planul de management al site-ului. De asemenea, vor fi predate Consultantului Documentația privind exploatarea, întreținerile și reparațiile și Proiectul de urmărire a comportamentului în timp
- ✓ la finalizarea procedurilor de achiziție a lucrărilor de execuție CLIENTUL va pune la dispoziția Consultantului oferta tehnică și oferta financiară - liste de cantități, anexe la contractul de execuție

PRINCIPALE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Consultantul tehnic zonal va fi responsabil de implementarea activităților în vederea realizării obiectivelor de investiție din cadrul Proiectului la nivel de Zonă, astfel:

1. În cadrul etapei de proiectare

- ✓ va ține legătura cu autoritățile locale și le va informa cu privire la întâlnirile solicitate de Client
- ✓ va participa la toate întâlnirile solicitate în cadrul etapei de proiectare - faza Studiu de fezabilitate sau documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție (după caz), în vederea stabilirii detaliilor tehnico-economice care vor sta la baza întocmirii ulterioare a documentației de proiectare,

- ✓ va participa la ședințele de avizare tehnico-educațională, respectiv avizare tehnică a documentelor de proiectare

2. În cadrul etapei de pre-construcție a lucrărilor

- ✓ la solicitarea CLIENTULUI va participa, din punct de vedere tehnic, la întocmirea documentațiilor de licitație stabilite;
- ✓ imediat după primirea de la Client a Proiectului tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, după caz, va întreprinde toate demersurile necesare pentru obținerea avizelor conform Certificatului de urbanism și a autorizației de construire, în termenele prevăzute de lege,
- ✓ în cazul în care, pe parcursul derulării acestor activități, se vor impune modificări/intervenții din partea proiectantului cu privire la Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, Consultantul va informa imediat Clientul și proiectantul cu privire la aceste aspecte și va urmări remediere, respectiv va redenumi sau completa documentațiile de avizare/autorizare la instituțiile în cauză
- ✓ pe parcursul acestei etape, Consultantul va avea o colaborare permanentă cu Clientul, Primăriile și Proiectanții, astfel ca documentele necesare pentru începerea lucrărilor să fie obținute în timp cât mai scurt
- ✓ va transmite către Client o copie în format scanat a documentațiilor avizate și a avizelor, respectiv a Autorizațiilor de construire după obținerea acestora
- ✓ la solicitarea Clientului, după finalizarea etapelor premergătoare începerii efective a lucrărilor (semnarea contractului de execuție, a contractului de servicii de dirigenție de șantier și a obținerii Autorizației de construire) și emiterea Ordinului de începere a lucrărilor colaborează cu factorii responsabili și se implică în demersurile necesare anunțării începerii lucrărilor către ISC și de avizare ISC a Programului de urmărire a execuției și fazele determinante, documente a căror copie o va trimite în format scanat către Client
- ✓ coordonează activitățile în vederea stabilirii întâlnirii pentru predarea-primirea amplasamentului și participă, împreună cu Clientul, proiectantul, executantul lucrărilor și dirigențele de șantier, care vor întocmi Procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper care vor conține informații menționi referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare

3. În cadrul etapei de execuție a lucrărilor

- ✓ răspunde de buna desfășurare a activităților privind implementarea Proiectului și realizarea obiectivelor de investiții la nivelul Zonei
- ✓ urmărește aplicarea soluțiilor de construire prevăzute în cadrul documentațiilor tehnice de proiectare întocmite în acest sens
- ✓ realizează activități de verificare a ritmului de execuție și a calității lucrărilor de execuție în corelare cu documentația de proiectare, prin vizitarea periodică a șantierelor, cu acoperirea a cel puțin 4 vizite lunar
- ✓ monitorizează stadiul lucrărilor în raport cu graficul de execuție
- ✓ în cazul în care lucrările au fost sistate sau ritmul de execuție nu este conform graficului, Consultantul va informa imediat CLIENTUL
- ✓ urmărește și răspunde de realizarea lucrărilor conform documentației tehnico-economice prin vizarea situațiilor de lucrări executate de constructor din punct de vedere calitativ, cantitativ și financiar și le transmite către CLIENT. Termen de avizare:

- primele 5(cinci) zile ale lunii pentru lucrările efectuate în luna precedentă. Termen de transmitere către CLIENT: 3(trei) zile de la avizare
- ✓ urmărește și răspunde de activitatea proiectanților și a diriginților de șantier prin avizarea rapoartelor de activitate, confirmând astfel prestarea serviciilor de către aceștia
 - ✓ în cazul apariției de probleme tehnice apărute la nivelul obiectivelor de investiții din Zonă, informează Clientul și după caz, factorii implicați (executant, diriginte de șantier, proiectant, UAT), organizează ședințe de comandament și coordonează activitățile în vederea rezolvării acestora
 - ✓ mediază și soluționează conflictele tehnice cu factorii implicați în Proiect, în interesul acestuia
 - ✓ în cazul în care intervin ca fiind necesare modificări de soluții tehnice, cantități de lucrări sau decalarea termenelor de execuție pe parcursul execuției lucrărilor, verifică documentele întocmite în acest sens de dirigințele de șantier și proiectant în corespondență cu realitatea șantierului și întocmește documentația necesară pentru aprobare modificărilor de către CLIENT, inclusiv propunerea/justificarea de modificare a documentației, cantităților de lucrări sau termenelor, respectiv a soluțiilor tehnice, a valorilor sau a termenelor de execuție din contractele aflate în derulare
 - ✓ interzice execuția și nu avizează lucrările care nu sunt conform documentației tehnico-economice sau care nu sunt aprobate în prealabil de către CLIENT
 - ✓ înaintează către CLIENT propuneri de sistare a lucrărilor și a plăților pentru execuția necorespunzătoare din punct de vedere tehnic

4. În cadrul etapei de recepție a lucrărilor de execuție

- ✓ la solicitarea CLIENTULUI, după primirea de la executant a notificării privind finalizarea lucrărilor, verifică în teren îndeplinirea tuturor condițiilor conform legislației în vigoare pentru organizarea recepției la terminarea lucrărilor și informează CLIENTUL în acest sens
 - colaborează cu reprezentanții CLIENTULUI la organizarea recepției la terminarea lucrărilor și întocmirea / colectarea documentelor necesare în acest sens
 - verifică raportul proiectantului
 - se asigură ca până la efectuarea recepției cartea tehnică a construcției este completă
 - participă la recepția la terminarea lucrărilor în calitate de membru al Comisiei de recepție

5. În cadrul etapei de garanție a lucrărilor de execuție

- ✓ imediat după realizarea Recepției la terminarea lucrărilor, se asigură de predarea Cartii Tehnice a construcției - capitolele A, B și C de către executant către beneficiar - Unitatea Administrativ Teritorială, cu realizarea și transmiterea către CLIENT a unei copii în format electronic a acesteia și a Procesului verbal de predare-primire
- ✓ întocmește documentele necesare predării a obiectivului către beneficiar - Unitatea Administrativ Teritorială, conform legislației, inclusiv valoarea investiției și se asigură de transmiterea procesului verbal de predare-primire și a notelor contabile de înregistrare a valorii în inventarul beneficiarului către CLIENT
- ✓ predă către Unitatea Administrativ Teritorială Documentația privind exploatarea, întreținerea și reparațiile și Proiectul de urmărire a comportamentului în timp și se asigură că la nivelul acesteia există o persoană desemnată pentru urmărirea comportării în exploatare și completarea documentelor capitolului D al Cartii Tehnice a construcției

- ✓ colaborează cu Unitatea Administrativ Teritorială în vederea obținerii Autorizației de Securitate la Incendiu de către aceasta pentru obiectivul de investiție și înscrierea în Cartea Funciară a obiectivului
- ✓ efectuează vizite de monitorizare periodice ale obiectivului - la 6 luni pentru verificarea comportării licrărilor aflate în perioada de garanție
- ✓ în cazul apariției de probleme tehnice cu privire la comportarea în exploatare, a întreținerii și reparațiilor, informează CLIENTUL și se implică în organizarea activităților pentru remedierea acestora
- ✓ la finalizarea perioadei de garanție a lucrărilor de execuție, realizează o vizită de verificare a obiectivului și informează CLIENTUL cu privire la îndeplinirea condițiilor de realizare a Recepției finale
- ✓ colaborează cu reprezentanții CLIENTULUI la organizarea recepției finale și participă la recepția finală în calitate de membru al Comisiei de recepție

Alte responsabilități ale Consultantului în perioada contractului

- ✓ răspunde, față de conducerea CLIENTULUI, pentru acțiunile sale
- ✓ toate informările către CLIENT vor fi realizate în scris
- ✓ răspunde adreselor primite și informează CLIENTUL cu privire la orice aspect tehnico-economic considerat neconform din zona coordonată;
- ✓ la solicitarea CLIENTULUI organizează/participă împreună cu reprezentanții autorităților implicate, la întâlniri în cadrul proiectului, faze determinante, comandamente în șantier, vizite ale reprezentanților băncii finanțatoare etc.
- ✓ planifică și recepționează mobilierul/echipamentele care vor intra în dotarea unităților de învățământ
- ✓ întocmește rapoarte lunare privind activitățile desfășurate la nivel Zonal și la nivel de obiectiv de investiție și planifică activitățile și deplasările pentru perioada următoare și le transmite spre aprobare CLIENTULUI
- ✓ asigură, cu acordul CLIENTULUI, informarea și corespondența cu autoritățile locale și unitățile descentralizate ale administrației centrale din Zonă privind acțiunile și modul de derulare al implementării Proiectului
- ✓ asigură, cu aprobarea CLIENTULUI, relațiile cu presa la nivel local, pentru subiectele legate de activitățile Proiectului
- ✓ răspunde pentru compilarea și transmiterea datelor specifice fiecărei unități de învățământ prin rapoarte lunare de activitate și prin completarea listelor de verificare trimestriale ale Planului de Management social și de medii
- ✓ este desemnat persoană de contact (feedback focus point) la nivel local pentru gestionarea reclamațiilor, feedback-ului, întrebărilor, sugestiilor sau recomandărilor legate de managementul general și implementarea proiectului, cât și de activitățile derulate la nivelul fiecărei unități școlare.
- ✓ Asistă Clientul în organizarea consultărilor publice cu părțile interesate relevante

RAPORTAREA

Răspunzând în fața Directorului, Consultantul Tehnic Zonal va furniza lunar rapoarte privind activitățile desfășurate la nivel Zonal și la nivel de obiectiv de investiție și planificarea activităților și deplasărilor pentru perioada următoare, conform Anexelor de raportare, astfel:

- câte un Raport pentru fiecare obiectiv de investiție în parte, în funcție de etapa în care se află
- un Raport Centralizator la nivel Zonal
- Planificarea activităților pentru perioada următoare reprezentând un Centralizator al activităților ce urmează a fi realizată pentru fiecare obiectiv de investiție din Zonă.

Pe parcursul contractului, pot fi solicitate de către conducerea UMP sau Banca Mondială rapoarte suplimentare.

CALIFICARI NECESARE

Consultantul tehnic zonal va îndeplini următoarele cerințe privind experiența și competențele:

- ❖ Diplomă de licență în domeniu tehnic relevant (construcții civile, instalații etc, arhitectură, inginerie etc)
- ❖ experiență profesională de cel puțin cinci (5) ani în domeniul construcțiilor (proiectare, execuție, coordonare)
- ❖ experiență în cel puțin 2 proiecte în domeniul construcțiilor aferente unităților de învățământ, în care au desfășurat activități similare
- ❖ cunoașterea legislației României în domeniul construcțiilor aferentă unităților de învățământ; norme și normative în vigoare
- ❖ bune abilități în raportarea scrisă și de comunicare
- ❖ bune abilități organizare a resurselor, de negociere și rezolvare a problemelor
- ❖ gândire analitică centrată pe atingerea rezultatelor
- ❖ disponibilitate pentru deplasări (permis categoria B și auto personal)
- ❖ Competențe în utilizarea calculatorului - redactare documente, corespondență
- ❖ adaptabilitate la programul de lucru flexibil

DURATA CONTRACTULUI, CONDIȚII DE LUCRU ȘI LOCALIZARE

Durata serviciilor este prevăzută la 60 de luni iar consultantul va lucra pe teren, la birou sau de la distanță, conform sarcinilor prevăzute în termenii de referință. Consultantul este de așteptat să înceapă lucrările în mai 2022 până la sfârșitul proiectului, respectiv iunie 2027.

Consultantul este de așteptat să se deplaseze în Zonă (cel puțin 4 deplasări/lună/obiectiv de investiție), în funcție de etapa în care se află obiectivul de investiție cuprins în cadrul Proiectului, precum și de anvergura lucrărilor aferent obiectivului.