

CERERE PENTRU SOLICITARE EXPRESII DE INTERES

(SERVICII DE CONSULTANTA - SELECȚIE DE FIRME PENTRU SERVICII DE PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ)

ȚARĂ: România

NUMELE PROIECTULUI: Proiect Școli mai Sigure, incluzive și Sustenabile

Nr. împrumut/Nr. credit/ Nr.9236-RO

Titlul serviciilor: Servicii de consultanta pentru proiectare și asistență tehnică

Guvernul României a primit un împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) pentru a sprijini implementarea Proiectului Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile (Proiectul SSIS) și solicită expresii de interes în vederea precalificării, pentru prestarea de servicii de proiectare.

Obiectivele proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România.

Serviciile de consultanță („Serviciile”) includ servicii de proiectare și asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor de consolidare sau construcție a unităților de învățământ enumerate în Termenii de Referință: realizarea studiului de fezabilitate, realizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție și asistență tehnică pe parcursul lucrărilor de execuție) în vederea reabilitării, consolidării, extinderii sau reconstruirii:

1. unități școlare cu clasele 0-VIII situate în zone cu grad seismic ridicat
2. unități școlare cu clasele 0-VIII declarate monument istoric/arhitectural situate în zone cu grad seismic ridicat

Consultantul va furniza serviciile și va furniza documentele și rapoartele descrise în Secțiunea III, Termeni de referință.

Serviciile sunt estimate a fi realizate în 15 luni - 3 luni pentru perioada de proiectare și 12 luni pentru perioada de asistență tehnică.

Termenii de referință (TR) detaliați pentru serviciile solicitate sunt atașați la această cerere de exprimare a interesului.

Ministerul Educației, prin Unitatea de Management al Proiectelor de Modernizare a Rețelei Școlilor și Universităților (UMPMRSU) invită firmele de consultanță eligibile („Consultanți”) să-și exprime interesul în furnizarea Serviciilor. Consultanții interesați ar trebui să furnizeze informații care să demonstreze că au calificările necesare și experiența relevantă pentru a presta Serviciile. Criteriile de selecție sunt:

- ❖ Minim 5 ani experiență în proiectarea lucrărilor civile
- ❖ Minim 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică a unităților școlare implementate cu succes în ultimii 5 ani.
- ❖ Disponibilitatea personalului de bază pentru a executa proiectul.
- ❖ Experiența în proiectare folosind energie regenerabilă ar constitui un avantaj.

Experții cheie nu vor fi evaluați în etapa de selecție.

Firmele de consultanță interesate trebuie să furnizeze și să certifice următoarele informații, indicând măsura în care sunt calificate pentru a furniza aceste servicii:

- ❖ copie după certificatul de înregistrare fiscală, codul fiscal și copie după certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului
- ❖ portofoliu de proiecte similare, inclusiv, dacă sunt disponibile, recomandări de la acești clienți
- ❖ copii ale bilanțurilor la 31.12.2021, 31.12.2020, 31.12.2019, vizate de Administrația Finanțelor Publice pentru a demonstra cifra medie de afaceri din ultimii trei ani
- ❖ descrierea instrumentelor pentru realizarea proiectelor,
- ❖ lista personalului cheie de specialitate (în lucrări de monumente istorice/arhitecturale și/sau lucrări civile).

Firmele care vor depune expresii de interes pentru școlile declarate monument istoric, vor trebui, pe lângă cele solicitate mai sus, să facă dovada că sunt firme atestate și înregistrate la Ministerul Culturii și Cultelor.

Se atrage atenția consultanților interesați asupra Secțiunii III, paragrafele, 3.14, 3.16 și 3.17 din „Regulamentele privind achizițiile pentru debitorii IPF” ediția din noiembrie 2020 al Băncii Mondiale („Regulamentele privind achizițiile”), care stabilește politica Băncii Mondiale privind conflictele de interese.

Consultanții se pot asocia cu alte firme pentru a-și îmbunătăți calificările, dar vor trebui să indice clar dacă asociația este sub forma unei asocieri în participațiune și/sau a unei sub-consultanțe. În cazul unei asocieri în participație, toți partenerii din asocieri în participație vor fi răspunzători solidar pentru întregul contract, dacă sunt selectați.

Un Consultant va fi selectat în conformitate cu metoda bazată pe calitate și cost, prevăzută în Regulamentul de achiziții.

Mai multe informații pot fi obținute la adresa de mai jos în programul de lucru de luni - joi de la 8:30 la 16:30 și vineri de la 08:30 - 14:00.

Expresiile de interes trebuie să fie transmise în formă scrisă la adresa de mai jos (în persoană, sau prin poștă, sau prin fax, sau prin e-mail) până la 25 aprilie 2022.

Ministerul Educației - Unitatea de Management al Proiectului de Modernizare a Rețelei școlare și universitare

În atenția: Horia PALMER HÎRTOBANU, Director, Georgiana Arsene - consilier juridic

Spiru Haret 12, etaj 2, Cod poștal: 010176, București, sector 1, Romania

Tel: +40 21 310 22 07, Fax: +40 21 310 22 08

E-mail: office@schoolrehabilitation.ro

TERMENI DE REFERINTA

Servicii de consultanta pentru Proiectare și asistență tehnică

I. Rezumat

I.1 Context

Ministerul Educației, Unitatea de Management a Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU) implementează Proiectul Școli mai sigure, incluzive și sustenabile (SSIS), finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), Proiectul nr. 9236-RO, ratificat prin Legea nr. 299 din 14 decembrie 2021. Contractul de Împrumut Număr 9236-RO a fost semnat între BIRD și Guvernul României, reprezentat de Ministerul Finanțelor, la 6 mai 2021. Proiectul SSIS urmează să fie implementat pe o perioadă de șase ani, între 2021 și 2027.

Obiectivele Proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România.

I.2 Descrierea proiectului

Proiectul are 5 componente, după cum urmează:

Componenta 1: Investiții integrate în infrastructura școlară

Această componentă va finanța toate aspectele legate de modernizarea și reabilitarea, sau demolarea și reconstrucția a aproximativ 55 dintre clădirile de școală primară și gimnazială, aflate în zonele cu cel mai mare risc seismic, prioritizate pentru a fi incluse în cadrul Proiectului, precum și precum și de relocarea temporară a elevilor pe parcursul lucrărilor și a comunicării cu părțile interesate și cu comunitățile.

Componenta 2: Investiții în Clase Inteligente

Această componentă urmărește finanțarea investițiilor în dotarea cu mobilier și echipament modern pentru clasele de curs a clădirilor selectate aparținând școlilor prioritizate reabilite și reamenajate sau demolate și reconstruite în cadrul Părții 1 (b) a Proiectului pentru a facilita un mediu mai bun de învățare prin investiții în digitalizare, în clase mai sigure și de mai bună calitate și în spații flexibile și incluzive.

Componenta 3: Fundamente pentru Investiții Viitoare în Infrastructura Școlară Modernă și Sustenabilă

Această componentă va finanța activități care vor facilita un mediu propice unui program de investiții pe termen lung în școli reziliente, moderne, eficiente energetic și incluzive în toată România, în afara școlilor prioritizate.

Componenta 4: Managementul Proiectului

Componenta se va concentra pe extinderea și susținerea capacității de personal necesare pentru a asigura implementarea cu succes a activităților desfășurate în cadrul Proiectului în cadrul UPMRSU și în grupurile de părți interesate asociate.

Componenta 5: Componenta de răspuns la situații de urgență

Această componentă permite realocarea rapidă a fondurilor neangajate ale Proiectului către nevoi urgente în cazul unui dezastru natural sau provocat de om (de exemplu, furtuni grave, inundații, cutremure, secete), crize sau urgențe de sănătate publică (focare de boală).

1.3 Beneficiarii Proiectului

Beneficiarii estimați ai Proiectului sunt următorii: În cadrul Componentei 1, se estimează că aproximativ 17.500 de utilizatori din aproximativ 95 de clădiri aparținând a circa 55 de școli vor beneficia direct de infrastructura educațională îmbunătățită structural și funcțional. Aici sunt incluși profesorii, studenții și alți utilizatori ai clădirilor. În cadrul Componentei 2, Proiectul va sprijini îmbunătățirea a aproximativ 1.000 de săli de clasă pentru a oferi medii moderne și digitale de învățare și, astfel, pentru a răspunde nevoilor diferențiate a aproximativ 16.000 de studenți. Mai mult, 1.500 de cadre didactice vor beneficia direct de formarea oferită în cadrul Proiectului, profesorii beneficiind de materiale de instruire, cum ar fi modulele electronice, dezvoltate în cadrul Proiectului. În cadrul Componentei 3, autoritățile locale din zonele cu risc seismic ridicat vor primi proiecte tip pentru școli, pachete de instruire, și modele de documente necesare a fi întocmite pentru a accesa diverse linii de finanțare. Ca atare, se preconizează ca prin Componenta 3 să se sprijine investiția eficientă și de înaltă calitate a fondurilor disponibile în următoarea perioadă de programare a UE și este probabil să ofere beneficii pentru peste 20.000 de ocupanți ai clădirilor școlare. Comunitățile vor beneficia, de asemenea, de formarea privind reziliența la dezastre și la schimbările climatice în cadrul Componentei 3.

II. Obiectivele contractului

Obiectivul contractului, în conformitate cu termenii de referință furnizarea de servicii de proiectare și asistență tehnică în timpul execuției lucrărilor pentru consolidarea sau construirea unităților de învățământ enumerate mai jos. Aceste facilități educaționale sunt nominalizate ca parte a Proiectului "Școli mai Sigure, Inclusive și Sustenabile". Consultantul va furniza serviciile și va furniza documentele și rapoartele descrise în Secțiunea III, Termeni de referință.

Serviciile trebuie finalizate în perioadele specificate în Secțiunea III.3 a acestor Termeni de referință și în conformitate cu prevederile Contractului.

Serviciile prestate de Consultant în temeiul Contractului vor respecta următoarele:

- ✓ Fisa tehnica(a se vedea anexa 1 la acești termeni de referință)
- ✓ Tema de proiectare pentru fiecare școală (vezi Anexa 2)
- ✓ legislația română în vigoare incidentă în domeniul construcțiilor (vezi Anexa 3 la acești Termeni de referință)
- ✓ prevederile/recomandările prevăzute de Directiva nr. 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor (reformare EPBD).
- ✓ Expertizele tehnice (vezi Anexa 4)
- ✓ Planul de implicare a părților interesate și Cadrul de management social și de mediu disponibile la adresa de internet <http://schoolrehabilitation.ro/sissp/>

Clientul este Ministerul Educației, reprezentat de Unitatea de Management a Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU).

Pe parcursul derulării contractului, Consultantul va raporta UMPMRSU toate aspectele legate de îndeplinirea obiectului contractului.

III. Scopul serviciilor, sarcinilor și rezultatelor așteptate .

Serviciile de proiectare și asistență tehnică din acest contract acoperă următoarele școli:

Lot	Nr.	jud	Școală	Soluție
S/SISSP/QCBS/01/2022	1	Galați	Școală cu clasele I-VIII "F. Julea" Negrilesti	C+E
	2	Galați	Școală cu clasele I-VIII nr. 1 Matca	CN
	3	Vrancea	Școală cu clasele I-VIII "Angela Gheorghiu" Adjud	CN

INTERPRETAREA SIMBOLURILOR:

Soluție

CN construcție nouă

C + E consolidare și extindere

III.1 Descriere detaliată a sarcinii

III.1.1.Obiectul contractului are trei faze care constau in prestarea următoarelor Servicii:

(a) servicii de proiectare - fazele I și II:

Documentația tehnico-economică va fi elaborată pe faze de proiectare, conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Execuția și prestarea serviciilor profesionale de proiectare (Faza I și II) se vor desfășura în conformitate cu normele și reglementările în vigoare și cu standardele de calitate descrise în prezenții Termeni de Referință, pentru a permite ME-UMPMRSU, pe baza documentației de proiectare, să execute consolidarea și reabilitarea sau consolidarea, reabilitarea și extinderea sau construcția nouă a școlilor enumerate la paragraful 1 din secțiunea III.

Activitatea de proiectare va fi realizată pentru a satisface:

- ✓ asigurarea funcționalității, a spațiilor educaționale și a modului de compartimentare conform specificațiilor din Tema de proiectare,
- ✓ furnizarea de utilități din rețele/alte surse,
- ✓ rezolvarea condițiilor impuse de urbanism,
- ✓ sistematizare verticală și amenajarea teritoriului conform condițiilor oferite de amplasament și specificațiilor Temei de proiectare,
- ✓ prevederea de soluții durabile și sustenabile, bazate pe implementarea responsabilă a practicilor de mediu și eficiența în privința resurselor ce permit accesibilitatea pe termen lung, cu un impact minim asupra mediului
- ✓ evaluarea costurilor de execuție stabilite corespunzător elementelor specifice amplasamentului. Se vor întocmi două documentații tehnice, respectiv două devize generale pe surse de finanțare: fonduri ME-UMPMRSU (clădirea școlii și instalațiile aferente inclusiv echipamente, rețele exterioare în incintă, puț forat, inclusiv instalații tratare, fosă vidanjabilă, etc.) și fonduri locale (împrejmuiri, alei pietonale și carosabile, bransamente -

electric, apă, canal, gaze naturale, inclusiv echipamentele de contorizare, platformă gunoi, remiza PSI, magazie lemne, amenajare teren în incintă - loc joacă, teren de sport, parcare, etc.), și un deviz general care va însuma ambele surse de finanțare.

Proiectele vor fi realizate în baza cerințelor impuse de normele și reglementările în vigoare, inclusiv în domeniul eficienței energetice pentru clădiri. De asemenea, vor fi luate în considerare prevederile/ recomandările prevăzute de Directiva nr. 2010/31/UE privind Performanța Energetică a Clădirilor (Reformare EPBD), cu reducerea impactului asupra mediului pe durata de viață a clădirilor. Se vor aplica metode de proiectare care vizează implementarea responsabilă a practicilor de mediu și eficiența resurselor.

(b) servicii de asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor - Faza III, pentru a se asigura că reabilitarea și modernizarea școlilor este realizată de către Antreprenor(i) în conformitate cu documentația tehnică întocmită de Consultant și aprobată de Client, conform legislației în vigoare.

III.1.2.Faza I. Studiu de fezabilitate sau documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție, după caz

III.1.2.1 Elaborarea studiilor de specialitate:

- ✓ studiu topografic,
- ✓ studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- ✓ studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență pentru creșterea performanței energetice;
- ✓ alte studii, după caz

III.1.2.2.Elaborarea Studiului de Fezabilitate sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz

Studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (după caz) se va realiza în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. În această fază se vor respecta (fără a se limita la acestea):

✓ Consultantul are obligația de a participa imediat după semnarea contractului la o întâlnire cu cei părți interesate, în vederea stabilirii detaliilor tehnico-economice care vor sta la baza întocmirii ulterioare a documentației de proiectare, având ca punct de reper documentația depusă în faza de ofertare. În cadrul acestei întâlniri se va realiza și defalcarea costurilor necesare realizării investiției pe surse de finanțare: fonduri ME-UMMPRSU și fonduri locale.

✓ Pentru scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă, recomandată în cadrul Studiului de Fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, se vor întocmi două devize generale pe surse de finanțare. Mai exact, ME-UMPMRSU va finanța întregul cost de reabilitare a clădirilor școlare și al asigurarea utilităților și lucrărilor aferente în jurul perimetrului imediat al clădirii.

✓ Autoritățile locale vor finanța din bugetele proprii toate celelalte lucrări, inclusiv racordările necesare ale utilităților (apă, electricitate etc.) la rețelele municipale. Prin urmare, Consultantul va depune separat estimările de cost pentru lucrările ce urmează a fi finanțate din fondurile ME-UMPMRSU (clădirea școlii și instalațiile aferente inclusiv echipamente, rețele exterioare în incintă, puț forat, inclusiv instalații tratare, fosă vidanjabilă etc.) și fonduri locale. (împrejmuiri, alei pietonale și carosabile, bransamente - electric, apa, canal, gaze naturale, inclusiv echipamente de contorizare, platforma de gunoi, remiza PSI, depozit de lemne, amenajare teren în incintă - loc de joacă, teren de sport, parcare etc.), precum și o estimare generală care să însumeze ambele surse de finanțare.

✓ Soluțiile analizate/propuse în cadrul Studiului de Fezabilitate/documentației pentru aprobarea lucrărilor de intervenție pentru fiecare școală în temeiul Contractului:

- vor satisface cerințele stabilite în Tema de proiectare,

- vor fi adaptate la condițiile de amplasament,
 - vor respecta normele și normativele în vigoare în domeniul construcțiilor, inclusiv în domeniul eficienței energetice pentru clădiri.
- ✓ Fundamentarea scenariilor propuse va include utilizarea metodelor verzi - folosirea materialelor reciclate, economii în privința deșeurilor rezultate în urma proceselor de construcție, reducerea poluării pentru minimizarea emisiilor de carbon, managementul și eficiența consumului de apă și energie pentru reducerea costurilor de exploatare, respectiv nevoile viitoare ale locatarilor acestor clădiri prin adoptarea de soluții care favorizează un mediu sănătos
- ✓ întocmirea unui inventar al mobilierului școlar existent, precum și o evaluare a necesității de înlocuire și/sau mobilier suplimentar adecvat școlii reabilitate.
- ✓ includerea în cadrul proiectului a unei estimări aproximative a cantităților și prețurilor (în corespondență cu valorile devizelor pe surse de finanțare, respectiv a devizului general) în vederea efectuării analizei cost-beneficiu.
- ✓ asigurarea de către Consultant, în toate aspectele proiectului, a unui raport calitate/preț, adică asigurarea echilibrului optim între costurile de investiție și de întreținere.
- ✓ efectuarea unei analize economice a costurilor de întreținere și exploatare pe „durata de viață a clădirii”.

III.1.2.3.Documente care trebuie depuse în etapa I:

- Studiu topografic;
- Studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- Studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
- Studiu de fezabilitate sau documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție, având conținutul cadru conform reglementărilor HG 907/2016;
- Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform solicitărilor menționate (pe surse de finanțare și general).

Documentele solicitate în faza I - sub formă de draft/documente intermediare vor fi realizate și depuse în termen de 30 de zile de la semnarea contractului.

După depunerea documentelor este necesară avizarea tehnico-educățională, după cum urmează:

- În termen de 15 zile de la primirea documentației, ME - UPMRSU convoacă la sediu ședința de avizare, la care vor participa: cel puțin un reprezentant al Consultantului, reprezentantul unității de învățământ și reprezentantul Unității Administrative Teritoriale.
- în cadrul ședinței de avizare vor fi analizate documentele depuse, acestea vor fi supuse revizuirii din punct de vedere tehnic, cost-beneficiu și educațional și vor fi propuse Consultantului modificări/îmbunătățiri, după caz;
- Pe parcursul procesului de avizare tehnico-educățională a Studiului de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție, autoritățile locale vor confirma ponderea lucrărilor pe care sunt dispuse să le finanțeze.
- observațiile/proponerile de modificare a documentației ca urmare a revizuirii din punct de vedere tehnic, cost-beneficiu și educațional și acordul autorității locale privind finanțarea lucrărilor din fonduri proprii vor fi menționate în Procesul-verbal de Avizare tehnico-educățională.
- În termen de 15 zile de la ședința de avizare tehnico-educățională, Consultantul are obligația de a depune documentele în forma finală, inclusiv mențiunile consemnate în Procesul verbal de Avizare tehnico-educățională.

Documentele solicitate în faza I - formular final - vor fi depuse după cum urmează:

1. Studii de teren (ridicări topografice, studii geotehnice) aferente obiectivului de investiție - 1 exemplar hârtie;

2.1. Studiu de fezabilitate, conform Anexei 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;

sau

2.2. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, în conformitate cu Anexa 5 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;

3. Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie (finanțare ME și fonduri locale, separat, și un deviz general care va include ambele surse de finanțare).

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Predarea documentelor se va face pe baza Procesului-verbal de predare și primire și este o condiție pentru plata serviciilor din Faza I.

III.1.3 Etapa II: Întocmirea documentelor finale de construcție (numite Proiectare tehnică și Detalii de execuție)

La primirea aprobării de către ME-UMPMRSU a documentelor întocmite în Faza I, Consultantul va pregăti setul final complet de documente pentru realizarea obiectivului de investiții. Aceste documente finale de construcție se vor baza pe scenariul/opțiunea aprobată în studiul de fezabilitate sau documentația de aprobare a lucrărilor de intervenție care încorporează recomandările Clientului și sunt aprobate de Client.

Sarcinile fazei II includ:

III.1.3.1 Elaborarea Proiectului pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare pentru eliberarea autorizației de construire/desființare, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3.2 Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție, inclusiv detaliile de execuție

Proiectul tehnic de execuție trebuie elaborat astfel încât să fie clar, să ofere informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Clientului și va fi realizat în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, Anexa nr. 10 - Părți scrise și desenate: memoriu general, prezentarea scenariului/opțiunii aprobate în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de aprobare a lucrărilor de intervenție, soluție tehnică, breviare de calcul, caiete de sarcini, programe de control al calității pe specialități, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției, planșe generale, planșe aferente specialităților (arhitectură, structură, instalații, planșe de utilaje și echipamente tehnologice, planșe de dotări. Piesele desenate vor fi întocmite la scara relevantă, așa cum se cere de obicei de lucrările în cauză, și vor cuprinde toate detaliile necesare definirii, stabilirii și realizării lucrării.

Părțile desenate trebuie să conțină toate notele relevante, descrierile și detaliile necesare pentru o înțelegere clară a sferei și calității lucrărilor necesare și pentru a permite identificarea și corelarea cu Specificațiile tehnice, Lista cantităților și Schema materialelor de construcție, finisajelor și lucrărilor.

La proiectarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele și echipamentele tehnologice vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este

interzisă efectuarea de referințe sau trimiteri la mărci comerciale, producători, furnizori sau alte astfel de recomandări sau precizări care indică preferințe sau restrâng concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, pentru a favoriza un anumit furnizor (producător). Detaliile de execuție, care fac parte din proiectul tehnic de execuție, vor respecta prevederile acestuia și vor detalia soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte astfel de operațiuni privind părțile/elementele de construcție sau instalațiile aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Consultantul va pregăti o estimare a costurilor, care să cuprindă lista cantităților cu preț/articol și o notă de însoțire care explică baza estimării costurilor și principalele ipoteze și riscuri. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel, cuprinzând articole comasate (materiale, manoperă, transport, cheltuieli indirecte și profit). Unitatea de măsură/articol este una convențională și cuprinde toate operațiile necesare realizării activității proiectate. Exemplu - betonul (mc) include: cofrarea, armarea, betonarea, vibrarea, decofrarea pentru toate elementele de construcție aferente articolului respectiv, cu includerea cheltuielilor cu materiale, manoperă, transport, cheltuielile indirecte și profit.

III.1.3.4 Întocmirea documentației privind exploatarea, întreținerea și reparațiile și Proiectului de urmărire privind comportarea în timp

Documentele solicitate în faza a II-a vor fi realizate și depuse/predate în termen de 30 de zile de la finalizarea fazei I, astfel:

- Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, în conformitate cu Anexa 9, litera A din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - PAD, dacă este cazul, în conformitate cu Anexa 9, litera B din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - POE, în conformitate cu Anexa 9, litera C din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul tehnic de execuție cuprinzând detaliile de execuție, în conformitate cu Anexa 10 la HG nr. 907/2016 - 3 exemplare hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat;
- Documentația privind exploatarea, întreținerea și reparațiile - 1 exemplar hârtie;
- Proiect de urmărire a comportamentului în timp - 1 copie pe hârtie,
- Liste de cantități cu și fără detalieri a prețurilor unitare - 1 exemplar hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel.
- Planul de management de sănătate și securitate ocupațională
- Planul de management al site-ului

Toată documentația va fi supusă verificării, prin grija Consultantului și pe cheltuiala acestuia, de către Verificatori Autorizați, în conformitate cu Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat prin HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare. Consultantul va include în propunerea sa financiară costurile acestei activități.

Documentele definitive sunt supuse Avizului Tehnic din partea Clientului. Rezultatul ședinței de avizare tehnică este Nota de Avizare Tehnică a Proiectului Tehnic.

Obținerea Avizului Tehnic este o condiție pentru plata serviciilor de Faza II.

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Predarea documentelor se va face pe baza Procesului-verbal de predare și primire și este o condiție pentru plata serviciilor din Faza II.

La pregătirea tuturor documentelor cerute în cadrul contractării, Consultantul va lua în considerare standardele relevante ale Uniunii Europene și standardele naționale în vigoare.

Acolo unde normele și standardele românești sunt disponibile și suficiente, acestea vor fi aplicabile. În lipsa acestora, se va face referire la normele și standardele Uniunii Europene.

De asemenea, pe tot parcursul fazei de proiectare (de la faza SF până la urmărirea comportării în timp), vor fi luate în considerare și se vor adopta soluții dedicate sustenabilității clădirilor și a mediului construit, aferente etapelor de proiectare, execuție și operare, precum: sănătatea și calitatea mediului interior, economia circulară și conservarea resurselor, performanța energetică, optimizarea consumului de resurse, biodiversitatea etc

Toate activitățile aferente Proiectului trebuie să fie efectuate în conformitate cu legile de mediu aplicabile și cu standardele Uniunii Europene referitoare la protecția mediului și trebuie să fie în conformitate cu toate autorizațiile guvernamentale necesare aplicabile acestora.

Lucrările de întreținere, construcție și reabilitare, precum și politicile de atenuare a impactului asupra mediului care pot fi necesare pentru Proiect, trebuie efectuate în conformitate cu bunele practici de utilitate și cu standardele menționate la punctul imediat de mai sus.

În plus, la întocmirea documentelor solicitate în Fazele I și II, Consultantul va ține cont de prevederile legale relevante în vigoare privind protecția mediului și protecția muncii.

Aceste prevederi legale trebuie să se reflecte în documentele depuse de Consultant. Astfel, Consultantul va aborda atât impactul asupra mediului în timpul construcției/execuției lucrărilor, cât și impactul asupra mediului în timpul funcționării școlilor.

La pregătirea documentelor solicitate în Fazele I și II, Consultantul va prezenta soluția(e) propusă(e) autorităților școlare relevante pentru a se asigura că nevoile acestora (în calitate de beneficiari finali) sunt luate în considerare. Documentele justificative pentru aceste consultări sunt reprezentate de Procesele-verbale ale Ședințelor de avizare tehnico-educatională.

III.1.4 Recepție și verificări

Documentele vor fi predate Clientului (în forma solicitată).

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul clientului după verificarea documentației depuse, pentru fiecare dintre cele 2 faze, pentru fiecare școală, de către o Comisie de Avizare Tehnico-Economică a proiectului, care va include experți nominalizați de Client. În urma aprobării tehnice a documentației, se va încheia procesul verbal de recepție..

În cazul în care în urma acceptării cantitative și calitative se constată deficiențe sau neclarități în documentația depusă, Consultantul are obligația de a remedia aceste deficiențe sau neclarități în termen de maximum 10 zile calendaristice, fără costuri suplimentare față de valoarea contractului.

III.1.5 Etapa a III-a: Servicii de asistență tehnică în timpul execuției

În vederea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție, Consultantul va presta servicii de asistență tehnică pe toată durata execuției obiectivelor de investiții menționate în paragraful 1 al secțiunii III, având în principal, dar fără a se limita la, următoarele atribuții:

- Verificarea calității, cantității, conformității și siguranței lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente, în conformitate cu proiectul tehnic și cu prevederile caietului de sarcini din cadrul proiectelor tehnice, pe specialități, precum și cu legislația în vigoare;
- Verificarea permanentă a cantităților și calității materialelor puse în operă, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic avizat și cu specificațiile din caietul de sarcini;
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, a respectării reglementărilor tehnice în vigoare și a tehnologiilor de execuție;
- Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție și adaptarea soluțiilor din proiect la realitatea din teren;
- Schimbarea soluțiilor tehnice adoptate - dacă este cazul - cu acordul clientului sau la cererea acestuia, prin emiterea de dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor necesare, însoțite

de detalii de execuție, liste de cantități, evaluări economice etc.

- Participarea pe șantier cu dirigențele de șantier la efectuarea verificărilor de calitate în fazele determinante de execuție;
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- Participarea la ședințele de comandament, la solicitarea clientului;
- Alte atribuții specifice prevăzute de reglementările în vigoare.

Serviciile furnizate de Consultant vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de servicii încheiat între Client și Consultant va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- a) Pre- construcția lucrărilor,
- b) Executarea lucrărilor,
- c) Recepția lucrărilor inclusiv perioada de garanție (de notificare a defectelor).

a) Servicii prestate în perioada de pre-construcție

- Participarea la predarea-primirea amplasamentului, împreună cu Clientul, executantul lucrărilor și dirigențele de șantier, care vor întocmi Procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper care vor conține informații menționate referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

b) Servicii prestate în perioada construcției

- Consultantul va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare;
- Răspunde în maxim 5 zile solicitărilor formulate de client și/sau constructor, în legătură cu punerea în executare a proiectului tehnic și detaliilor de execuție, prin personal calificat, care se va prezenta pe șantier;
- Participă la verificarea execuției în faze intermediare, la solicitarea clientului;
- Participă, conform prevederilor Legii 10/1995, la fazele determinante;
- Efectuează verificările în cazul fazelor determinante prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale pentru verificarea calității lucrărilor;
- Acordă asistența executantului lucrărilor în vederea întocmirii propunerilor de remediere. Pe baza acestora se va stabili termenul maxim de remediere;
- Propunerile de remediere se avizează de către verificatori atestați în conformitate cu normele în vigoare;
- Nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- Nota de comandă suplimentară/de renunțare va fi întocmită de Consultant, va fi semnată de Dirigențele de șantier, de către reprezentantul Clientului, și aprobat de Client;
- Consultantul, alături de ceilalți factori implicați în realizarea construcției, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei;
- Participă, la solicitarea Clientului și la alte întâlniri organizate de acesta, în vederea analizării unor probleme apărute în timpul execuției lucrărilor,
- Consultantul va participa împreună cu dirigențele de șantier la întocmirea cărții tehnice a construcției.

c) Servicii asigurate în perioada de recepție a lucrărilor

Recepția lucrărilor se face în două etape;

- recepție la finalul lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

Recepțiile vor fi organizate de ordonatorul de credite, care are calitatea de Beneficiar.

Recepția construcțiilor se face de către Client, în prezența Consultantului, dirigintelui de șantier, a executantului lucrărilor și a reprezentanților instituțiilor de specialitate, legal desemnați de către acestea, etapă la care Consultantul are obligația legală de a prezenta „as built”- proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor.

„Referatul de prezentare al Proiectantului” sau „Raportul final” va fi întocmit de Consultant cu respectarea prevederilor HG 343/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

III.1.6 Sistem de comunicare și raportare

Consultantul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente cu Clientul, Executantul lucrărilor, Dirigintele de șantier și reprezentantul Clientului. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor, respectiv: Client, Executantul lucrărilor, Diriginte de șantier, alți factori, după caz, ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului.

Forma de comunicare va fi în scris.

Consultantul va prezenta obligatoriu un raport de activitate lunar, conform modelului din capitolul formulare.

Plata serviciilor de Asistență Tehnică se va face pe baza rapoartelor lunare de activitate, avizate de Client.

Documentele întocmite de Consultant vor fi transmise Clientului în format scris, semnat și stampilat.

III.1.7 Alte responsabilități ale consultantului

III.1.7.1 Responsabilități privind întâlnirile desfășurate pe durata contractului

Consultantul va participa cel puțin la următoarele întâlniri care vor avea loc pe durata contractului:

1. Întâlnirea 1 - consultare cu părțile interesate

Participanții: UPMRSU, consultant, autorități locale, elevi, profesori, părinți, ONG-uri, comunitate, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean

Subiect: se decide conceptul viitoarei construcții, spațiile solicitate, locația etc. Discuția se va baza pe conceptul prezentat în oferta proiectantului

Interval de timp: în maxim 10 zile de la semnarea contractului

Locație: primărie

2. Întâlnirea 2 consultări cu părțile interesate

Participanți: UPMRSU, consultant, autorități locale, elevi, profesori, părinți, ONG-uri, comunitate, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean, Inspectoratului de Stat în Construcții, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național

Subiect: este prezentat și discutat proiectul noului concept

Interval de timp: în maxim 20 de zile de la prima consultație

Locație: primărie

3. Întâlnire 3 -avizare tehnică

Participanți: UPMRSU, consultant, autorități locale

Subiect: se aprobă noul concept precum și valorile estimate, lucrările sunt separate (fonduri locale, fonduri ME-UMPMRSU), se semnează protocolul prin care autoritatea locală își asumă bugetarea lucrărilor care îi revin

Termen: în 45 de zile de la semnarea contractului

Locație: sediul Clientului

4. Întâlnirea 4 - avizare tehnică

Participanți: UMPMRSU, consultant

Subiect: se aprobă proiectul tehnic (liste de cantități, valori de licitație, detalii de execuție, tehnologii de implementare etc) pentru fondurile Ministerului Educației. În aceeași ședință autoritățile locale vor aproba proiectul tehnic (liste de cantități, valori ale licitației, detalii de execuție, tehnologii de implementare etc) pentru fondurile lor.

Termen: în maxim 90 de zile de la semnarea contractului

Locație: sediul Clientului

III.1.7.2 Responsabilități privind Planul de Management de Mediu și Social

După semnarea contractului, consultantul are responsabilitatea de a actualiza/modifica lista de verificare E&S existentă pentru fiecare școală, adăugând specificații tehnice dacă este necesar. Pe baza recomandărilor consultantului, echipa UMPMRSU, împreună cu echipa Băncii Mondiale, va decide dacă există riscuri care ar necesita un Plan separat de management de mediu și social pentru acea școală, în conformitate cu cerințele Băncii Mondiale. Cadrul de management de mediu și social este disponibil online și va sta la baza Planului de management de mediu și social (PMMS) pe care îl va elabora consultantul. PMMS va include măsuri pentru a se asigura că proiectul nu afectează negativ mediul și comunitatea, că riscurile sunt minimizate și că toate măsurile de atenuare sunt incluse în PMMS. PMMS va fi aprobat de Bancă, apoi supus consultării publice, unde preocupările părților interesate vor fi luate în considerare, în cele din urmă aprobat de Bancă și făcut public pe site-ul Clientului. Pe parcursul implementării Lucrărilor, Consultantul va verifica dacă măsurile de atenuare din PMMS sunt pe deplin respectate.

III.2 Compoziție și cerințe de calificare pentru experții cheie

Consultantul va furniza dovezi documentare (inclusiv informații despre contractele finalizate și informațiile de contact ale clienților de la care ar putea fi preluate referințele) pentru a demonstra că el și experții săi cheie îndeplinesc cel puțin cerințele de experiență enumerate mai jos.

III.2.1. Calificările Consultantului

Cerințele minime de calificare pentru consultant sunt:

- Minim 5 ani experiență în proiectarea lucrărilor civile
- Minim 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică pentru unități școlare implementat cu succes în timpul ultimii 5ani.
- Disponibilitatea personalului de bază pentru a executa proiectul.
- Experiență în proiectare folosind sursele regenerabile de energie va fi un avantaj.

Consultantul va furniza dovezi documentare (inclusiv informații despre contractele finalizate și informațiile de contact ale clienților de la care ar putea fi preluate referințele) pentru a demonstra că îndeplinește cerințele de calificare.

III.2.2 Personalul Consultantului

Prestarea serviciilor va necesita atât experți cheie cât și experți non-cheie. Consultantul trebuie să furnizeze personal calificat, atât experți cheie, cât și experți non-cheie, având în vedere cerințele de calificare și perioada de implementare. Numărul și nivelul de efort pentru toți experții vor fi precizate în propunerea tehnică, iar costurile cu acești experți vor fi incluse în propunerea financiară.

Calificarea experților cheie

Experții cheie prezintă cunoștințe și/sau expertiză specifice necesare pentru implementarea cu succes a proiectului. Deși Consultantul va forma echipa de implementare a proiectului la discreția sa, acesta are obligația de a prezenta următorii experți cheie cu competențe dovedite. Pentru experții cheie propuși, se vor depune în cadrul ofertei CV-uri care să demonstreze cerințele minime de calificare, după cum se detaliază mai jos. Realocarea competențelor între experții cheie și/sau împărțirea competențelor experților cheie este permisă numai după primirea consimțământului prealabil al clientului.

Expert cheie1- Șef de proiect: Inginer sau Arhitect cu o studii de licență în Inginerie sau Arhitectură. Expertul trebuie să aibă cel puțin 10 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții și minim 3 ani experiență în conducerea unor echipe de proiect.

Expert cheie2- Arhitect: Arhitect cu studii de licență în Arhitectură. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie3- Inginer constructor: Inginer cu studii de licență în Inginerie Civilă. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie4- Inginer Instalații (Instalații sanitare): Inginer instalații cu studii de licență în inginerie a instalațiilor. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie 5 - Inginer Instalații (instalații Termice): Inginer instalații cu studii de licență în inginerie a instalațiilor. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare. Participarea în proiecte în care au fost folosite surse de energie regenerabilă va *fi un avantaj*.

Expert cheie 6- Inginer Instalații Electrice: Inginer Instalații Electrice cu studii de licență în Inginerie Electrică. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie 7- Inginer de costuri: Economist, inginer civil sau arhitect cu studii de licență în economie, inginerie civilă sau arhitectură și cel puțin 5 ani de experiență în ingineria și

estimarea costurilor. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Calificarea experților non-cheie

În timpul implementării proiectului, pe lângă experții-cheie, pot fi necesari și experți non-cheie. Pentru a demonstra disponibilitatea unor astfel de experți, consultantul va include în oferta și CV-urile acestora, care nu vor fi evaluate, dar vor demonstra că Consultantul are acces la astfel de experți. Experții non cheie propuși vor trebui doar să fie enumerați în propunerea tehnică și să costurile aferente acestora vor fi prezentate în propunerea financiară.

Cerințe pentru experții non cheie:

- Pentru experții seniori, este necesară o experiență dovedită de cel puțin 5 (cinci) ani în domeniile relevante pentru activitatea lor;
- Pentru experții juniori, este necesară o experiență dovedită de cel puțin 2 (doi) ani în domeniile relevante pentru activitatea lor;
- Experiență profesională specifică dovedită în cel puțin un proiect relevant pentru activitatea lor.

III.3.Cerințele de raportare și graficul de prezentare al livrabilelor

Următoarele documente vor fi transmise de Consultant, după fiecare dintre cele 3 Faze:

III.3.1 După Faza I

- Studiu topografic;
- Studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- Studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice, precum și utilizarea materialelor ecologice, durabile;
- Studiu de fezabilitate sau documentație pentru aprobarea lucrărilor de intervenție, având conținutul cadru conform reglementărilor HG 907/2016, aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;
- Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie (finanțare ME și Fonduri Locale, separat, și un deviz general care va include ambele surse de finanțare).

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Documentele solicitate în faza I vor fi elaborate și depuse în termen de 45 de zile de la semnarea contractului, pentru a fi aprobate tehnic și educațional.

III.3.2 După Faza II

- Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, în conformitate cu Anexa 9, litera A din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - PAD, dacă este cazul, în conformitate cu Anexa 9, litera B din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - POE, în conformitate cu Anexa 9, litera C din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;

- Proiectul tehnic de execuție cuprinzând detaliile de execuție, în conformitate cu Anexa 10 la HG nr. 907/2016 - 3 exemplare hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat;
- Documentația privind exploatarea, întreținerea și reparațiile - 1 exemplar hârtie;
- Proiect de urmărire a comportamentului în timp - 1 copie pe hârtie,
- Liste de cantități cu și fără detalieri a prețurilor unitare - 1 exemplar hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel.
- Planul de management de sănătate și securitate ocupațională
- Planul de management al site-ului

Toată documentația va fi supusă verificării, prin grija Consultantului și pe cheltuiela acestuia, de către Verificatori Autorizați, în conformitate cu Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat prin HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare. Consultantul va include în propunerea sa financiară costurile acestei activități.

Documentele finale vor fi livrate în termen de 45 de zile de la aprobarea tehnico-educatională, Faza I, și fac obiectul Avizului Tehnic din partea Clientului. Rezultatul ședinței de avizare tehnică este Nota de avizare tehnică.

Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale.

III.3.3 Faza III

- Raport lunar care va include verificarea calității, cantității, conformității și siguranței lucrărilor, în conformitate cu proiectul tehnic,
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, a respectării reglementărilor tehnice în vigoare și a tehnologiilor de execuție,
- Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție și adaptarea soluțiilor din proiect la realitatea din teren, modificarea soluțiilor tehnice adoptate și emiterea comenzii de șantier - dacă este cazul,
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate,
- Raportul final sau Raportul de prezentare al Proiectantului va fi întocmit de către Consultant cu respectarea prevederilor HG 343/2017 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor,
- Recepție la sfârșitul lucrărilor și recepție finală după perioada de răspundere pentru defecțiuni.

Această fază va începe după semnarea contractului de execuție a lucrărilor și se va derula pe toată perioada de execuție. Raportul lunar de activitate va fi depus Clientului în primele 7 (șapte) zile ale lunii pentru activitatea desfășurată în luna precedentă.

Durata contractului

Serviciile din cadrul contractului sunt estimate a fi îndeplinite în 15 luni - 3 luni pentru proiectare și 12 luni perioada de asistență tehnică. În funcție de complexitatea lucrărilor de execuție, contractul poate avea o perioadă de asistență tehnică de până la 15 luni.

III.4 Contribuția clientului și personalul de contrapartidă

Următoarele documente sunt puse la dispoziția Consultantului:

- Fișă tehnică pentru fiecare școală
- Tema program pentru fiecare școală
- Expertiza tehnică pentru fiecare școală
- Planul de implicare a părților interesate și Cadrul de management de mediu și social disponibil la <http://schoolrehabilitation.ro/sissp/>

Personal profesionist și de suport omolog care urmează să fie repartizat de către Client echipei Consultantului: experți tehnici (responsabili de contract)

TERMENI DE REFERINTA

Servicii de consultanta pentru Proiectare și asistență tehnică

I. Rezumat

I.1 Context

Ministerul Educației, Unitatea de Management a Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU) implementează Proiectul Școli mai sigure, incluzive și sustenabile (SSIS), finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), Proiectul nr. 9236-RO, ratificat prin Legea nr. 299 din 14 decembrie 2021. Contractul de Împrumut Număr 9236-RO a fost semnat între BIRD și Guvernul României, reprezentat de Ministerul Finanțelor, la 6 mai 2021. Proiectul SSIS urmează să fie implementat pe o perioadă de șase ani, între 2021 și 2027.

Obiectivele Proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România.

I.2 Descrierea proiectului

Proiectul are 5 componente, după cum urmează:

Componenta 1: Investiții integrate în infrastructura școlară

Această componentă va finanța toate aspectele legate de modernizarea și reabilitarea, sau demolarea și reconstrucția a aproximativ 55 dintre clădirile de școală primară și gimnazială, aflate în zonele cu cel mai mare risc seismic, prioritizate pentru a fi incluse în cadrul Proiectului, precum și precum și de relocarea temporară a elevilor pe parcursul lucrărilor și a comunicării cu părțile interesate și cu comunitățile.

Componenta 2: Investiții în Clase Inteligente

Această componentă urmărește finanțarea investițiilor în dotarea cu mobilier și echipament modern pentru clasele de curs a clădirilor selectate aparținând școlilor prioritizate reabilite și reamenajate sau demolate și reconstruite în cadrul Părții 1 (b) a Proiectului pentru a facilita un mediu mai bun de învățare prin investiții în digitalizare, în clase mai sigure și de mai bună calitate și în spații flexibile și incluzive.

Componenta 3: Fundamente pentru Investiții Viitoare în Infrastructura Școlară Modernă și Sustenabilă

Această componentă va finanța activități care vor facilita un mediu propice unui program de investiții pe termen lung în școli reziliente, moderne, eficiente energetic și incluzive în toată România, în afara școlilor prioritizate.

Componenta 4: Managementul Proiectului

Componenta se va concentra pe extinderea și susținerea capacității de personal necesare pentru a asigura implementarea cu succes a activităților desfășurate în cadrul Proiectului în cadrul UPMRSU și în grupurile de părți interesate asociate.

Componenta 5: Componenta de răspuns la situații de urgență

Această componentă permite realocarea rapidă a fondurilor neangajate ale Proiectului către nevoi urgente în cazul unui dezastru natural sau provocat de om (de exemplu, furtuni grave, inundații, cutremure, secete), crize sau urgențe de sănătate publică (focare de boală).

1.3 Beneficiarii Proiectului

Beneficiarii estimați ai Proiectului sunt următorii: În cadrul Componentei 1, se estimează că aproximativ 17.500 de utilizatori din aproximativ 95 de clădiri aparținând a circa 55 de școli vor beneficia direct de infrastructura educațională îmbunătățită structural și funcțional. Aici sunt incluși profesorii, studenții și alți utilizatori ai clădirilor. În cadrul Componentei 2, Proiectul va sprijini îmbunătățirea a aproximativ 1.000 de săli de clasă pentru a oferi medii moderne și digitale de învățare și, astfel, pentru a răspunde nevoilor diferențiate a aproximativ 16.000 de studenți. Mai mult, 1.500 de cadre didactice vor beneficia direct de formarea oferită în cadrul Proiectului, profesorii beneficiind de materiale de instruire, cum ar fi modulele electronice, dezvoltate în cadrul Proiectului. În cadrul Componentei 3, autoritățile locale din zonele cu risc seismic ridicat vor primi proiecte tip pentru școli, pachete de instruire, și modele de documente necesare a fi întocmite pentru a accesa diverse linii de finanțare. Ca atare, se preconizează ca prin Componenta 3 să se sprijine investiția eficientă și de înaltă calitate a fondurilor disponibile în următoarea perioadă de programare a UE și este probabil să ofere beneficii pentru peste 20.000 de ocupanți ai clădirilor școlare. Comunitățile vor beneficia, de asemenea, de formarea privind reziliența la dezastru și la schimbările climatice în cadrul Componentei 3.

II. Obiectivele contractului

Obiectivul contractului, în conformitate cu termenii de referință furnizarea de servicii de proiectare și asistență tehnică în timpul execuției lucrărilor pentru consolidarea sau construirea unităților de învățământ enumerate mai jos. Aceste facilități educaționale sunt nominalizate ca parte a Proiectului "Școli mai Sigure, Inclusive și Sustenabile". Consultantul va furniza serviciile și va furniza documentele și rapoartele descrise în Secțiunea III, Termeni de referință.

Serviciile trebuie finalizate în perioadele specificate în Secțiunea III.3 a acestor Termeni de referință și în conformitate cu prevederile Contractului.

Serviciile prestate de Consultant în temeiul Contractului vor respecta următoarele:

- ✓ Fisa tehnica(a se vedea anexa 1 la acești termeni de referință)
- ✓ Tema de proiectare pentru fiecare școală (vezi Anexa 2)
- ✓ legislația română în vigoare incidentă în domeniul construcțiilor (vezi Anexa 3 la acești Termeni de referință)
- ✓ prevederile/recomandările prevăzute de Directiva nr. 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor (reformare EPBD).
- ✓ Expertizele tehnice (vezi Anexa 4)
- ✓ Planul de implicare a părților interesate și Cadrul de management social și de mediu disponibile la adresa de internet <http://schoolrehabilitation.ro/sissp/>

Clientul este Ministerul Educației, reprezentat de Unitatea de Management a Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU).

Pe parcursul derulării contractului, Consultantul va raporta UPMRSU toate aspectele legate de îndeplinirea obiectului contractului.

III. Scopul serviciilor, sarcinilor și rezultatelor așteptate .

Serviciile de proiectare și asistență tehnică din acest contract acoperă următoarele școli:

Lot	Nr.	jud	Școală	Soluție
S/SISSP/QCBS/02/2022	1	Vaslui	Școala cu clasele I-VIII Puiesti	CN
	2	Vaslui	Școala cu clasele I-VIII "Anastasia Panu" Husi	C

INTERPRETAREA SIMBOLURILOR:

Soluție

CN construcție nouă

C consolidare

III.1 Descriere detaliată a sarcinii

III.1.1.Obiectul contractului are trei faze care constau în prestarea următoarelor Servicii:

(a) servicii de proiectare - fazele I și II:

Documentația tehnico-economică va fi elaborată pe faze de proiectare, conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Execuția și prestarea serviciilor profesionale de proiectare (Faza I și II) se vor desfășura în conformitate cu normele și reglementările în vigoare și cu standardele de calitate descrise în prezenții Termeni de Referință, pentru a permite ME-UMPMRSU, pe baza documentației de proiectare, să execute consolidarea și reabilitarea sau consolidarea, reabilitarea și extinderea sau construcția nouă a școlilor enumerate la paragraful 1 din secțiunea III.

Activitatea de proiectare va fi realizată pentru a satisface:

- ✓ asigurarea funcționalității, a spațiilor educaționale și a modului de compartimentare conform specificațiilor din Tema de proiectare,
- ✓ furnizarea de utilități din rețele/alte surse,
- ✓ rezolvarea condițiilor impuse de urbanism,
- ✓ sistematizare verticală și amenajarea teritoriului conform condițiilor oferite de amplasament și specificațiilor Temei de proiectare,
- ✓ prevederea de soluții durabile și sustenabile, bazate pe implementarea responsabilă a practicilor de mediu și eficiența în privința resurselor ce permit accesibilitatea pe termen lung, cu un impact minim asupra mediului
- ✓ evaluarea costurilor de execuție stabilite corespunzător elementelor specifice amplasamentului. Se vor întocmi două documentații tehnice, respectiv două devize generale pe surse de finanțare: fonduri ME-UMPMRSU (clădirea școlii și instalațiile aferente inclusiv echipamente, rețele exterioare în incintă, puț forat, inclusiv instalații tratare, fosă vidanjabilă, etc.) și fonduri locale (împrejmuiri, alei pietonale și carosabile, bransamente - electric, apă, canal, gaze naturale, inclusiv echipamentele de contorizare, platformă gunoi, remiza PSI, magazie lemne, amenajare teren în incintă - loc joacă, teren de sport, parcare, etc.), și un deviz general care va însuma ambele surse de finanțare.

Proiectele vor fi realizate în baza cerințelor impuse de normele și reglementările în vigoare, inclusiv în domeniul eficienței energetice pentru clădiri. De asemenea, vor fi luate în considerare prevederile/ recomandările prevăzute de Directiva nr. 2010/31/UE privind Performanța Energetică

a Clădirilor (Reformare EPBD), cu reducerea impactului asupra mediului pe durata de viață a clădirilor. Se vor aplica metode de proiectare care vizează implementarea responsabilă a practicilor de mediu și eficiența resurselor.

(b) servicii de asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor - Faza III, pentru a se asigura că reabilitarea și modernizarea școlilor este realizată de către Antreprenor(i) în conformitate cu documentația tehnică întocmită de Consultant și aprobată de Client, conform legislației în vigoare.

III.1.2.Faza I. Studiu de fezabilitate sau documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție, după caz

III.1.2.1 Elaborarea studiilor de specialitate:

- ✓ studiu topografic,
- ✓ studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- ✓ studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență pentru creșterea performanței energetice;
- ✓ alte studii, după caz

III.1.2.2.Elaborarea Studiului de Fezabilitate sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz

Studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (după caz) se va realiza în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. În această fază se vor respecta (fără a se limita la acestea):

- ✓ Consultantul are obligația de a participa imediat după semnarea contractului la o întâlnire cu cei părți interesate, în vederea stabilirii detaliilor tehnico-economice care vor sta la baza întocmirii ulterioare a documentației de proiectare, având ca punct de reper documentația depusă în faza de ofertare. În cadrul acestei întâlniri se va realiza și defalcarea costurilor necesare realizării investiției pe surse de finanțare: fonduri ME-UMMPRSU și fonduri locale.
- ✓ Pentru scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă, recomandată în cadrul Studiului de Fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, se vor întocmi două devize generale pe surse de finanțare. Mai exact, ME-UMPMRSU va finanța întregul cost de reabilitare a clădirilor școlare și al asigurarea utilităților și lucrărilor aferente în jurul perimetrului imediat al clădirii.
- ✓ Autoritățile locale vor finanța din bugetele proprii toate celelalte lucrări, inclusiv racordările necesare ale utilităților (apă, electricitate etc.) la rețelele municipale. Prin urmare, Consultantul va depune separat estimările de cost pentru lucrările ce urmează a fi finanțate din fondurile ME-UMPMRSU (clădirea școlii și instalațiile aferente inclusiv echipamente, rețele exterioare în incintă, puț forat, inclusiv instalații tratare, fosă vidanjabilă etc.) și fonduri locale. (împrejmuiri, alei pietonale și carosabile, bransamente - electric, apa, canal, gaze naturale, inclusiv echipamente de contorizare, platforma de gunoi, remiza PSI, depozit de lemne, amenajare teren în incintă - loc de joacă, teren de sport, parcare etc.), precum și o estimare generală care să însumeze ambele surse de finanțare.
- ✓ Soluțiile analizate/propuse în cadrul Studiului de Fezabilitate/documentației pentru aprobarea lucrărilor de intervenție pentru fiecare școală în temeiul Contractului:
 - vor satisface cerințele stabilite în Tema de proiectare,
 - vor fi adaptate la condițiile de amplasament,
 - vor respecta normele și normativele în vigoare în domeniul construcțiilor, inclusiv în domeniul eficienței energetice pentru clădiri.
- ✓ Fundamentarea scenariilor propuse va include utilizarea metodelor verzi - folosirea materialelor reciclate, economii în privința deșeurilor rezultate în urma proceselor de construcție, reducerea poluării pentru minimizarea emisiilor de carbon, managementul și eficiența consumului

de apă și energie pentru reducerea costurilor de exploatare, respectiv nevoile viitoare ale locatarilor acestor clădiri prin adoptarea de soluții care favorizează un mediu sănătos

- ✓ întocmirea unui inventar al mobilierului școlar existent, precum și o evaluare a necesității de înlocuire și/sau mobilier suplimentar adecvat școlii reabilite.
- ✓ includerea în cadrul proiectului a unei estimări aproximative a cantităților și prețurilor (în corespondență cu valorile devizelor pe surse de finanțare, respectiv a devizului general) în vederea efectuării analizei cost-beneficiu.
- ✓ asigurarea de către Consultant, în toate aspectele proiectului, a unui raport calitate/preț, adică asigurarea echilibrului optim între costurile de investiție și de întreținere.
- ✓ efectuarea unei analize economice a costurilor de întreținere și exploatare pe „durata de viață a clădirii”.

III.1.2.3.Documente care trebuie depuse în etapa I:

- Studiu topografic;
- Studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- Studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
- Studiu de fezabilitate sau documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție, având conținutul cadru conform reglementărilor HG 907/2016;
- Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform solicitărilor menționate (pe surse de finanțare și general).

Documentele solicitate în faza I - sub formă de draft/documente intermediare vor fi realizate și depuse în termen de 30 de zile de la semnarea contractului.

După depunerea documentelor este necesară avizarea tehnico-educatională, după cum urmează:

- În termen de 15 zile de la primirea documentației, ME - UMPMRSU convoacă la sediu ședința de avizare, la care vor participa: cel puțin un reprezentant al Consultantului, reprezentantul unității de învățământ și reprezentantul Unității Administrative Teritoriale.
- în cadrul ședinței de avizare vor fi analizate documentele depuse, acestea vor fi supuse revizuirii din punct de vedere tehnic, cost-beneficiu și educațional și vor fi propuse Consultantului modificări/îmbunătățiri, după caz;
- Pe parcursul procesului de avizare tehnico-educatională a Studiului de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție, autoritățile locale vor confirma ponderea lucrărilor pe care sunt dispuse să le finanțeze.
- observațiile/proponerile de modificare a documentației ca urmare a revizuirii din punct de vedere tehnic, cost-beneficiu și educațional și acordul autorității locale privind finanțarea lucrărilor din fonduri proprii vor fi menționate în Procesul-verbal de Avizare tehnico-educatională.
- În termen de 15 zile de la ședința de avizare tehnico-educatională, Consultantul are obligația de a depune documentele în formă finală, inclusiv mențiunile consemnate în Procesul verbal de Avizare tehnico-educatională.

Documentele solicitate în faza I - formular final - vor fi depuse după cum urmează:

1.Studii de teren (ridicări topografice, studii geotehnice) aferente obiectivului de investiție - 1 exemplar hârtie;

2.1.Studiu de fezabilitate, conform Anexei 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de

investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;

sau

2.2.Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, în conformitate cu Anexa 5 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;

3.Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie (finanțare MEși fonduri locale, separat, și un deviz general care va include ambele surse de finanțare).

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și șampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Predarea documentelor se va face pe baza Procesului-verbal de predare și primire și este o condiție pentru plata serviciilor din Faza I.

III.1.3 Etapa II: Întocmirea documentelor finale de construcție (numite Proiectare tehnică și Detalii de execuție)

La primirea aprobării de către ME-UMPMRSU a documentelor întocmite în Faza I, Consultantul va pregăti setul final complet de documente pentru realizarea obiectivului de investiții.. Aceste documente finale de construcție se vor baza pe scenariul/opțiunea aprobată în studiul de fezabilitate sau documentația de aprobare a lucrărilor de intervenție care încorporează recomandările Clientului și sunt aprobate de Client.

Sarcinile fazei II includ:

III.1.3.1 Elaborarea Proiectului pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare pentru eliberarea autorizației de construire/desființare, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3.2 Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție, inclusiv detaliile de execuție

Proiectul tehnic de execuție trebuie elaborat astfel încât să fie clar, să ofere informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Clientului și va fi realizat în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, Anexa nr. 10 - Părți scrise și desenate: memoriu general, prezentarea scenariului/opțiunii aprobate în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de aprobare a lucrărilor de intervenție, soluție tehnică, breviare de calcul, caiete de sarcini, programe de control al calității pe specialități, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției, planșe generale, planșe aferente specialităților (arhitectură, structură, instalații, planșe de utilaje și echipamente tehnologice, planșe de dotări. Piesele desenate vor fi întocmite la scara relevantă, așa cum se cere de obicei de lucrările în cauză, și vor cuprinde toate detaliile necesare definirii, stabilirii și realizării lucrării.

Părțile desenate trebuie să conțină toate notele relevante, descrierile și detaliile necesare pentru o înțelegere clară a sferei și calității lucrărilor necesare și pentru a permite identificarea și corelarea cu Specificațiile tehnice, Lista cantităților și Schema materialelor de construcție, finisajelor și lucrărilor.

La proiectarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele și echipamentele tehnologice vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzisă efectuarea de referințe sau trimiteri la mărci comerciale, producători, furnizori sau alte astfel de recomandări sau precizări care indică preferințe sau restrâng concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, pentru a favoriza un anumit furnizor (producător).

Detaliile de execuție, care fac parte din proiectul tehnic de execuție, vor respecta prevederile acestuia și vor detalia soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte astfel de operațiuni privind părțile/elementele de construcție sau instalațiile aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Consultantul va pregăti o estimare a costurilor, care să cuprindă lista cantităților cu preț/articol și o notă de însoțire care explică baza estimării costurilor și principalele ipoteze și riscuri. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel, cuprinzând articole comasate (materiale, manoperă, transport, cheltuieli indirecte și profit). Unitatea de măsură/articol este una convențională și cuprinde toate operațiile necesare realizării activității proiectate. Exemplu - betonul (mc) include: cofrarea, armarea, betonarea, vibrarea, decofrarea pentru toate elementele de construcții aferente articolului respectiv, cu includerea cheltuielilor cu materiale, manoperă, transport, cheltuielile indirecte și profit.

III.1.3.4 Întocmirea documentației privind exploatarea, întreținerea și reparațiile și Proiectului de urmărire privind comportarea în timp

Documentele solicitate în faza a II-a vor fi realizate și depuse/predate în termen de 30 de zile de la finalizarea fazei I, astfel:

- Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, în conformitate cu Anexa 9, litera A din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - PAD, dacă este cazul, în conformitate cu Anexa 9, litera B din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - POE, în conformitate cu Anexa 9, litera C din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul tehnic de execuție cuprinzând detaliile de execuție, în conformitate cu Anexa 10 la HG nr. 907/2016 - 3 exemplare hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat;
- Documentația privind exploatarea, întreținerea și reparațiile - 1 exemplar hârtie;
- Proiect de urmărire a comportamentului în timp - 1 copie pe hârtie,
- Liste de cantități cu și fără detalieri a prețurilor unitare - 1 exemplar hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel.
- Planul de management de sănătate și securitate ocupațională
- Planul de management al site-ului

Toată documentația va fi supusă verificării, prin grija Consultantului și pe cheltuiala acestuia, de către Verificatori Autorizați, în conformitate cu Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat prin HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare. Consultantul va include în propunerea sa financiară costurile acestei activități.

Documentele definitive sunt supuse Avizului Tehnic din partea Clientului. Rezultatul ședinței de avizare tehnică este Nota de Avizare Tehnică a Proiectului Tehnic.

Obținerea Avizului Tehnic este o condiție pentru plata serviciilor de Faza II.

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Predarea documentelor se va face pe baza Procesului-verbal de predare și primire și este o condiție pentru plata serviciilor din Faza II.

La pregătirea tuturor documentelor cerute în cadrul contractării, Consultantul va lua în considerare standardele relevante ale Uniunii Europene și standardele naționale în vigoare.

Acolo unde normele și standardele românești sunt disponibile și suficiente, acestea vor fi aplicabile.

În lipsa acestora, se va face referire la normele și standardele Uniunii Europene.

De asemenea, pe tot parcursul fazei de proiectare (de la faza SF până la urmărirea comportării în timp), vor fi luate în considerare și se vor adopta soluții dedicate sustenabilității clădirilor și a

mediului construit, aferente etapelor de proiectare, execuție și operare, precum: sănătatea și calitatea mediului interior, economia circulară și conservarea resurselor, performanța energetică, optimizarea consumului de resurse, biodiversitatea etc

Toate activitățile aferente Proiectului trebuie să fie efectuate în conformitate cu legile de mediu aplicabile și cu standardele Uniunii Europene referitoare la protecția mediului și trebuie să fie în conformitate cu toate autorizațiile guvernamentale necesare aplicabile acestora.

Lucrările de întreținere, construcție și reabilitare, precum și politicile de atenuare a impactului asupra mediului care pot fi necesare pentru Proiect, trebuie efectuate în conformitate cu bunele practici de utilitate și cu standardele menționate la punctul imediat de mai sus.

În plus, la întocmirea documentelor solicitate în Fazele I și II, Consultantul va ține cont de prevederile legale relevante în vigoare privind protecția mediului și protecția muncii.

Aceste prevederi legale trebuie să se reflecte în documentele depuse de Consultant. Astfel, Consultantul va aborda atât impactul asupra mediului în timpul construcției/execuției lucrărilor, cât și impactul asupra mediului în timpul funcționării școlilor.

La pregătirea documentelor solicitate în Fazele I și II, Consultantul va prezenta soluția(ele) propusă(e) autorităților școlare relevante pentru a se asigura că nevoile acestora (în calitate de beneficiari finali) sunt luate în considerare. Documentele justificative pentru aceste consultări sunt reprezentate de Procesele-verbale ale Ședințelor de avizare tehnico-educatională.

III.1.4 Recepție și verificări

Documentele vor fi predate Clientului (în forma solicitată).

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul clientului după verificarea documentației depuse, pentru fiecare dintre cele 2 faze, pentru fiecare școală, de către o Comisie de Avizare Tehnico-Economică a proiectului, care va include experți nominalizați de Client. În urma aprobării tehnice a documentației, se va încheia procesul verbal de recepție..

În cazul în care în urma acceptării cantitative și calitative se constată deficiențe sau neclarități în documentația depusă, Consultantul are obligația de a remedia aceste deficiențe sau neclarități în termen de maximum 10 zile calendaristice, fără costuri suplimentare față de valoarea contractului.

III.1.5 Etapa a III-a: Servicii de asistență tehnică în timpul execuției

În vederea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție, Consultantul va presta servicii de asistență tehnică pe toată durata execuției obiectivelor de investiții menționate în paragraful 1 al secțiunii III, având în principal, dar fără a se limita la, următoarele atribuții:

- Verificarea calității, cantității, conformității și siguranței lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente, în conformitate cu proiectul tehnic și cu prevederile caietului de sarcini din cadrul proiectelor tehnice, pe specialități, precum și cu legislația în vigoare;
- Verificarea permanentă a cantităților și calității materialelor puse în operă, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic avizat și cu specificațiile din caietul de sarcini;
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, a respectării reglementărilor tehnice în vigoare și a tehnologiilor de execuție;
- Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție și adaptarea soluțiilor din proiect la realitatea din teren;
- Schimbarea soluțiilor tehnice adoptate - dacă este cazul - cu acordul clientului sau la cererea acestuia, prin emiterea de dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor necesare, însoțite de detalii de execuție, liste de cantități, evaluări economice etc.
- Participarea pe șantier cu dirigențele de șantier la efectuarea verificărilor de calitate în fazele determinante de execuție;
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

- Participarea la ședințele de comandament, la solicitarea clientului;
- Alte atribuții specifice prevăzute de reglementările în vigoare.

Serviciile furnizate de Consultant vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de servicii încheiat între Client și Consultant va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- a) Pre- construcția lucrărilor,
- b) Executarea lucrărilor,
- c) Recepția lucrărilor inclusiv perioada de garanție (de notificare a defectelor).

a) Servicii prestate în perioada de pre-construcție

- Participarea la predarea-primirea amplasamentului, împreună cu Clientul, executantul lucrărilor și dirigentele de șantier, care vor întocmi Procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper care vor conține informații menționate referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

b) Servicii prestate în perioada construcției

- Consultantul va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare;
- Răspunde în maxim 5 zile solicitărilor formulate de client și/sau constructor, în legătură cu punerea în executare a proiectului tehnic și detaliilor de execuție, prin personal calificat, care se va prezenta pe șantier;
- Participă la verificarea execuției în faze intermediare, la solicitarea clientului;
- Participă, conform prevederilor Legii 10/1995, la fazele determinante;
- Efectuează verificările în cazul fazelor determinante prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale pentru verificarea calității lucrărilor;
- Acordă asistența executantului lucrărilor în vederea întocmirii propunerilor de remediere. Pe baza acestora se va stabili termenul maxim de remediere;
- Propunerile de remediere se avizează de către verificatori atestați în conformitate cu normele în vigoare;
- Nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- Nota de comandă suplimentară/de renunțare va fi întocmită de Consultant, va fi semnată de Dirigentele de șantier, de către reprezentantul Clientului, și aprobat de Client;
- Consultantul, alături de ceilalți factori implicați în realizarea construcției, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei;
- Participă, la solicitarea Clientului și la alte întâlniri organizate de acesta, în vederea analizării unor probleme apărute în timpul execuției lucrărilor,
- Consultantul va participa împreună cu dirigențele de șantier la întocmirea cărții tehnice a construcției.

c) Servicii asigurate în perioada de recepție a lucrărilor

Recepția lucrărilor se face în două etape;

- recepție la finalul lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

Recepțiile vor fi organizate de ordonatorul de credite, care are calitatea de Beneficiar.

Recepția construcțiilor se face de către Client, în prezența Consultantului, dirigintelui de șantier, a executantului lucrărilor și a reprezentanților instituțiilor de specialitate, legal desemnați de către acestea, etapă la care Consultantul are obligația legală de a prezenta „as built”- proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor.

„Referatul de prezentare al Proiectantului” sau „Raportul final” va fi întocmit de Consultant cu respectarea prevederilor HG 343/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

III.1.6 Sistem de comunicare și raportare

Consultantul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente cu Clientul, Executantul lucrărilor, Dirigințele de șantier și reprezentantul Clientului. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor, respectiv: Client, Executantul lucrărilor, Dirigințe de șantier, alți factori, după caz, ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului.

Forma de comunicare va fi în scris.

Consultantul va prezenta obligatoriu un raport de activitate lunar, conform modelului din capitolul formulare.

Plata serviciilor de Asistența Tehnică se va face pe baza rapoartelor lunare de activitate, avizate de Client.

Documentele întocmite de Consultant vor fi transmise Clientului în format scris, semnat și stampilat.

III.1.7 Alte responsabilități ale consultantului

III.1.7.1 Responsabilități privind întâlnirile desfășurate pe durata contractului

Consultantul va participa cel puțin la următoarele întâlniri care vor avea loc pe durata contractului:

1. Întâlnirea 1 - consultare cu părțile interesate

Participanții: UMPMRSU, consultant, autorități locale, elevi, profesori, părinți, ONG-uri, comunitate, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean

Subiect: se decide conceptul viitoarei construcții, spațiile solicitate, locația etc. Discuția se va baza pe conceptul prezentat în oferta proiectantului

Interval de timp: în maxim 10 zile de la semnarea contractului

Locație: primărie

2. Întâlnirea 2 consultări cu părțile interesate

Participanți: UPMRSU, consultant, autorități locale, elevi, profesori, părinți, ONG-uri, comunitate, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean, Inspectoratului de Stat în Construcții, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național

Subiect: este prezentat și discutat proiectul noului concept

Interval de timp: în maxim 20 de zile de la prima consultație

Locație: primărie

3. Întâlnire3 -avizare tehnică

Participanți: UPMRSU, consultant, autorități locale

Subiect: se aprobă noul concept precum și valorile estimate, lucrările sunt separate (fonduri locale, fonduri ME-UMPMRSU), se semnează protocolul prin care autoritatea locală își asumă bugetarea lucrărilor care îi revin

Termen: în 45 de zile de la semnarea contractului

Locație: sediul Clientului

4. Întâlnirea 4 - avizare tehnică

Participanți: UPMRSU, consultant

Subiect: se aprobă proiectul tehnic (liste de cantități, valori de licitație, detalii de execuție, tehnologii de implementare etc) pentru fondurile Ministerului Educației. În aceeași ședință autoritățile locale vor aproba proiectul tehnic (liste de cantități, valori ale licitației, detalii de execuție, tehnologii de implementare etc) pentru fondurile lor.

Termen: în maxim 90 de zile de la semnarea contractului

Locație: sediul Clientului

III.1.7.2 Responsabilități privind Planul de Management de Mediu și Social

După semnarea contractului, consultantul are responsabilitatea de a actualiza/modifica lista de verificare E&S existentă pentru fiecare școală, adăugând specificații tehnice dacă este necesar. Pe baza recomandărilor consultantului, echipa UPMRSU, împreună cu echipa Băncii Mondiale, va decide dacă există riscuri care ar necesita un Plan separat de management de mediu și social pentru acea școală, în conformitate cu cerințele Băncii Mondiale. Cadrul de management de mediu și social este disponibil online și va sta la baza Planului de management de mediu și social (PMMS) pe care îl va elabora consultantul. PMMS va include măsuri pentru a se asigura că proiectul nu afectează negativ mediul și comunitatea, că riscurile sunt minimizate și că toate măsurile de atenuare sunt incluse în PMMS. PMMS va fi aprobat de Bancă, apoi supus consultării publice, unde preocupările părților interesate vor fi luate în considerare, în cele din urmă aprobat de Bancă și făcut public pe site-ul Clientului. Pe parcursul implementării Lucrărilor, Consultantul va verifica dacă măsurile de atenuare din PMMS sunt pe deplin respectate.

III.2 Compoziție și cerințe de calificare pentru experții cheie

Consultantul va furniza dovezi documentare (inclusiv informații despre contractele finalizate și informațiile de contact ale clienților de la care ar putea fi preluate referințele) pentru a demonstra că el și experții săi cheie îndeplinesc cel puțin cerințele de experiență enumerate mai jos.

III.2.1. Calificările Consultantului

Cerințele minime de calificare pentru consultant sunt:

- Minim 5 ani experiență în proiectarea lucrărilor civile
- Minim 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică pentru unități școlare implementat cu succes în timpul ultimii 5ani.
- Experiență în proiectare și asistență tehnică pentru obiective monument istoric
- Disponibilitatea personalului de bază pentru a executa proiectul.
- Experiență în proiectare folosind sursele regenerabile de energie va fi un avantaj.

Consultantul va furniza dovezi documentare (inclusiv informații despre contractele finalizate și informațiile de contact ale clienților de la care ar putea fi preluate referințele) pentru a demonstra că îndeplinește cerințele de calificare.

III.2.2 Personalul Consultantului

Prestarea serviciilor va necesita atât experți cheie cât și experți non-cheie. Consultantul trebuie să furnizeze personal calificat, atât experți cheie, cât și experți non-cheie, având în vedere cerințele de calificare și perioada de implementare. Numărul și nivelul de efort pentru toți experții vor fi precizate în propunerea tehnică, iar costurile cu acești experți vor fi incluse în propunerea financiară.

Calificarea experților cheie

Experții cheie prezintă cunoștințe și/sau expertiză specifice necesare pentru implementarea cu succes a proiectului. Deși Consultantul va forma echipa de implementare a proiectului la discreția sa, acesta are obligația de a prezenta următorii experți cheie cu competențe dovedite. Pentru experții cheie propuși, se vor depune în cadrul ofertei CV-uri care să demonstreze cerințele minime de calificare, după cum se detaliază mai jos. Realocarea competențelor între experții cheie și/sau împărțirea competențelor experților cheie este permisă numai după primirea consimțământului prealabil al clientului.

Expert cheie1- Șef de proiect: Inginer sau Arhitect cu o studii de licență în Inginerie sau Arhitectură. Expertul trebuie să aibă cel puțin 10 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții și minim 3 ani experiență în conducerea unor echipe de proiect.

Expert cheie2- Arhitect: Arhitect cu studii de licență în Arhitectură. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie3- Inginer constructor: Inginer cu studii de licență în Inginerie Civilă. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie4- Inginer Instalații (Instalații sanitare): Inginer instalații cu studii de licență în inginerie a instalațiilor. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie 5 - Inginer Instalații (instalații Termice): Inginer instalații cu studii de licență în inginerie a instalațiilor. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare. Participarea în proiecte în care au fost folosite surse de energie regenerabilă va *fi un avantaj*.

Expert cheie 6- Inginer Instalații Electrice: Inginer Instalații Electrice cu studii de licență în Inginerie Electrică. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie 7- Inginer de costuri: Economist, inginer civil sau arhitect cu studii de licență în economie, inginerie civilă sau arhitectură și cel puțin 5 ani de experiență în ingineria și estimarea costurilor. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Având în vedere ca Școala clasele I-VIII "Anastasiu Panu" Huși* este monument istoric, arhitectul și inginerul civil trebuie să fie experți atestați în domeniul protecției monumentelor istorice de către Ministerul Culturii și Patrimoniului Național prin Institutul Național al Patrimoniului.

Calificarea experților non-cheie

În timpul implementării proiectului, pe lângă experții-cheie, pot fi necesari și experți non-cheie. Pentru a demonstra disponibilitatea unor astfel de experți, consultantul va include în oferta și CV-urile acestora, care nu vor fi evaluate, dar vor demonstra că Consultantul are acces la astfel de experți. Experții non-cheie propuși vor trebui doar să fie enumerați în propunerea tehnică și să costurile aferente acestora vor fi prezentate în propunerea financiară.

Cerințe pentru experții non-cheie:

- Pentru experții seniori, este necesară o experiență dovedită de cel puțin 5 (cinci) ani în domeniile relevante pentru activitatea lor;
- Pentru experții juniori, este necesară o experiență dovedită de cel puțin 2 (doi) ani în domeniile relevante pentru activitatea lor;
- Experiență profesională specifică dovedită în cel puțin un proiect relevant pentru activitatea lor.

III.3. Cerințele de raportare și graficul de prezentare al livrabililor

Următoarele documente vor fi transmise de Consultant, după fiecare dintre cele 3 Faze:

III.3.1 După Faza I

- Studiu topografic;
- Studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- Studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice, precum și utilizarea materialelor ecologice, durabile;
- Studiu de fezabilitate sau documentație pentru aprobarea lucrărilor de intervenție, având conținutul cadru conform reglementărilor HG 907/2016, aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;
- Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie (finanțare ME și Fonduri Locale, separat, și un deviz general care va include ambele surse de finanțare).

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Documentele solicitate în faza I vor fi elaborate și depuse în termen de 45 de zile de la semnarea contractului, pentru a fi aprobate tehnic și educațional.

III.3.2 După Faza II

- Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, în conformitate cu Anexa 9, litera A din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - PAD, dacă este cazul, în conformitate cu Anexa 9, litera B din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;

- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - POE, în conformitate cu Anexa 9, litera C din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul tehnic de execuție cuprinzând detaliile de execuție, în conformitate cu Anexa 10 la HG nr. 907/2016 - 3 exemplare hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat;
- Documentația privind exploatarea, întreținerea și reparațiile - 1 exemplar hârtie;
- Proiect de urmărire a comportamentului în timp - 1 copie pe hârtie,
- Liste de cantități cu și fără detalieri a prețurilor unitare - 1 exemplar hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel.
- Planul de management de sănătate și securitate ocupațională
- Planul de management al site-ului

Toată documentația va fi supusă verificării, prin grija Consultantului și pe cheltuiela acestuia, de către Verificatori Autorizați, în conformitate cu Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat prin HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare. Consultantul va include în propunerea sa financiară costurile acestei activități.

Documentele finale vor fi livrate în termen de 45 de zile de la aprobarea tehnico-educatională, Faza I, și fac obiectul Avizului Tehnic din partea Clientului. Rezultatul ședinței de avizare tehnică este Nota de avizare tehnică.

Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale.

III.3.3 Faza III

- Raport lunar care va include verificarea calității, cantității, conformității și siguranței lucrărilor, în conformitate cu proiectul tehnic,
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, a respectării reglementărilor tehnice în vigoare și a tehnologiilor de execuție,
- Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție și adaptarea soluțiilor din proiect la realitatea din teren, modificarea soluțiilor tehnice adoptate și emiterea comenzii de șantier - dacă este cazul,
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate,
- Raportul final sau Raportul de prezentare al Proiectantului va fi întocmit de către Consultant cu respectarea prevederilor HG 343/2017 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor,
- Recepție la sfârșitul lucrărilor și recepție finală după perioada de răspundere pentru defecțiuni.

Această fază va începe după semnarea contractului de execuție a lucrărilor și se va derula pe toată perioada de execuție. Raportul lunar de activitate va fi depus Clientului în primele 7 (șapte) zile ale lunii pentru activitatea desfășurată în luna precedentă.

Durata contractului

Serviciile din cadrul contractului sunt estimate a fi îndeplinite în 15 luni - 3 luni pentru proiectare și 12 luni perioada de asistență tehnică. În funcție de complexitatea lucrărilor de execuție, contractul poate avea o perioadă de asistență tehnică de până la 15 luni.

III.4 Contribuția clientului și personalul de contrapartidă

Următoarele documente sunt puse la dispoziția Consultantului:

- Fișă tehnică pentru fiecare școală
- Tema program pentru fiecare școală
- Expertiza tehnică pentru fiecare școală
- Planul de implicare a părților interesate și Cadrul de management de mediu și social disponibil la <http://schoolrehabilitation.ro/sissp/>

Personal profesionist și de suport omolog care urmează să fie repartizat de către Client echipei Consultantului: experți tehnici (responsabili de contract)

TERMENI DE REFERINTA

Servicii de consultanta pentru Proiectare și asistență tehnică

I. Rezumat

I.1 Context

Ministerul Educației, Unitatea de Management a Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMSRU) implementează Proiectul Școli mai sigure, incluzive și sustenabile (SSIS), finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), Proiectul nr. 9236-RO, ratificat prin Legea nr. 299 din 14 decembrie 2021. Contractul de Împrumut Număr 9236-RO a fost semnat între BIRD și Guvernul României, reprezentat de Ministerul Finanțelor, la 6 mai 2021. Proiectul SSIS urmează să fie implementat pe o perioadă de șase ani, între 2021 și 2027.

Obiectivele Proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România.

I.2 Descrierea proiectului

Proiectul are 5 componente, după cum urmează:

Componenta 1: Investiții integrate în infrastructura școlară

Această componentă va finanța toate aspectele legate de modernizarea și reabilitarea, sau demolarea și reconstrucția a aproximativ 55 dintre clădirile de școală primară și gimnazială, aflate în zonele cu cel mai mare risc seismic, prioritizate pentru a fi incluse în cadrul Proiectului, precum și precum și de relocarea temporară a elevilor pe parcursul lucrărilor și a comunicării cu părțile interesate și cu comunitățile.

Componenta 2: Investiții în Clase Inteligente

Această componentă urmărește finanțarea investițiilor în dotarea cu mobilier și echipament modern pentru clasele de curs a clădirilor selectate aparținând școlilor prioritizate reabilite și reamenajate sau demolate și reconstruite în cadrul Părții 1 (b) a Proiectului pentru a facilita un mediu mai bun de învățare prin investiții în digitalizare, în clase mai sigure și de mai bună calitate și în spații flexibile și incluzive.

Componenta 3: Fundamente pentru Investiții Viitoare în Infrastructura Școlară Modernă și Sustenabilă

Această componentă va finanța activități care vor facilita un mediu propice unui program de investiții pe termen lung în școli reziliente, moderne, eficiente energetic și incluzive în toată România, în afara școlilor prioritizate.

Componenta 4: Managementul Proiectului

Componenta se va concentra pe extinderea și susținerea capacității de personal necesare pentru a asigura implementarea cu succes a activităților desfășurate în cadrul Proiectului în cadrul UMPMSRU și în grupurile de părți interesate asociate.

Componenta 5: Componenta de răspuns la situații de urgență

Această componentă permite realocarea rapidă a fondurilor neangajate ale Proiectului către nevoi urgente în cazul unui dezastru natural sau provocat de om (de exemplu, furtuni grave, inundații, cutremure, secete), crize sau urgențe de sănătate publică (focare de boală).

1.3 Beneficiarii Proiectului

Beneficiarii estimați ai Proiectului sunt următorii: În cadrul Componentei 1, se estimează că aproximativ 17.500 de utilizatori din aproximativ 95 de clădiri aparținând a circa 55 de școli vor beneficia direct de infrastructura educațională îmbunătățită structural și funcțional. Aici sunt incluși profesorii, studenții și alți utilizatori ai clădirilor. În cadrul Componentei 2, Proiectul va sprijini îmbunătățirea a aproximativ 1.000 de săli de clasă pentru a oferi medii moderne și digitale de învățare și, astfel, pentru a răspunde nevoilor diferențiate a aproximativ 16.000 de studenți. Mai mult, 1.500 de cadre didactice vor beneficia direct de formarea oferită în cadrul Proiectului, profesorii beneficiind de materiale de instruire, cum ar fi modulele electronice, dezvoltate în cadrul Proiectului. În cadrul Componentei 3, autoritățile locale din zonele cu risc seismic ridicat vor primi proiecte tip pentru școli, pachete de instruire, și modele de documente necesare a fi întocmite pentru a accesa diverse linii de finanțare. Ca atare, se preconizează ca prin Componenta 3 să se sprijine investiția eficientă și de înaltă calitate a fondurilor disponibile în următoarea perioadă de programare a UE și este probabil să ofere beneficii pentru peste 20.000 de ocupanți ai clădirilor școlare. Comunitățile vor beneficia, de asemenea, de formarea privind reziliența la dezastru și la schimbările climatice în cadrul Componentei 3.

II. Obiectivele contractului

Obiectivul contractului, în conformitate cu termenii de referință furnizarea de servicii de proiectare și asistență tehnică în timpul execuției lucrărilor pentru consolidarea sau construirea unităților de învățământ enumerate mai jos. Aceste facilități educaționale sunt nominalizate ca parte a Proiectului "Școli mai Sigure, Inclusive și Sustenabile". Consultantul va furniza serviciile și va furniza documentele și rapoartele descrise în Secțiunea III, Termeni de referință.

Serviciile trebuie finalizate în perioadele specificate în Secțiunea III.3 a acestor Termeni de referință și în conformitate cu prevederile Contractului.

Serviciile prestate de Consultant în temeiul Contractului vor respecta următoarele:

- ✓ Fisa tehnica(a se vedea anexa 1 la acești termeni de referință)
- ✓ Tema de proiectare pentru fiecare școală (vezi Anexa 2)
- ✓ legislația română în vigoare incidentă în domeniul construcțiilor (vezi Anexa 3 la acești Termeni de referință)
- ✓ prevederile/recomandările prevăzute de Directiva nr. 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor (reformare EPBD).
- ✓ Expertizele tehnice (vezi Anexa 4)
- ✓ Planul de implicare a părților interesate și Cadrul de management social și de mediu disponibile la adresa de internet <http://schoolrehabilitation.ro/sissp/>

Clientul este Ministerul Educației, reprezentat de Unitatea de Management a Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU).

Pe parcursul derulării contractului, Consultantul va raporta UPMRSU toate aspectele legate de îndeplinirea obiectului contractului.

III. Scopul serviciilor, sarcinilor și rezultatelor așteptate .

Serviciile de proiectare și asistență tehnică din acest contract acoperă următoarele școli:

Lot	Nr.	jud	Școală	Soluție
S/SISSP/QCBS/03/2022	1	Giurgiu	Școala cu clasele I-VIII "N. Crevedia" Crevedia Mica, Crevedia Mare	C+E
	2	Giurgiu	Școala cu clasele I-VIII nr. 1 Gostinari	CN
	3	Giurgiu	Școala cu clasele I-VIII "M. Viteazul" Hulubesti Calugareni	CN
	4	Teleorman	Școala cu clasele I-VIII Calinesti	CN

INTERPRETAREA SIMBOLURILOR:

Soluție

CN construcție nouă

C +E consolidare și extindere

III.1 Descriere detaliată a sarcinii

III.1.1.Obiectul contractului are trei faze care constau in prestarea următoarelor Servicii:

(a) servicii de proiectare - fazele I și II:

Documentația tehnico-economică va fi elaborată pe faze de proiectare, conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Execuția și prestarea serviciilor profesionale de proiectare (Faza I și II) se vor desfășura în conformitate cu normele și reglementările în vigoare și cu standardele de calitate descrise în prezenții Termeni de Referință, pentru a permite ME-UMPMRSU, pe baza documentației de proiectare, să execute consolidarea și reabilitarea sau consolidarea, reabilitarea și extinderea sau construcția nouă a școlilor enumerate la paragraful 1 din secțiunea III.

Activitatea de proiectare va fi realizată pentru a satisface:

- ✓ asigurarea funcționalității, a spațiilor educaționale și a modului de compartimentare conform specificațiilor din Tema de proiectare,
- ✓ furnizarea de utilități din rețele/alte surse,
- ✓ rezolvarea condiționărilor impuse de urbanism,
- ✓ sistematizare verticală și amenajarea teritoriului conform condițiilor oferite de amplasament și specificațiilor Temei de proiectare,
- ✓ prevederea de soluții durabile și sustenabile, bazate pe implementarea responsabilă a practicilor de mediu și eficiența în privința resurselor ce permit accesibilitatea pe termen lung, cu un impact minim asupra mediului
- ✓ evaluarea costurilor de execuție stabilite corespunzător elementelor specifice amplasamentului. Se vor întocmi două documentații tehnice, respectiv două devize generale pe surse de finanțare: fonduri ME-UMPMRSU (clădirea școlii și instalațiile aferente inclusiv echipamente, rețele exterioare în incintă, puț forat, inclusiv instalații tratare, fosă

vidanjabilă, etc.) și fonduri locale (împrejmuiri, alei pietonale și carosabile, brânșamente - electric, apă, canal, gaze naturale, inclusiv echipamentele de contorizare, platformă gunoi, remiza PSI, magazie lemne, amenajare teren în incintă - loc joacă, teren de sport, parcare, etc.), și un deviz general care va însuma ambele surse de finanțare.

Proiectele vor fi realizate în baza cerințelor impuse de normele și reglementările în vigoare, inclusiv în domeniul eficienței energetice pentru clădiri. De asemenea, vor fi luate în considerare prevederile/ recomandările prevăzute de Directiva nr. 2010/31/UE privind Performanța Energetică a Clădirilor (Reformare EPBD), cu reducerea impactului asupra mediului pe durata de viață a clădirilor. Se vor aplica metode de proiectare care vizează implementarea responsabilă a practicilor de mediu și eficiența resurselor.

(b) servicii de asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor - Faza III, pentru a se asigura că reabilitarea și modernizarea școlilor este realizată de către Antreprenor(i) în conformitate cu documentația tehnică întocmită de Consultant și aprobată de Client, conform legislației în vigoare.

III.1.2.Faza I. Studiu de fezabilitate sau documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție, după caz

III.1.2.1 Elaborarea studiilor de specialitate:

- ✓ studiu topografic,
- ✓ studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- ✓ studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență pentru creșterea performanței energetice;
- ✓ alte studii, după caz

III.1.2.2.Elaborarea Studiului de Fezabilitate sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz

Studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (după caz) se va realiza în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. În această fază se vor respecta (fără a se limita la acestea):

✓ Consultantul are obligația de a participa imediat după semnarea contractului la o întâlnire cu cei părți interesate, în vederea stabilirii detaliilor tehnico-economice care vor sta la baza întocmirii ulterioare a documentației de proiectare, având ca punct de reper documentația depusă în faza de ofertare. În cadrul acestei întâlniri se va realiza și defalcarea costurilor necesare realizării investiției pe surse de finanțare: fonduri ME-UMMPRSU și fonduri locale.

✓ Pentru scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă, recomandată în cadrul Studiului de Fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, se vor întocmi două devize generale pe surse de finanțare. Mai exact, ME-UMPMRSU va finanța întregul cost de reabilitare a clădirilor școlare și al asigurarea utilităților și lucrărilor aferente în jurul perimetrului imediat al clădirii.

✓ Autoritățile locale vor finanța din bugetele proprii toate celelalte lucrări, inclusiv racordările necesare ale utilităților (apă, electricitate etc.) la rețelele municipale. Prin urmare, Consultantul va depune separat estimările de cost pentru lucrările ce urmează a fi finanțate din fondurile ME-UMPMRSU (clădirea școlii și instalațiile aferente inclusiv echipamente, rețele exterioare în incintă, puț forat, inclusiv instalații tratare, fosă vidanjabilă etc.) și fonduri locale. (împrejmuiri, alei pietonale și carosabile, brânșamente - electric, apa, canal, gaze naturale, inclusiv echipamente de contorizare, platforma de gunoi, remiza PSI, depozit de lemne, amenajare teren în incintă - loc de joacă, teren de sport, parcare etc.), precum și o estimare generală care să însumeze ambele surse de finanțare.

✓ Soluțiile analizate/propuse în cadrul Studiului de Fezabilitate/documentației pentru aprobarea lucrărilor de intervenție pentru fiecare școală în temeiul Contractului:

- vor satisface cerințele stabilite în Tema de proiectare,
 - vor fi adaptate la condițiile de amplasament,
 - vor respecta normele ;i normativele în vigoare în domeniul construcțiilor, inclusiv în domeniul eficienței energetice pentru clădiri.
- ✓ Fundamentarea scenariilor propuse va include utilizarea metodelor verzi - folosirea materialelor reciclate, economii în privința deșeurilor rezultate în urma proceselor de construcție, reducerea poluării pentru minimizarea emisiilor de carbon, managementul și eficiența consumului de apă și energie pentru reducerea costurilor de exploatare, respectiv nevoile viitoare ale locatarilor acestor clădiri prin adoptarea de soluții care favorizează un mediu sănătos
- ✓ întocmirea unui inventar al mobilierului școlar existent, precum și o evaluare a necesității de înlocuire și/sau mobilier suplimentar adecvat școlii reabilitate.
- ✓ includerea în cadrul proiectului a unei estimări aproximative a cantităților și prețurilor (în corespondență cu valorile devizelor pe surse de finanțare, respectiv a devizului general) în vederea efectuării analizei cost-beneficiu.
- ✓ asigurarea de către Consultant, în toate aspectele proiectului, a unui raport calitate/preț, adică asigurarea echilibrului optim între costurile de investiție și de întreținere.
- ✓ efectuarea unei analize economice a costurilor de întreținere și exploatare pe „durata de viață a clădirii”.

III.1.2.3.Documente care trebuie depuse în etapa I:

- Studiu topografic;
- Studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- Studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
- Studiu de fezabilitate sau documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție, având conținutul cadru conform reglementărilor HG 907/2016;
- Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform solicitărilor menționate (pe surse de finanțare și general).

Documentele solicitate în faza I - sub formă de draft/documente intermediare vor fi realizate și depuse în termen de 30 de zile de la semnarea contractului.

După depunerea documentelor este necesară avizarea tehnico-educatională, după cum urmează:

- În termen de 15 zile de la primirea documentației, ME - UPMRSU convoacă la sediu ședința de avizare, la care vor participa: cel puțin un reprezentant al Consultantului, reprezentantul unității de învățământ și reprezentantul Unității Administrative Teritoriale.
- în cadrul ședinței de avizare vor fi analizate documentele depuse, acestea vor fi supuse revizuirii din punct de vedere tehnic, cost-beneficiu și educațional și vor fi propuse Consultantului modificări/îmbunătățiri, după caz;
- Pe parcursul procesului de avizare tehnico-educatională a Studiului de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție, autoritățile locale vor confirma ponderea lucrărilor pe care sunt dispuse să le finanțeze.
- observațiile/proponerile de modificare a documentației ca urmare a revizuirii din punct de vedere tehnic, cost-beneficiu și educațional și acordul autorității locale privind finanțarea lucrărilor din fonduri proprii vor fi menționate în Procesul-verbal de Avizare tehnico-educatională.
- În termen de 15 zile de la ședința de avizare tehnico-educatională, Consultantul are obligația de a depune documentele în forma finală, inclusiv mențiunile consemnate în Procesul verbal de Avizare tehnico-educatională.

Documentele solicitate în faza I - formular final - vor fi depuse după cum urmează:

1. Studii de teren (ridicări topografice, studii geotehnice) aferente obiectivului de investiție - 1 exemplar hârtie;

2.1. Studiu de fezabilitate, conform Anexei 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;

sau

2.2. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, în conformitate cu Anexa 5 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;

3. Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie (finanțare ME și fonduri locale, separat, și un deviz general care va include ambele surse de finanțare).

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Predarea documentelor se va face pe baza Procesului-verbal de predare și primire și este o condiție pentru plata serviciilor din Faza I.

III.1.3 Etapa II: Întocmirea documentelor finale de construcție (numite Proiectare tehnică și Detalii de execuție)

La primirea aprobării de către ME-UMPMRSU a documentelor întocmite în Faza I, Consultantul va pregăti setul final complet de documente pentru realizarea obiectivului de investiții. Aceste documente finale de construcție se vor baza pe scenariul/opțiunea aprobată în studiul de fezabilitate sau documentația de aprobare a lucrărilor de intervenție care încorporează recomandările Clientului și sunt aprobate de Client.

Sarcinile fazei II includ:

III.1.3.1 Elaborarea Proiectului pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare pentru eliberarea autorizației de construire/desființare, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3.2 Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție, inclusiv detaliile de execuție

Proiectul tehnic de execuție trebuie elaborat astfel încât să fie clar, să ofere informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Clientului și va fi realizat în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, Anexa nr. 10 - Părți scrise și desenate: memoriu general, prezentarea scenariului/opțiunii aprobate în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de aprobare a lucrărilor de intervenție, soluție tehnică, breviare de calcul, caiete de sarcini, programe de control al calității pe specialități, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției, planșe generale, planșe aferente specialităților (arhitectură, structură, instalații, planșe de utilaje și echipamente tehnologice, planșe de dotări. Piesele desenate vor fi întocmite la scara relevantă, așa cum se cere de obicei de lucrările în cauză, și vor cuprinde toate detaliile necesare definirii, stabilirii și realizării lucrării.

Părțile desenate trebuie să conțină toate notele relevante, descrierile și detaliile necesare pentru o înțelegere clară a sferei și calității lucrărilor necesare și pentru a permite identificarea și corelarea cu Specificațiile tehnice, Lista cantităților și Schema materialelor de construcție, finisajelor și lucrărilor.

La proiectarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele și echipamentele tehnologice vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este

interzisă efectuarea de referințe sau trimiteri la mărci comerciale, producători, furnizori sau alte astfel de recomandări sau precizări care indică preferințe sau restrâng concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, pentru a favoriza un anumit furnizor (producător). Detaliile de execuție, care fac parte din proiectul tehnic de execuție, vor respecta prevederile acestuia și vor detalia soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte astfel de operațiuni privind părțile/elementele de construcție sau instalațiile aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Consultantul va pregăti o estimare a costurilor, care să cuprindă lista cantităților cu preț/articol și o notă de însoțire care explică baza estimării costurilor și principalele ipoteze și riscuri. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel, cuprinzând articole comasate (materiale, manoperă, transport, cheltuieli indirecte și profit). Unitatea de măsură/articol este una convențională și cuprinde toate operațiile necesare realizării activității proiectate. Exemplu - betonul (mc) include: cofrarea, armarea, betonarea, vibrarea, decofrarea pentru toate elementele de construcție aferente articolului respectiv, cu includerea cheltuielilor cu materiale, manoperă, transport, cheltuielile indirecte și profit.

III.1.3.4 Întocmirea documentației privind exploatarea, întreținerea și reparațiile și Proiectului de urmărire privind comportarea în timp

Documentele solicitate în faza a II-a vor fi realizate și depuse/predate în termen de 30 de zile de la finalizarea fazei I, astfel:

- Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, în conformitate cu Anexa 9, litera A din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - PAD, dacă este cazul, în conformitate cu Anexa 9, litera B din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - POE, în conformitate cu Anexa 9, litera C din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul tehnic de execuție cuprinzând detaliile de execuție, în conformitate cu Anexa 10 la HG nr. 907/2016 - 3 exemplare hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat;
- Documentația privind exploatarea, întreținerea și reparațiile - 1 exemplar hârtie;
- Proiect de urmărire a comportamentului în timp - 1 copie pe hârtie,
- Liste de cantități cu și fără detalieri a prețurilor unitare - 1 exemplar hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel.
- Planul de management de sănătate și securitate ocupațională
- Planul de management al site-ului

Toată documentația va fi supusă verificării, prin grija Consultantului și pe cheltuiela acestuia, de către Verificatori Autorizați, în conformitate cu Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat prin HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare. Consultantul va include în propunerea sa financiară costurile acestei activități.

Documentele definitive sunt supuse Avizului Tehnic din partea Clientului. Rezultatul ședinței de avizare tehnică este Nota de Avizare Tehnică a Proiectului Tehnic.

Obținerea Avizului Tehnic este o condiție pentru plata serviciilor de Faza II.

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Predarea documentelor se va face pe baza Procesului-verbal de predare și primire și este o condiție pentru plata serviciilor din Faza II.

La pregătirea tuturor documentelor cerute în cadrul contractării, Consultantul va lua în considerare standardele relevante ale Uniunii Europene și standardele naționale în vigoare.

Acolo unde normele și standardele românești sunt disponibile și suficiente, acestea vor fi aplicabile. În lipsa acestora, se va face referire la normele și standardele Uniunii Europene.

De asemenea, pe tot parcursul fazei de proiectare (de la faza SF până la urmărirea comportării în timp), vor fi luate în considerare și se vor adopta soluții dedicate sustenabilității clădirilor și a mediului construit, aferente etapelor de proiectare, execuție și operare, precum: sănătatea și calitatea mediului interior, economia circulară și conservarea resurselor, performanța energetică, optimizarea consumului de resurse, biodiversitatea etc

Toate activitățile aferente Proiectului trebuie să fie efectuate în conformitate cu legile de mediu aplicabile și cu standardele Uniunii Europene referitoare la protecția mediului și trebuie să fie în conformitate cu toate autorizațiile guvernamentale necesare aplicabile acestora.

Lucrările de întreținere, construcție și reabilitare, precum și politicile de atenuare a impactului asupra mediului care pot fi necesare pentru Proiect, trebuie efectuate în conformitate cu bunele practici de utilitate și cu standardele menționate la punctul imediat de mai sus.

În plus, la întocmirea documentelor solicitate în Fazele I și II, Consultantul va ține cont de prevederile legale relevante în vigoare privind protecția mediului și protecția muncii.

Aceste prevederi legale trebuie să se reflecte în documentele depuse de Consultant. Astfel, Consultantul va aborda atât impactul asupra mediului în timpul construcției/execuției lucrărilor, cât și impactul asupra mediului în timpul funcționării școlilor.

La pregătirea documentelor solicitate în Fazele I și II, Consultantul va prezenta soluția(e) propusă(e) autorităților școlare relevante pentru a se asigura că nevoile acestora (în calitate de beneficiari finali) sunt luate în considerare. Documentele justificative pentru aceste consultări sunt reprezentate de Procesele-verbale ale Ședințelor de avizare tehnico-educatională.

III.1.4 Recepție și verificări

Documentele vor fi predate Clientului (în forma solicitată).

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul clientului după verificarea documentației depuse, pentru fiecare dintre cele 2 faze, pentru fiecare școală, de către o Comisie de Avizare Tehnico-Economică a proiectului, care va include experți nominalizați de Client. În urma aprobării tehnice a documentației, se va încheia procesul verbal de recepție..

În cazul în care în urma acceptării cantitative și calitative se constată deficiențe sau neclarități în documentația depusă, Consultantul are obligația de a remedia aceste deficiențe sau neclarități în termen de maximum 10 zile calendaristice, fără costuri suplimentare față de valoarea contractului.

III.1.5 Etapa a III-a: Servicii de asistență tehnică în timpul execuției

În vederea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție, Consultantul va presta servicii de asistență tehnică pe toată durata execuției obiectivelor de investiții menționate în paragraful 1 al secțiunii III, având în principal, dar fără a se limita la, următoarele atribuții:

- Verificarea calității, cantității, conformității și siguranței lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente, în conformitate cu proiectul tehnic și cu prevederile caietului de sarcini din cadrul proiectelor tehnice, pe specialități, precum și cu legislația în vigoare;
- Verificarea permanentă a cantităților și calității materialelor puse în operă, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic avizat și cu specificațiile din caietul de sarcini;
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, a respectării reglementărilor tehnice în vigoare și a tehnologiilor de execuție;
- Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție și adaptarea soluțiilor din proiect la realitatea din teren;
- Schimbarea soluțiilor tehnice adoptate - dacă este cazul - cu acordul clientului sau la cererea acestuia, prin emiterea de dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor necesare, însoțite

de detalii de execuție, liste de cantități, evaluări economice etc.

- Participarea pe șantier cu dirigențele de șantier la efectuarea verificărilor de calitate în fazele determinante de execuție;
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- Participarea la ședințele de comandament, la solicitarea clientului;
- Alte atribuții specifice prevăzute de reglementările în vigoare.

Serviciile furnizate de Consultant vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de servicii încheiat între Client și Consultant va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- a) Pre- construcția lucrărilor,
- b) Executarea lucrărilor,
- c) Recepția lucrărilor inclusiv perioada de garanție (de notificare a defectelor).

a) Servicii prestate în perioada de pre-construcție

- Participarea la predarea-primirea amplasamentului, împreună cu Clientul, executantul lucrărilor și dirigențele de șantier, care vor întocmi Procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper care vor conține informații menționi referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

b) Servicii prestate în perioada construcției

- Consultantul va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare;
- Răspunde în maxim 5 zile solicitărilor formulate de client și/sau constructor, în legătură cu punerea în executare a proiectului tehnic și detaliilor de execuție, prin personal calificat, care se va prezenta pe șantier;
- Participă la verificarea execuției în faze intermediare, la solicitarea clientului;
- Participă, conform prevederilor Legii 10/1995, la fazele determinante;
- Efectuează verificările în cazul fazelor determinante prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale pentru verificarea calității lucrărilor;
- Acordă asistența executantului lucrărilor în vederea întocmirii propunerilor de remediere. Pe baza acestora se va stabili termenul maxim de remediere;
- Propunerile de remediere se avizează de către verificatori atestați în conformitate cu normele în vigoare;
- Nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- Nota de comandă suplimentară/de renunțare va fi întocmită de Consultant, va fi semnată de Dirigențele de șantier, de către reprezentantul Clientului, și aprobat de Client;
- Consultantul, alături de ceilalți factori implicați în realizarea construcției, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei;
- Participă, la solicitarea Clientului și la alte întâlniri organizate de acesta, în vederea analizării unor probleme apărute în timpul execuției lucrărilor,
- Consultantul va participa împreună cu dirigențele de șantier la întocmirea cărții tehnice a construcției.

c) Servicii asigurate în perioada de recepție a lucrărilor

Recepția lucrărilor se face în două etape;

- recepție la finalul lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

Recepțiile vor fi organizate de ordonatorul de credite, care are calitatea de Beneficiar.

Recepția construcțiilor se face de către Client, în prezența Consultantului, dirigintelui de șantier, a executantului lucrărilor și a reprezentanților instituțiilor de specialitate, legal desemnați de către acestea, etapă la care Consultantul are obligația legală de a prezenta „as built”- proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor.

„Referatul de prezentare al Proiectantului” sau „Raportul final” va fi întocmit de Consultant cu respectarea prevederilor HG 343/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

III.1.6 Sistem de comunicare și raportare

Consultantul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente cu Clientul, Executantul lucrărilor, Dirigintele de șantier și reprezentantul Clientului. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor, respectiv: Client, Executantul lucrărilor, Diriginte de șantier, alți factori, după caz, ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului.

Forma de comunicare va fi în scris.

Consultantul va prezenta obligatoriu un raport de activitate lunar, conform modelului din capitolul formulare.

Plata serviciilor de Asistență Tehnică se va face pe baza rapoartelor lunare de activitate, avizate de Client.

Documentele întocmite de Consultant vor fi transmise Clientului în format scris, semnat și stampilat.

III.1.7 Alte responsabilități ale consultantului

III.1.7.1 Responsabilități privind întâlnirile desfășurate pe durata contractului

Consultantul va participa cel puțin la următoarele întâlniri care vor avea loc pe durata contractului:

1. Întâlnirea 1 - consultare cu părțile interesate

Participanții: UPMRSU, consultant, autorități locale, elevi, profesori, părinți, ONG-uri, comunitate, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean

Subiect: se decide conceptul viitoarei construcții, spațiile solicitate, locația etc. Discuția se va baza pe conceptul prezentat în oferta proiectantului

Interval de timp: în maxim 10 zile de la semnarea contractului

Locație: primărie

2. Întâlnirea 2 consultări cu părțile interesate

Participanți: UPMRSU, consultant, autorități locale, elevi, profesori, părinți, ONG-uri, comunitate, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean, Inspectoratului de Stat în Construcții, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național

Subiect: este prezentat și discutat proiectul noului concept

Interval de timp: în maxim 20 de zile de la prima consultație

Locație: primărie

3. Întâlnire 3 -avizare tehnică

Participanți: UPMRSU, consultant, autorități locale

Subiect: se aprobă noul concept precum și valorile estimate, lucrările sunt separate (fonduri locale, fonduri ME-UMPMRSU), se semnează protocolul prin care autoritatea locală își asumă bugetarea lucrărilor care îi revin

Termen: în 45 de zile de la semnarea contractului

Locație: sediul Clientului

4. Întâlnirea 4 - avizare tehnică

Participanți: UMPMRSU, consultant

Subiect: se aprobă proiectul tehnic (liste de cantități, valori de licitație, detalii de execuție, tehnologii de implementare etc) pentru fondurile Ministerului Educației. În aceeași ședință autoritățile locale vor aproba proiectul tehnic (liste de cantități, valori ale licitației, detalii de execuție, tehnologii de implementare etc) pentru fondurile lor.

Termen: în maxim 90 de zile de la semnarea contractului

Locație: sediul Clientului

III.1.7.2 Responsabilități privind Planul de Management de Mediu și Social

După semnarea contractului, consultantul are responsabilitatea de a actualiza/modifica lista de verificare E&S existentă pentru fiecare școală, adăugând specificații tehnice dacă este necesar. Pe baza recomandărilor consultantului, echipa UMPMRSU, împreună cu echipa Băncii Mondiale, va decide dacă există riscuri care ar necesita un Plan separat de management de mediu și social pentru acea școală, în conformitate cu cerințele Băncii Mondiale. Cadrul de management de mediu și social este disponibil online și va sta la baza Planului de management de mediu și social (PMMS) pe care îl va elabora consultantul. PMMS va include măsuri pentru a se asigura că proiectul nu afectează negativ mediul și comunitatea, că riscurile sunt minimizate și că toate măsurile de atenuare sunt incluse în PMMS. PMMS va fi aprobat de Bancă, apoi supus consultării publice, unde preocupările părților interesate vor fi luate în considerare, în cele din urmă aprobat de Bancă și făcut public pe site-ul Clientului. Pe parcursul implementării Lucrărilor, Consultantul va verifica dacă măsurile de atenuare din PMMS sunt pe deplin respectate.

III.2 Compoziție și cerințe de calificare pentru experții cheie

Consultantul va furniza dovezi documentare (inclusiv informații despre contractele finalizate și informațiile de contact ale clienților de la care ar putea fi preluate referințele) pentru a demonstra că el și experții săi cheie îndeplinesc cel puțin cerințele de experiență enumerate mai jos.

III.2.1. Calificările Consultantului

Cerințele minime de calificare pentru consultant sunt:

- Minim 5 ani experiență în proiectarea lucrărilor civile
- Minim 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică pentru unități școlare implementat cu succes în timpul ultimii 5ani.
- Disponibilitatea personalului de bază pentru a executa proiectul.
- Experiență în proiectare folosind sursele regenerabile de energie va fi un avantaj.

Consultantul va furniza dovezi documentare (inclusiv informații despre contractele finalizate și informațiile de contact ale clienților de la care ar putea fi preluate referințele) pentru a demonstra că îndeplinește cerințele de calificare.

III.2.2 Personalul Consultantului

Prestarea serviciilor va necesita atât experți cheie cât și experți non-cheie. Consultantul trebuie să furnizeze personal calificat, atât experți cheie, cât și experți non-cheie, având în vedere cerințele de calificare și perioada de implementare. Numărul și nivelul de efort pentru toți experții vor fi precizate în propunerea tehnică, iar costurile cu acești experți vor fi incluse în propunerea financiară.

Calificarea experților cheie

Experții cheie prezintă cunoștințe și/sau expertiză specifice necesare pentru implementarea cu succes a proiectului. Deși Consultantul va forma echipa de implementare a proiectului la discreția sa, acesta are obligația de a prezenta următorii experți cheie cu competențe dovedite. Pentru experții cheie propuși, se vor depune în cadrul ofertei CV-uri care să demonstreze cerințele minime de calificare, după cum se detaliază mai jos. Realocarea competențelor între experții cheie și/sau împărțirea competențelor experților cheie este permisă numai după primirea consimțământului prealabil al clientului.

Expert cheie1- Șef de proiect: Inginer sau Arhitect cu o studii de licență în Inginerie sau Arhitectură. Expertul trebuie să aibă cel puțin 10 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții și minim 3 ani experiență în conducerea unor echipe de proiect.

Expert cheie2- Arhitect: Arhitect cu studii de licență în Arhitectură. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie3- Inginer constructor: Inginer cu studii de licență în Inginerie Civilă. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie4- Inginer Instalații (Instalații sanitare): Inginer instalații cu studii de licență în inginerie a instalațiilor. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie 5 - Inginer Instalații (instalații Termice): Inginer instalații cu studii de licență în inginerie a instalațiilor. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare. Participarea în proiecte în care au fost folosite surse de energie regenerabilă va *fi un avantaj*.

Expert cheie 6- Inginer Instalații Electrice: Inginer Instalații Electrice cu studii de licență în Inginerie Electrică. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie 7- Inginer de costuri: Economist, inginer civil sau arhitect cu studii de licență în economie, inginerie civilă sau arhitectură și cel puțin 5 ani de experiență în ingineria și

estimarea costurilor. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Calificarea experților non-cheie

În timpul implementării proiectului, pe lângă experții-cheie, pot fi necesari și experți non-cheie. Pentru a demonstra disponibilitatea unor astfel de experți, consultantul va include în oferta și CV-urile acestora, care nu vor fi evaluate, dar vor demonstra că Consultantul are acces la astfel de experți. Experții non cheie propuși vor trebui doar să fie enumerați în propunerea tehnică și să costurile aferente acestora vor fi prezentate în propunerea financiară.

Cerințe pentru experții non cheie:

- Pentru experții seniori, este necesară o experiență dovedită de cel puțin 5 (cinci) ani în domeniile relevante pentru activitatea lor;
- Pentru experții juniori, este necesară o experiență dovedită de cel puțin 2 (doi) ani în domeniile relevante pentru activitatea lor;
- Experiență profesională specifică dovedită în cel puțin un proiect relevant pentru activitatea lor.

III.3.Cerințele de raportare și graficul de prezentare al livrabilelor

Următoarele documente vor fi transmise de Consultant, după fiecare dintre cele 3 Faze:

III.3.1 După Faza I

- Studiu topografic;
- Studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- Studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice, precum și utilizarea materialelor ecologice, durabile;
- Studiu de fezabilitate sau documentație pentru aprobarea lucrărilor de intervenție, având conținutul cadru conform reglementărilor HG 907/2016, aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;
- Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie (finanțare ME și Fonduri Locale, separat, și un deviz general care va include ambele surse de finanțare).

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Documentele solicitate în faza I vor fi elaborate și depuse în termen de 45 de zile de la semnarea contractului, pentru a fi aprobate tehnic și educațional.

III.3.2 După Faza II

- Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, în conformitate cu Anexa 9, litera A din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - PAD, dacă este cazul, în conformitate cu Anexa 9, litera B din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - POE, în conformitate cu Anexa 9, litera C din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;

- Proiectul tehnic de execuție cuprinzând detaliile de execuție, în conformitate cu Anexa 10 la HG nr. 907/2016 - 3 exemplare hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat;
- Documentația privind exploatarea, întreținerea și reparațiile - 1 exemplar hârtie;
- Proiect de urmărire a comportamentului în timp - 1 copie pe hârtie,
- Liste de cantități cu și fără detalieri a prețurilor unitare - 1 exemplar hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel.
- Planul de management de sănătate și securitate ocupațională
- Planul de management al site-ului

Toată documentația va fi supusă verificării, prin grija Consultantului și pe cheltuiela acestuia, de către Verificatori Autorizați, în conformitate cu Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat prin HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare. Consultantul va include în propunerea sa financiară costurile acestei activități.

Documentele finale vor fi livrate în termen de 45 de zile de la aprobarea tehnico-educatională, Faza I, și fac obiectul Avizului Tehnic din partea Clientului. Rezultatul ședinței de avizare tehnică este Nota de avizare tehnică.

Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale.

III.3.3 Faza III

- Raport lunar care va include verificarea calității, cantității, conformității și siguranței lucrărilor, în conformitate cu proiectul tehnic,
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, a respectării reglementărilor tehnice în vigoare și a tehnologiilor de execuție,
- Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție și adaptarea soluțiilor din proiect la realitatea din teren, modificarea soluțiilor tehnice adoptate și emiterea comenzii de șantier - dacă este cazul,
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate,
- Raportul final sau Raportul de prezentare al Proiectantului va fi întocmit de către Consultant cu respectarea prevederilor HG 343/2017 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor,
- Recepție la sfârșitul lucrărilor și recepție finală după perioada de răspundere pentru defecțiuni.

Această fază va începe după semnarea contractului de execuție a lucrărilor și se va derula pe toată perioada de execuție. Raportul lunar de activitate va fi depus Clientului în primele 7 (șapte) zile ale lunii pentru activitatea desfășurată în luna precedentă.

Durata contractului

Serviciile din cadrul contractului sunt estimate a fi îndeplinite în 15 luni - 3 luni pentru proiectare și 12 luni perioada de asistență tehnică. În funcție de complexitatea lucrărilor de execuție, contractul poate avea o perioadă de asistență tehnică de până la 15 luni.

III.4 Contribuția clientului și personalul de contrapartidă

Următoarele documente sunt puse la dispoziția Consultantului:

- Fișă tehnică pentru fiecare școală
- Tema program pentru fiecare școală
- Expertiza tehnică pentru fiecare școală
- Planul de implicare a părților interesate și Cadrul de management de mediu și social disponibil la <http://schoolrehabilitation.ro/sissp/>

Personal profesionist și de suport omolog care urmează să fie repartizat de către Client echipei Consultantului: experți tehnici (responsabili de contract)

TERMENI DE REFERINTA

Servicii de consultanta pentru Proiectare și asistență tehnică

I. Rezumat

I.1 Context

Ministerul Educației, Unitatea de Management a Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU) implementează Proiectul Școli mai sigure, incluzive și sustenabile (SSIS), finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), Proiectul nr. 9236-RO, ratificat prin Legea nr. 299 din 14 decembrie 2021. Contractul de Împrumut Număr 9236-RO a fost semnat între BIRD și Guvernul României, reprezentat de Ministerul Finanțelor, la 6 mai 2021. Proiectul SSIS urmează să fie implementat pe o perioadă de șase ani, între 2021 și 2027.

Obiectivele Proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România.

I.2 Descrierea proiectului

Proiectul are 5 componente, după cum urmează:

Componenta 1: Investiții integrate în infrastructura școlară

Această componentă va finanța toate aspectele legate de modernizarea și reabilitarea, sau demolarea și reconstrucția a aproximativ 55 dintre clădirile de școală primară și gimnazială, aflate în zonele cu cel mai mare risc seismic, prioritizate pentru a fi incluse în cadrul Proiectului, precum și precum și de relocarea temporară a elevilor pe parcursul lucrărilor și a comunicării cu părțile interesate și cu comunitățile.

Componenta 2: Investiții în Clase Inteligente

Această componentă urmărește finanțarea investițiilor în dotarea cu mobilier și echipament modern pentru clasele de curs a clădirilor selectate aparținând școlilor prioritizate reabilite și reamenajate sau demolate și reconstruite în cadrul Părții 1 (b) a Proiectului pentru a facilita un mediu mai bun de învățare prin investiții în digitalizare, în clase mai sigure și de mai bună calitate și în spații flexibile și incluzive.

Componenta 3: Fundamente pentru Investiții Viitoare în Infrastructura Școlară Modernă și Sustenabilă

Această componentă va finanța activități care vor facilita un mediu propice unui program de investiții pe termen lung în școli reziliente, moderne, eficiente energetic și incluzive în toată România, în afara școlilor prioritizate.

Componenta 4: Managementul Proiectului

Componenta se va concentra pe extinderea și susținerea capacității de personal necesare pentru a asigura implementarea cu succes a activităților desfășurate în cadrul Proiectului în cadrul UPMRSU și în grupurile de părți interesate asociate.

Componenta 5: Componenta de răspuns la situații de urgență

Această componentă permite realocarea rapidă a fondurilor neangajate ale Proiectului către nevoi urgente în cazul unui dezastru natural sau provocat de om (de exemplu, furtuni grave, inundații, cutremure, secete), crize sau urgențe de sănătate publică (focare de boală).

1.3 Beneficiarii Proiectului

Beneficiarii estimați ai Proiectului sunt următorii: În cadrul Componentei 1, se estimează că aproximativ 17.500 de utilizatori din aproximativ 95 de clădiri aparținând a circa 55 de școli vor beneficia direct de infrastructura educațională îmbunătățită structural și funcțional. Aici sunt incluși profesorii, studenții și alți utilizatori ai clădirilor. În cadrul Componentei 2, Proiectul va sprijini îmbunătățirea a aproximativ 1.000 de săli de clasă pentru a oferi medii moderne și digitale de învățare și, astfel, pentru a răspunde nevoilor diferențiate a aproximativ 16.000 de studenți. Mai mult, 1.500 de cadre didactice vor beneficia direct de formarea oferită în cadrul Proiectului, profesorii beneficiind de materiale de instruire, cum ar fi modulele electronice, dezvoltate în cadrul Proiectului. În cadrul Componentei 3, autoritățile locale din zonele cu risc seismic ridicat vor primi proiecte tip pentru școli, pachete de instruire, și modele de documente necesare a fi întocmite pentru a accesa diverse linii de finanțare. Ca atare, se preconizează ca prin Componenta 3 să se sprijine investiția eficientă și de înaltă calitate a fondurilor disponibile în următoarea perioadă de programare a UE și este probabil să ofere beneficii pentru peste 20.000 de ocupanți ai clădirilor școlare. Comunitățile vor beneficia, de asemenea, de formarea privind reziliența la dezastru și la schimbările climatice în cadrul Componentei 3.

II. Obiectivele contractului

Obiectivul contractului, în conformitate cu termenii de referință furnizarea de servicii de proiectare și asistență tehnică în timpul execuției lucrărilor pentru consolidarea sau construirea unităților de învățământ enumerate mai jos. Aceste facilități educaționale sunt nominalizate ca parte a Proiectului "Școli mai Sigure, Inclusive și Sustenabile". Consultantul va furniza serviciile și va furniza documentele și rapoartele descrise în Secțiunea III, Termeni de referință.

Serviciile trebuie finalizate în perioadele specificate în Secțiunea III.3 a acestor Termeni de referință și în conformitate cu prevederile Contractului.

Serviciile prestate de Consultant în temeiul Contractului vor respecta următoarele:

- ✓ Fisa tehnica(a se vedea anexa 1 la acești termeni de referință)
- ✓ Tema de proiectare pentru fiecare școală (vezi Anexa 2)
- ✓ legislația română în vigoare incidentă în domeniul construcțiilor (vezi Anexa 3 la acești Termeni de referință)
- ✓ prevederile/recomandările prevăzute de Directiva nr. 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor (reformare EPBD).
- ✓ Expertizele tehnice (vezi Anexa 4)
- ✓ Planul de implicare a părților interesate și Cadrul de management social și de mediu disponibile la adresa de internet <http://schoolrehabilitation.ro/sissp/>

Clientul este Ministerul Educației, reprezentat de Unitatea de Management a Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU).

Pe parcursul derulării contractului, Consultantul va raporta UPMRSU toate aspectele legate de îndeplinirea obiectului contractului.

III. Scopul serviciilor, sarcinilor și rezultatelor așteptate .

Serviciile de proiectare și asistență tehnică din acest contract acoperă următoarele școli:

Lot	Nr.	jud	Școală	Soluție
S/SISSP/QCBS/04/2022	1	Iasi	Școala cu clasele I-VIII Ciortesti Coropceni	CN
	2	Iasi	Școala cu clasele I-"A. I. Cuza" Podu Iloaiei	CN
	3	Iasi	Școala cu clasele I-VIII Aron Voda Aroneanu	CN

INTERPRETAREA SIMBOLURILOR:

Soluție

CN construcție nouă

III.1 Descriere detaliată a sarcinii

III.1.1.Obiectul contractului are trei faze care constau în prestarea următoarelor Servicii:

(a) servicii de proiectare - fazele I și II:

Documentația tehnico-economică va fi elaborată pe faze de proiectare, conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Execuția și prestarea serviciilor profesionale de proiectare (Faza I și II) se vor desfășura în conformitate cu normele și reglementările în vigoare și cu standardele de calitate descrise în prezenții Termeni de Referință, pentru a permite ME-UMPMRSU, pe baza documentației de proiectare, să execute consolidarea și reabilitarea sau consolidarea, reabilitarea și extinderea sau construcția nouă a școlilor enumerate la paragraful 1 din secțiunea III.

Activitatea de proiectare va fi realizată pentru a satisface:

- ✓ asigurarea funcționalității, a spațiilor educaționale și a modului de compartimentare conform specificațiilor din Tema de proiectare,
- ✓ furnizarea de utilități din rețele/alte surse,
- ✓ rezolvarea condiționărilor impuse de urbanism,
- ✓ sistematizare verticală și amenajarea teritoriului conform condițiilor oferite de amplasament și specificațiilor Temei de proiectare,
- ✓ prevederea de soluții durabile și sustenabile, bazate pe implementarea responsabilă a practicilor de mediu și eficiența în privința resurselor ce permit accesibilitatea pe termen lung, cu un impact minim asupra mediului
- ✓ evaluarea costurilor de execuție stabilite corespunzător elementelor specifice amplasamentului. Se vor întocmi două documentații tehnice, respectiv două devize generale pe surse de finanțare: fonduri ME-UMPMRSU (clădirea școlii și instalațiile aferente inclusiv echipamente, rețele exterioare în incintă, puț forat, inclusiv instalații tratare, fosă vidanjabilă, etc.) și fonduri locale (împrejmuiri, alei pietonale și carosabile, bransamente - electric, apă, canal, gaze naturale, inclusiv echipamentele de contorizare, platformă gunoi, remiza PSI, magazie lemne, amenajare teren în incintă - loc joacă, teren de sport, parcare, etc.), și un deviz general care va însuma ambele surse de finanțare.

Proiectele vor fi realizate în baza cerințelor impuse de normele și reglementările în vigoare, inclusiv în domeniul eficienței energetice pentru clădiri. De asemenea, vor fi luate în considerare prevederile/ recomandările prevăzute de Directiva nr. 2010/31/UE privind Performanța Energetică a Clădirilor (Reformare EPBD), cu reducerea impactului asupra mediului pe durata de viață a clădirilor. Se vor aplica metode de proiectare care vizează implementarea responsabilă a practicilor de mediu și eficiența resurselor.

(b) servicii de asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor - Faza III, pentru a se asigura că reabilitarea și modernizarea școlilor este realizată de către Antreprenor(i) în conformitate cu documentația tehnică întocmită de Consultant și aprobată de Client, conform legislației în vigoare.

III.1.2.Faza I. Studiu de fezabilitate sau documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție, după caz

III.1.2.1 Elaborarea studiilor de specialitate:

- ✓ studiu topografic,
- ✓ studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- ✓ studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență pentru creșterea performanței energetice;
- ✓ alte studii, după caz

III.1.2.2.Elaborarea Studiului de Fezabilitate sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz

Studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (după caz) se va realiza în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. În această fază se vor respecta (fără a se limita la acestea):

- ✓ Consultantul are obligația de a participa imediat după semnarea contractului la o întâlnire cu cei părți interesate, în vederea stabilirii detaliilor tehnico-economice care vor sta la baza întocmirii ulterioare a documentației de proiectare, având ca punct de reper documentația depusă în faza de ofertare. În cadrul acestei întâlniri se va realiza și defalcarea costurilor necesare realizării investiției pe surse de finanțare: fonduri ME-UMMPRSU și fonduri locale.
- ✓ Pentru scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă, recomandată în cadrul Studiului de Fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, se vor întocmi două devize generale pe surse de finanțare. Mai exact, ME-UMPMRSU va finanța întregul cost de reabilitare a clădirilor școlare și al asigurarea utilităților și lucrărilor aferente în jurul perimetrului imediat al clădirii.
- ✓ Autoritățile locale vor finanța din bugetele proprii toate celelalte lucrări, inclusiv racordările necesare ale utilităților (apă, electricitate etc.) la rețelele municipale. Prin urmare, Consultantul va depune separat estimările de cost pentru lucrările ce urmează a fi finanțate din fondurile ME-UMPMRSU (clădirea școlii și instalațiile aferente inclusiv echipamente, rețele exterioare în incintă, puț forat, inclusiv instalații tratare, fosă vidanjabilă etc.) și fonduri locale. (împrejmuiri, alei pietonale și carosabile, branșamente - electric, apa, canal, gaze naturale, inclusiv echipamente de contorizare, platforma de gunoi, remiza PSI, depozit de lemne, amenajare teren în incintă - loc de joacă, teren de sport, parcare etc.), precum și o estimare generală care să însumeze ambele surse de finanțare.
- ✓ Soluțiile analizate/propuse în cadrul Studiului de Fezabilitate/documentației pentru aprobarea lucrărilor de intervenție pentru fiecare școală în temeiul Contractului:
 - vor satisface cerințele stabilite în Tema de proiectare,
 - vor fi adaptate la condițiile de amplasament,
 - vor respecta normele și normativele în vigoare în domeniul construcțiilor, inclusiv în domeniul eficienței energetice pentru clădiri.

- ✓ Fundamentarea scenariilor propuse va include utilizarea metodelor verzi - folosirea materialelor reciclate, economii în privința deșeurilor rezultate în urma proceselor de construcție, reducerea poluării pentru minimizarea emisiilor de carbon, managementul și eficiența consumului de apă și energie pentru reducerea costurilor de exploatare, respectiv nevoile viitoare ale locatarilor acestor clădiri prin adoptarea de soluții care favorizează un mediu sănătos
- ✓ întocmirea unui inventar al mobilierului școlar existent, precum și o evaluare a necesității de înlocuire și/sau mobilier suplimentar adecvat școlii reabilitate.
- ✓ includerea în cadrul proiectului a unei estimări aproximative a cantităților și prețurilor (în corespondență cu valorile devizelor pe surse de finanțare, respectiv a devizului general) în vederea efectuării analizei cost-beneficiu.
- ✓ asigurarea de către Consultant, în toate aspectele proiectului, a unui raport calitate/preț, adică asigurarea echilibrului optim între costurile de investiție și de întreținere.
- ✓ efectuarea unei analize economice a costurilor de întreținere și exploatare pe „durata de viață a clădirii”.

III.1.2.3.Documente care trebuie depuse în etapa I:

- Studiu topografic;
- Studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- Studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
- Studiu de fezabilitate sau documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție, având conținutul cadru conform reglementărilor HG 907/2016;
- Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform solicitărilor menționate (pe surse de finanțare și general).

Documentele solicitate în faza I - sub formă de draft/documente intermediare vor fi realizate și depuse în termen de 30 de zile de la semnarea contractului.

După depunerea documentelor este necesară avizarea tehnico-educatională, după cum urmează:

- În termen de 15 zile de la primirea documentației, ME - UMPMRSU convoacă la sediu ședința de avizare, la care vor participa: cel puțin un reprezentant al Consultantului, reprezentantul unității de învățământ și reprezentantul Unității Administrative Teritoriale.
- în cadrul ședinței de avizare vor fi analizate documentele depuse, acestea vor fi supuse revizuirii din punct de vedere tehnic, cost-beneficiu și educațional și vor fi propuse Consultantului modificări/îmbunătățiri, după caz;
- Pe parcursul procesului de avizare tehnico-educatională a Studiului de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție, autoritățile locale vor confirma ponderea lucrărilor pe care sunt dispuse să le finanțeze.
- observațiile/proponerile de modificare a documentației ca urmare a revizuirii din punct de vedere tehnic, cost-beneficiu și educațional și acordul autorității locale privind finanțarea lucrărilor din fonduri proprii vor fi menționate în Procesul-verbal de Avizare tehnico-educatională.
- În termen de 15 zile de la ședința de avizare tehnico-educatională, Consultantul are obligația de a depune documentele în forma finală, inclusiv mențiunile consemnate în Procesul verbal de Avizare tehnico-educatională.

Documentele solicitate în faza I - formular final - vor fi depuse după cum urmează:

1.Studii de teren (ridicări topografice, studii geotehnice) aferente obiectivului de investiție - 1 exemplar hârtie;

2.1. Studiu de fezabilitate, conform Anexei 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;

sau

2.2. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, în conformitate cu Anexa 5 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;

3. Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie (finanțare ME și fonduri locale, separat, și un deviz general care va include ambele surse de finanțare).

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Predarea documentelor se va face pe baza Procesului-verbal de predare și primire și este o condiție pentru plata serviciilor din Faza I.

III.1.3 Etapa II: Întocmirea documentelor finale de construcție (numite Proiectare tehnică și Detalii de execuție)

La primirea aprobării de către ME-UMPMRSU a documentelor întocmite în Faza I, Consultantul va pregăti setul final complet de documente pentru realizarea obiectivului de investiții. Aceste documente finale de construcție se vor baza pe scenariul/opțiunea aprobată în studiul de fezabilitate sau documentația de aprobare a lucrărilor de intervenție care încorporează recomandările Clientului și sunt aprobate de Client.

Sarcinile fazei II includ:

III.1.3.1 Elaborarea Proiectului pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare pentru eliberarea autorizației de construire/desființare, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3.2 Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție, inclusiv detaliile de execuție

Proiectul tehnic de execuție trebuie elaborat astfel încât să fie clar, să ofere informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Clientului și va fi realizat în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, Anexa nr. 10 - Părți scrise și desenate: memoriu general, prezentarea scenariului/opțiunii aprobate în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de aprobare a lucrărilor de intervenție, soluție tehnică, breviare de calcul, caiete de sarcini, programe de control al calității pe specialități, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției, planșe generale, planșe aferente specialităților (arhitectură, structură, instalații, planșe de utilaje și echipamente tehnologice, planșe de dotări. Piesele desenate vor fi întocmite la scara relevantă, așa cum se cere de obicei de lucrările în cauză, și vor cuprinde toate detaliile necesare definirii, stabilirii și realizării lucrării.

Părțile desenate trebuie să conțină toate notele relevante, descrierile și detaliile necesare pentru o înțelegere clară a sferei și calității lucrărilor necesare și pentru a permite identificarea și corelarea cu Specificațiile tehnice, Lista cantităților și Schema materialelor de construcție, finisajelor și lucrărilor.

La proiectarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele și echipamentele tehnologice vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzisă efectuarea de referințe sau trimiteri la mărci comerciale, producători, furnizori sau alte astfel de recomandări sau precizări care indică preferințe sau restrâng concurența. Caracteristicile

tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, pentru a favoriza un anumit furnizor (producător). Detaliile de execuție, care fac parte din proiectul tehnic de execuție, vor respecta prevederile acestuia și vor detalia soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte astfel de operațiuni privind părțile/elementele de construcție sau instalațiile aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Consultantul va pregăti o estimare a costurilor, care să cuprindă lista cantităților cu preț/articol și o notă de însoțire care explică baza estimării costurilor și principalele ipoteze și riscuri. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel, cuprinzând articole comasate (materiale, manoperă, transport, cheltuieli indirecte și profit). Unitatea de măsură/articol este una convențională și cuprinde toate operațiile necesare realizării activității proiectate. Exemplu - betonul (mc) include: cofrarea, armarea, betonarea, vibrarea, decofrarea pentru toate elementele de construcții aferente articolului respectiv, cu includerea cheltuielilor cu materiale, manoperă, transport, cheltuielile indirecte și profit.

III.1.3.4 Întocmirea documentației privind exploatarea, întreținerea și reparațiile și Proiectului de urmărire privind comportarea în timp

Documentele solicitate în faza a II-a vor fi realizate și depuse/predate în termen de 30 de zile de la finalizarea fazei I, astfel:

- Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, în conformitate cu Anexa 9, litera A din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - PAD, dacă este cazul, în conformitate cu Anexa 9, litera B din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - POE, în conformitate cu Anexa 9, litera C din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul tehnic de execuție cuprinzând detaliile de execuție, în conformitate cu Anexa 10 la HG nr. 907/2016 - 3 exemplare hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat;
- Documentația privind exploatarea, întreținerea și reparațiile - 1 exemplar hârtie;
- Proiect de urmărire a comportamentului în timp - 1 copie pe hârtie,
- Liste de cantități cu și fără detalieri a prețurilor unitare - 1 exemplar hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel.
- Planul de management de sănătate și securitate ocupațională
- Planul de management al site-ului

Toată documentația va fi supusă verificării, prin grija Consultantului și pe cheltuiala acestuia, de către Verificatori Autorizați, în conformitate cu Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat prin HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare. Consultantul va include în propunerea sa financiară costurile acestei activități.

Documentele definitive sunt supuse Avizului Tehnic din partea Clientului. Rezultatul ședinței de avizare tehnică este Nota de Avizare Tehnică a Proiectului Tehnic.

Obținerea Avizului Tehnic este o condiție pentru plata serviciilor de Faza II.

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Predarea documentelor se va face pe baza Procesului-verbal de predare și primire și este o condiție pentru plata serviciilor din Faza II.

La pregătirea tuturor documentelor cerute în cadrul contractării, Consultantul va lua în considerare standardele relevante ale Uniunii Europene și standardele naționale în vigoare.

Acolo unde normele și standardele românești sunt disponibile și suficiente, acestea vor fi aplicabile. În lipsa acestora, se va face referire la normele și standardele Uniunii Europene.

De asemenea, pe tot parcursul fazei de proiectare (de la faza SF până la urmărirea comportării în timp), vor fi luate în considerare și se vor adopta soluții dedicate sustenabilității clădirilor și a mediului construit, aferente etapelor de proiectare, execuție și operare, precum: sănătatea și calitatea mediului interior, economia circulară și conservarea resurselor, performanța energetică, optimizarea consumului de resurse, biodiversitatea etc

Toate activitățile aferente Proiectului trebuie să fie efectuate în conformitate cu legile de mediu aplicabile și cu standardele Uniunii Europene referitoare la protecția mediului și trebuie să fie în conformitate cu toate autorizațiile guvernamentale necesare aplicabile acestora.

Lucrările de întreținere, construcție și reabilitare, precum și politicile de atenuare a impactului asupra mediului care pot fi necesare pentru Proiect, trebuie efectuate în conformitate cu bunele practici de utilitate și cu standardele menționate la punctul imediat de mai sus.

În plus, la întocmirea documentelor solicitate în Fazele I și II, Consultantul va ține cont de prevederile legale relevante în vigoare privind protecția mediului și protecția muncii.

Aceste prevederi legale trebuie să se reflecte în documentele depuse de Consultant. Astfel, Consultantul va aborda atât impactul asupra mediului în timpul construcției/execuției lucrărilor, cât și impactul asupra mediului în timpul funcționării școlilor.

La pregătirea documentelor solicitate în Fazele I și II, Consultantul va prezenta soluția(e) propusă(e) autorităților școlare relevante pentru a se asigura că nevoile acestora (în calitate de beneficiari finali) sunt luate în considerare. Documentele justificative pentru aceste consultări sunt reprezentate de Procesele-verbale ale Ședințelor de avizare tehnico-educațională.

III.1.4 Recepție și verificări

Documentele vor fi predate Clientului (în forma solicitată).

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul clientului după verificarea documentației depuse, pentru fiecare dintre cele 2 faze, pentru fiecare școală, de către o Comisie de Avizare Tehnico-Economică a proiectului, care va include experți nominalizați de Client. În urma aprobării tehnice a documentației, se va încheia procesul verbal de recepție..

În cazul în care în urma acceptării cantitative și calitative se constată deficiențe sau neclarități în documentația depusă, Consultantul are obligația de a remedia aceste deficiențe sau neclarități în termen de maximum 10 zile calendaristice, fără costuri suplimentare față de valoarea contractului.

III.1.5 Etapa a III-a: Servicii de asistență tehnică în timpul execuției

În vederea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție, Consultantul va presta servicii de asistență tehnică pe toată durata execuției obiectivelor de investiții menționate în paragraful 1 al secțiunii III, având în principal, dar fără a se limita la, următoarele atribuții:

- Verificarea calității, cantității, conformității și siguranței lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente, în conformitate cu proiectul tehnic și cu prevederile caietului de sarcini din cadrul proiectelor tehnice, pe specialități, precum și cu legislația în vigoare;
- Verificarea permanentă a cantităților și calității materialelor puse în operă, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic avizat și cu specificațiile din caietul de sarcini;
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, a respectării reglementărilor tehnice în vigoare și a tehnologiilor de execuție;
- Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție și adaptarea soluțiilor din proiect la realitatea din teren;
- Schimbarea soluțiilor tehnice adoptate - dacă este cazul - cu acordul clientului sau la cererea acestuia, prin emiterea de dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor necesare, însoțite de detalii de execuție, liste de cantități, evaluări economice etc.
- Participarea pe șantier cu dirigențele de șantier la efectuarea verificărilor de calitate în

fazele determinante de execuție;

- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- Participarea la ședințele de comandament, la solicitarea clientului;
- Alte atribuții specifice prevăzute de reglementările în vigoare.

Serviciile furnizate de Consultant vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de servicii încheiat între Client și Consultant va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- a) Pre- construcția lucrărilor,
- b) Executarea lucrărilor,
- c) Recepția lucrărilor inclusiv perioada de garanție (de notificare a defectelor).

a) Servicii prestate în perioada de pre-construcție

- Participarea la predarea-primirea amplasamentului, împreună cu Clientul, executantul lucrărilor și dirigențele de șantier, care vor întocmi Procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper care vor conține informații menționate referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

b) Servicii prestate în perioada construcției

- Consultantul va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare;
- Răspunde în maxim 5 zile solicitărilor formulate de client și/sau constructor, în legătură cu punerea în executare a proiectului tehnic și detaliilor de execuție, prin personal calificat, care se va prezenta pe șantier;
- Participă la verificarea execuției în faze intermediare, la solicitarea clientului;
- Participă, conform prevederilor Legii 10/1995, la fazele determinante;
- Efectuează verificările în cazul fazelor determinante prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale pentru verificarea calității lucrărilor;
- Acordă asistența executantului lucrărilor în vederea întocmirii propunerilor de remediere. Pe baza acestora se va stabili termenul maxim de remediere;
- Propunerile de remediere se avizează de către verificatori atestați în conformitate cu normele în vigoare;
- Nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- Nota de comandă suplimentară/de renunțare va fi întocmită de Consultant, va fi semnată de Dirigențele de șantier, de către reprezentantul Clientului, și aprobat de Client;
- Consultantul, alături de ceilalți factori implicați în realizarea construcției, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei;
- Participă, la solicitarea Clientului și la alte întâlniri organizate de acesta, în vederea analizării unor probleme apărute în timpul execuției lucrărilor,
- Consultantul va participa împreună cu dirigențele de șantier la întocmirea cărții tehnice a construcției.

c) Servicii asigurate în perioada de recepție a lucrărilor

Recepția lucrărilor se face în două etape;

- recepție la finalul lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

Recepțiile vor fi organizate de ordonatorul de credite, care are calitatea de Beneficiar.

Recepția construcțiilor se face de către Client, în prezența Consultantului, dirigintelui de șantier, a executantului lucrărilor și a reprezentanților instituțiilor de specialitate, legal desemnați de către acestea, etapă la care Consultantul are obligația legală de a prezenta „as built”- proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor.

„Referatul de prezentare al Proiectantului” sau „Raportul final” va fi întocmit de Consultant cu respectarea prevederilor HG 343/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

III.1.6 Sistem de comunicare și raportare

Consultantul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente cu Clientul, Executantul lucrărilor, Dirigintele de șantier și reprezentantul Clientului. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor, respectiv: Client, Executantul lucrărilor, Diriginte de șantier, alți factori, după caz, ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului.

Forma de comunicare va fi în scris.

Consultantul va prezenta obligatoriu un raport de activitate lunar, conform modelului din capitolul formulare.

Plata serviciilor de Asistență Tehnică se va face pe baza rapoartelor lunare de activitate, avizate de Client.

Documentele întocmite de Consultant vor fi transmise Clientului în format scris, semnat și stampilat.

III.1.7 Alte responsabilități ale consultantului

III.1.7.1 Responsabilități privind întâlnirile desfășurate pe durata contractului

Consultantul va participa cel puțin la următoarele întâlniri care vor avea loc pe durata contractului:

1. Întâlnirea 1 - consultare cu părțile interesate

Participanții: UMPMRSU, consultant, autorități locale, elevi, profesori, părinți, ONG-uri, comunitate, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean

Subiect: se decide conceptul viitoarei construcții, spațiile solicitate, locația etc. Discuția se va baza pe conceptul prezentat în oferta proiectantului

Interval de timp: în maxim 10 zile de la semnarea contractului

Locație: primărie

2. Întâlnirea 2 consultări cu părțile interesate

Participanți: UMPMRSU, consultant, autorități locale, elevi, profesori, părinți, ONG-uri, comunitate, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean, Inspectoratului de Stat în Construcții, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național

Subiect: este prezentat și discutat proiectul noului concept

Interval de timp: în maxim 20 de zile de la prima consultație

Locație: primărie

3. Întâlnire 3 -avizare tehnică

Participanți: UMPMRSU, consultant, autorități locale

Subiect: se aprobă noul concept precum și valorile estimate, lucrările sunt separate (fonduri locale, fonduri ME-UMPMRSU), se semnează protocolul prin care autoritatea locală își asumă bugetarea

lucrărilor care îi revin
Termen: în 45 de zile de la semnarea contractului
Locație: sediul Clientului

4. Întâlnirea 4 - avizare tehnică

Participanți: UPMRSU, consultant

Subiect: se aprobă proiectul tehnic (liste de cantități, valori de licitație, detalii de execuție, tehnologii de implementare etc) pentru fondurile Ministerului Educației. În aceeași ședință autoritățile locale vor aproba proiectul tehnic (liste de cantități, valori ale licitației, detalii de execuție, tehnologii de implementare etc) pentru fondurile lor.

Termen: în maxim 90 de zile de la semnarea contractului

Locație: sediul Clientului

III.1.7.2 Responsabilități privind Planul de Management de Mediu și Social

După semnarea contractului, consultantul are responsabilitatea de a actualiza/modifica lista de verificare E&S existentă pentru fiecare școală, adăugând specificații tehnice dacă este necesar. Pe baza recomandărilor consultantului, echipa UPMRSU, împreună cu echipa Băncii Mondiale, va decide dacă există riscuri care ar necesita un Plan separat de management de mediu și social pentru acea școală, în conformitate cu cerințele Băncii Mondiale. Cadrul de management de mediu și social este disponibil online și va sta la baza Planului de management de mediu și social (PMMS) pe care îl va elabora consultantul. PMMS va include măsuri pentru a se asigura că proiectul nu afectează negativ mediul și comunitatea, că riscurile sunt minimizate și că toate măsurile de atenuare sunt incluse în PMMS. PMMS va fi aprobat de Bancă, apoi supus consultării publice, unde preocupările părților interesate vor fi luate în considerare, în cele din urmă aprobat de Bancă și făcut public pe site-ul Clientului. Pe parcursul implementării Lucrărilor, Consultantul va verifica dacă măsurile de atenuare din PMMS sunt pe deplin respectate.

III.2 Compoziție și cerințe de calificare pentru experții cheie

Consultantul va furniza dovezi documentare (inclusiv informații despre contractele finalizate și informațiile de contact ale clienților de la care ar putea fi preluate referințele) pentru a demonstra că el și experții săi cheie îndeplinesc cel puțin cerințele de experiență enumerate mai jos.

III.2.1. Calificările Consultantului

Cerințele minime de calificare pentru consultant sunt:

- Minim 5 ani experiență în proiectarea lucrărilor civile
- Minim 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică pentru unități școlare implementat cu succes în timpul ultimii 5ani.
- Disponibilitatea personalului de bază pentru a executa proiectul.
- Experiență în proiectare folosind sursele regenerabile de energie va fi un avantaj.

Consultantul va furniza dovezi documentare (inclusiv informații despre contractele finalizate și informațiile de contact ale clienților de la care ar putea fi preluate referințele) pentru a demonstra că îndeplinește cerințele de calificare.

III.2.2 Personalul Consultantului

Prestarea serviciilor va necesita atât experți cheie cât și experți non-cheie. Consultantul trebuie să furnizeze personal calificat, atât experți cheie, cât și experți non-cheie, având în vedere cerințele de calificare și perioada de implementare. Numărul și nivelul de efort pentru toți experții vor fi precizate în propunerea tehnică, iar costurile cu acești experți vor fi incluse în propunerea financiară.

Calificarea experților cheie

Experții cheie prezintă cunoștințe și/sau expertiză specifice necesare pentru implementarea cu succes a proiectului. Deși Consultantul va forma echipa de implementare a proiectului la discreția sa, acesta are obligația de a prezenta următorii experți cheie cu competențe dovedite. Pentru experții cheie propuși, se vor depune în cadrul ofertei CV-uri care să demonstreze cerințele minime de calificare, după cum se detaliază mai jos. Realocarea competențelor între experții cheie și/sau împărțirea competențelor experților cheie este permisă numai după primirea consimțământului prealabil al clientului.

Expert cheie1- Șef de proiect: Inginer sau Arhitect cu o studii de licență în Inginerie sau Arhitectură. Expertul trebuie să aibă cel puțin 10 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții și minim 3 ani experiență în conducerea unor echipe de proiect.

Expert cheie2- Arhitect: Arhitect cu studii de licență în Arhitectură. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie3- Inginer constructor: Inginer cu studii de licență în Inginerie Civilă. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie4- Inginer Instalații (Instalații sanitare): Inginer instalații cu studii de licență în inginerie a instalațiilor. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie 5 - Inginer Instalații (instalații Termice): Inginer instalații cu studii de licență în inginerie a instalațiilor. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare. Participarea în proiecte în care au fost folosite surse de energie regenerabilă va *fi un avantaj*.

Expert cheie 6- Inginer Instalații Electrice: Inginer Instalații Electrice cu studii de licență în Inginerie Electrică. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie 7- Inginer de costuri: Economist, inginer civil sau arhitect cu studii de licență în economie, inginerie civilă sau arhitectură și cel puțin 5 ani de experiență în ingineria și estimarea costurilor. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Calificarea experților non-cheie

În timpul implementării proiectului, pe lângă experții-cheie, pot fi necesari și experți non-cheie. Pentru a demonstra disponibilitatea unor astfel de experți, consultantul va include în oferta și CV-urile acestora, care nu vor fi evaluate, dar vor demonstra că Consultantul are acces la astfel de experți. Experții non cheie propuși vor trebui doar să fie enumerați în propunerea tehnică și să costurile aferente acestora vor fi prezentate în propunerea financiară.

Cerințe pentru experții non cheie:

- Pentru experții seniori, este necesară o experiență dovedită de cel puțin 5 (cinci) ani în domeniile relevante pentru activitatea lor;
- Pentru experții juniori, este necesară o experiență dovedită de cel puțin 2 (doi) ani în domeniile relevante pentru activitatea lor;
- Experiență profesională specifică dovedită în cel puțin un proiect relevant pentru activitatea lor.

III.3.Cerințele de raportare și graficul de prezentare al livrabililor

Următoarele documente vor fi transmise de Consultant, după fiecare dintre cele 3 Faze:

III.3.1 După Faza I

- Studiu topografic;
- Studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- Studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice, precum și utilizarea materialelor ecologice, durabile;
- Studiu de fezabilitate sau documentație pentru aprobarea lucrărilor de intervenție, având conținutul cadru conform reglementărilor HG 907/2016, aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;
- Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie (finanțare ME și Fonduri Locale, separat, și un deviz general care va include ambele surse de finanțare).

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Documentele solicitate în faza I vor fi elaborate și depuse în termen de 45 de zile de la semnarea contractului, pentru a fi aprobate tehnic și educațional.

III.3.2 După Faza II

- Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, în conformitate cu Anexa 9, litera A din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - PAD, dacă este cazul, în conformitate cu Anexa 9, litera B din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - POE, în conformitate cu Anexa 9, litera C din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul tehnic de execuție cuprinzând detaliile de execuție, în conformitate cu Anexa 10 la HG nr. 907/2016 - 3 exemplare hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat;

- Documentația privind exploatarea, întreținerea și reparațiile - 1 exemplar hârtie;
- Proiect de urmărire a comportamentului în timp - 1 copie pe hârtie,
- Liste de cantități cu și fără detalieri a prețurilor unitare - 1 exemplar hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel.
- Planul de management de sănătate și securitate ocupațională
- Planul de management al site-ului

Toată documentația va fi supusă verificării, prin grija Consultantului și pe cheltuiela acestuia, de către Verificatori Autorizați, în conformitate cu Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat prin HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare. Consultantul va include în propunerea sa financiară costurile acestei activități.

Documentele finale vor fi livrate în termen de 45 de zile de la aprobarea tehnico-educatională, Faza I, și fac obiectul Avizului Tehnic din partea Clientului. Rezultatul ședinței de avizare tehnică este Nota de avizare tehnică.

Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale.

III.3.3 Faza III

- Raport lunar care va include verificarea calității, cantității, conformității și siguranței lucrărilor, în conformitate cu proiectul tehnic,
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, a respectării reglementărilor tehnice în vigoare și a tehnologiilor de execuție,
- Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție și adaptarea soluțiilor din proiect la realitatea din teren, modificarea soluțiilor tehnice adoptate și emiterea comenzii de șantier - dacă este cazul,
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate,
- Raportul final sau Raportul de prezentare al Proiectantului va fi întocmit de către Consultant cu respectarea prevederilor HG 343/2017 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor,
- Recepție la sfârșitul lucrărilor și recepție finală după perioada de răspundere pentru defecțiuni.

Această fază va începe după semnarea contractului de execuție a lucrărilor și se va derula pe toată perioada de execuție. Raportul lunar de activitate va fi depus Clientului în primele 7 (șapte) zile ale lunii pentru activitatea desfășurată în luna precedentă.

Durata contractului

Serviciile din cadrul contractului sunt estimate a fi îndeplinite în 15 luni - 3 luni pentru proiectare și 12 luni perioada de asistență tehnică. În funcție de complexitatea lucrărilor de execuție, contractul poate avea o perioadă de asistență tehnică de până la 15 luni.

III.4 Contribuția clientului și personalul de contrapartidă

Următoarele documente sunt puse la dispoziția Consultantului:

- Fișă tehnică pentru fiecare școală
- Tema program pentru fiecare școală

- Expertiza tehnică pentru fiecare școală
- Planul de implicare a părților interesate și Cadrul de management de mediu și social disponibil la <http://schoolrehabilitation.ro/sissp/>

Personal profesionist și de suport omolog care urmează să fie repartizat de către Client echipei Consultantului: experți tehnici (responsabili de contract)

TERMENI DE REFERINTA

Servicii de consultanta pentru Proiectare și asistență tehnică

I. Rezumat

I.1 Context

Ministerul Educației, Unitatea de Management a Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMSRU) implementează Proiectul Școli mai sigure, incluzive și sustenabile (SSIS), finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), Proiectul nr. 9236-RO, ratificat prin Legea nr. 299 din 14 decembrie 2021. Contractul de Împrumut Număr 9236-RO a fost semnat între BIRD și Guvernul României, reprezentat de Ministerul Finanțelor, la 6 mai 2021. Proiectul SSIS urmează să fie implementat pe o perioadă de șase ani, între 2021 și 2027.

Obiectivele Proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România.

I.2 Descrierea proiectului

Proiectul are 5 componente, după cum urmează:

Componenta 1: Investiții integrate în infrastructura școlară

Această componentă va finanța toate aspectele legate de modernizarea și reabilitarea, sau demolarea și reconstrucția a aproximativ 55 dintre clădirile de școală primară și gimnazială, aflate în zonele cu cel mai mare risc seismic, prioritizate pentru a fi incluse în cadrul Proiectului, precum și precum și de relocarea temporară a elevilor pe parcursul lucrărilor și a comunicării cu părțile interesate și cu comunitățile.

Componenta 2: Investiții în Clase Inteligente

Această componentă urmărește finanțarea investițiilor în dotarea cu mobilier și echipament modern pentru clasele de curs a clădirilor selectate aparținând școlilor prioritizate reabilite și reamenajate sau demolate și reconstruite în cadrul Părții 1 (b) a Proiectului pentru a facilita un mediu mai bun de învățare prin investiții în digitalizare, în clase mai sigure și de mai bună calitate și în spații flexibile și incluzive.

Componenta 3: Fundamente pentru Investiții Viitoare în Infrastructura Școlară Modernă și Sustenabilă

Această componentă va finanța activități care vor facilita un mediu propice unui program de investiții pe termen lung în școli reziliente, moderne, eficiente energetic și incluzive în toată România, în afara școlilor prioritizate.

Componenta 4: Managementul Proiectului

Componenta se va concentra pe extinderea și susținerea capacității de personal necesare pentru a asigura implementarea cu succes a activităților desfășurate în cadrul Proiectului în cadrul UPMMSRU și în grupurile de părți interesate asociate.

Componenta 5: Componenta de răspuns la situații de urgență

Această componentă permite realocarea rapidă a fondurilor neangajate ale Proiectului către nevoi urgente în cazul unui dezastru natural sau provocat de om (de exemplu, furtuni grave, inundații, cutremure, secete), crize sau urgențe de sănătate publică (focare de boală).

1.3 Beneficiarii Proiectului

Beneficiarii estimați ai Proiectului sunt următorii: În cadrul Componentei 1, se estimează că aproximativ 17.500 de utilizatori din aproximativ 95 de clădiri aparținând a circa 55 de școli vor beneficia direct de infrastructura educațională îmbunătățită structural și funcțional. Aici sunt incluși profesorii, studenții și alți utilizatori ai clădirilor. În cadrul Componentei 2, Proiectul va sprijini îmbunătățirea a aproximativ 1.000 de săli de clasă pentru a oferi medii moderne și digitale de învățare și, astfel, pentru a răspunde nevoilor diferențiate a aproximativ 16.000 de studenți. Mai mult, 1.500 de cadre didactice vor beneficia direct de formarea oferită în cadrul Proiectului, profesorii beneficiind de materiale de instruire, cum ar fi modulele electronice, dezvoltate în cadrul Proiectului. În cadrul Componentei 3, autoritățile locale din zonele cu risc seismic ridicat vor primi proiecte tip pentru școli, pachete de instruire, și modele de documente necesare a fi întocmite pentru a accesa diverse linii de finanțare. Ca atare, se preconizează ca prin Componenta 3 să se sprijine investiția eficientă și de înaltă calitate a fondurilor disponibile în următoarea perioadă de programare a UE și este probabil să ofere beneficii pentru peste 20.000 de ocupanți ai clădirilor școlare. Comunitățile vor beneficia, de asemenea, de formarea privind reziliența la dezastru și la schimbările climatice în cadrul Componentei 3.

II. Obiectivele contractului

Obiectivul contractului, în conformitate cu termenii de referință furnizarea de servicii de proiectare și asistență tehnică în timpul execuției lucrărilor pentru consolidarea sau construirea unităților de învățământ enumerate mai jos. Aceste facilități educaționale sunt nominalizate ca parte a Proiectului "Școli mai Sigure, Inclusive și Sustenabile". Consultantul va furniza serviciile și va furniza documentele și rapoartele descrise în Secțiunea III, Termeni de referință.

Serviciile trebuie finalizate în perioadele specificate în Secțiunea III.3 a acestor Termeni de referință și în conformitate cu prevederile Contractului.

Serviciile prestate de Consultant în temeiul Contractului vor respecta următoarele:

- ✓ Fisa tehnica(a se vedea anexa 1 la acești termeni de referință)
- ✓ Tema de proiectare pentru fiecare școală (vezi Anexa 2)
- ✓ legislația română în vigoare incidentă în domeniul construcțiilor (vezi Anexa 3 la acești Termeni de referință)
- ✓ prevederile/recomandările prevăzute de Directiva nr. 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor (reformare EPBD).
- ✓ Expertizele tehnice (vezi Anexa 4)
- ✓ Planul de implicare a părților interesate și Cadrul de management social și de mediu disponibile la adresa de internet <http://schoolrehabilitation.ro/sissp/>

Clientul este Ministerul Educației, reprezentat de Unitatea de Management a Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU).

Pe parcursul derulării contractului, Consultantul va raporta UPMRSU toate aspectele legate de îndeplinirea obiectului contractului.

III. Scopul serviciilor, sarcinilor și rezultatelor așteptate .

Serviciile de proiectare și asistență tehnică din acest contract acoperă următoarele școli:

Lot	Nr.	jud	Școală	Soluție
S/SISSP/QCBS/05/2022	1	Iasi	Școala cu clasele I-VIII V. Alecsandri" Mircesti	CN
	2	Iasi	Școala cu clasele I-VIII "M. Dumitriu" Valea Lupului	CN
	3	Iasi	Școala cu clasele I-VIII Scanteia Borosesti	CN

INTERPRETAREA SIMBOLURILOR:

Soluție

CN construcție nouă

III.1 Descriere detaliată a sarcinii

III.1.1.Obiectul contractului are trei faze care constau în prestarea următoarelor Servicii:

(a) servicii de proiectare - fazele I și II:

Documentația tehnico-economică va fi elaborată pe faze de proiectare, conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Execuția și prestarea serviciilor profesionale de proiectare (Faza I și II) se vor desfășura în conformitate cu normele și reglementările în vigoare și cu standardele de calitate descrise în prezenții Termeni de Referință, pentru a permite ME-UMPMRSU, pe baza documentației de proiectare, să execute consolidarea și reabilitarea sau consolidarea, reabilitarea și extinderea sau construcția nouă a școlilor enumerate la paragraful 1 din secțiunea III.

Activitatea de proiectare va fi realizată pentru a satisface:

- ✓ asigurarea funcționalității, a spațiilor educaționale și a modului de compartimentare conform specificațiilor din Tema de proiectare,
- ✓ furnizarea de utilități din rețele/alte surse,
- ✓ rezolvarea condiționărilor impuse de urbanism,
- ✓ sistematizare verticală și amenajarea teritoriului conform condițiilor oferite de amplasament și specificațiilor Temei de proiectare,
- ✓ prevederea de soluții durabile și sustenabile, bazate pe implementarea responsabilă a practicilor de mediu și eficiența în privința resurselor ce permit accesibilitatea pe termen lung, cu un impact minim asupra mediului
- ✓ evaluarea costurilor de execuție stabilite corespunzător elementelor specifice amplasamentului. Se vor întocmi două documentații tehnice, respectiv două devize generale pe surse de finanțare: fonduri ME-UMPMRSU (clădirea școlii și instalațiile aferente inclusiv echipamente, rețele exterioare în incintă, puț forat, inclusiv instalații tratare, fosă vidanjabilă, etc.) și fonduri locale (împrejmuiri, alei pietonale și carosabile, bransamente - electric, apă, canal, gaze naturale, inclusiv echipamentele de contorizare, platformă gunoi, remiza PSI, magazie lemne, amenajare teren în incintă - loc joacă, teren de sport, parcare, etc.), și un deviz general care va însuma ambele surse de finanțare.

Proiectele vor fi realizate în baza cerințelor impuse de normele și reglementările în vigoare, inclusiv în domeniul eficienței energetice pentru clădiri. De asemenea, vor fi luate în considerare prevederile/ recomandările prevăzute de Directiva nr. 2010/31/UE privind Performanța Energetică a Clădirilor (Reformare EPBD), cu reducerea impactului asupra mediului pe durata de viață a clădirilor. Se vor aplica metode de proiectare care vizează implementarea responsabilă a practicilor de mediu și eficiența resurselor.

(b) servicii de asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor - Faza III, pentru a se asigura că reabilitarea și modernizarea școlilor este realizată de către Antreprenor(i) în conformitate cu documentația tehnică întocmită de Consultant și aprobată de Client, conform legislației în vigoare.

III.1.2.Faza I. Studiu de fezabilitate sau documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție, după caz

III.1.2.1 Elaborarea studiilor de specialitate:

- ✓ studiu topografic,
- ✓ studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- ✓ studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență pentru creșterea performanței energetice;
- ✓ alte studii, după caz

III.1.2.2.Elaborarea Studiului de Fezabilitate sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz

Studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (după caz) se va realiza în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. În această fază se vor respecta (fără a se limita la acestea):

- ✓ Consultantul are obligația de a participa imediat după semnarea contractului la o întâlnire cu cei părți interesate, în vederea stabilirii detaliilor tehnico-economice care vor sta la baza întocmirii ulterioare a documentației de proiectare, având ca punct de reper documentația depusă în faza de ofertare. În cadrul acestei întâlniri se va realiza și defalcarea costurilor necesare realizării investiției pe surse de finanțare: fonduri ME-UMMPRSU și fonduri locale.
- ✓ Pentru scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă, recomandată în cadrul Studiului de Fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, se vor întocmi două devize generale pe surse de finanțare. Mai exact, ME-UMPMRSU va finanța întregul cost de reabilitare a clădirilor școlare și al asigurarea utilităților și lucrărilor aferente în jurul perimetrului imediat al clădirii.
- ✓ Autoritățile locale vor finanța din bugetele proprii toate celelalte lucrări, inclusiv racordările necesare ale utilităților (apă, electricitate etc.) la rețelele municipale. Prin urmare, Consultantul va depune separat estimările de cost pentru lucrările ce urmează a fi finanțate din fondurile ME-UMPMRSU (clădirea școlii și instalațiile aferente inclusiv echipamente, rețele exterioare în incintă, puț forat, inclusiv instalații tratare, fosă vidanjabilă etc.) și fonduri locale. (împrejmuiri, alei pietonale și carosabile, branșamente - electric, apa, canal, gaze naturale, inclusiv echipamente de contorizare, platforma de gunoi, remiza PSI, depozit de lemne, amenajare teren în incintă - loc de joacă, teren de sport, parcare etc.), precum și o estimare generală care să însumeze ambele surse de finanțare.
- ✓ Soluțiile analizate/propuse în cadrul Studiului de Fezabilitate/documentației pentru aprobarea lucrărilor de intervenție pentru fiecare școală în temeiul Contractului:
 - vor satisface cerințele stabilite în Tema de proiectare,
 - vor fi adaptate la condițiile de amplasament,
 - vor respecta normele și normativele în vigoare în domeniul construcțiilor, inclusiv în domeniul eficienței energetice pentru clădiri.

- ✓ Fundamentarea scenariilor propuse va include utilizarea metodelor verzi - folosirea materialelor reciclate, economii în privința deșeurilor rezultate în urma proceselor de construcție, reducerea poluării pentru minimizarea emisiilor de carbon, managementul și eficiența consumului de apă și energie pentru reducerea costurilor de exploatare, respectiv nevoile viitoare ale locatarilor acestor clădiri prin adoptarea de soluții care favorizează un mediu sănătos
- ✓ întocmirea unui inventar al mobilierului școlar existent, precum și o evaluare a necesității de înlocuire și/sau mobilier suplimentar adecvat școlii reabilitate.
- ✓ includerea în cadrul proiectului a unei estimări aproximative a cantităților și prețurilor (în corespondență cu valorile devizelor pe surse de finanțare, respectiv a devizului general) în vederea efectuării analizei cost-beneficiu.
- ✓ asigurarea de către Consultant, în toate aspectele proiectului, a unui raport calitate/preț, adică asigurarea echilibrului optim între costurile de investiție și de întreținere.
- ✓ efectuarea unei analize economice a costurilor de întreținere și exploatare pe „durata de viață a clădirii”.

III.1.2.3.Documente care trebuie depuse în etapa I:

- Studiu topografic;
- Studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- Studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
- Studiu de fezabilitate sau documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție, având conținutul cadru conform reglementărilor HG 907/2016;
- Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform solicitărilor menționate (pe surse de finanțare și general).

Documentele solicitate în faza I - sub formă de draft/documente intermediare vor fi realizate și depuse în termen de 30 de zile de la semnarea contractului.

După depunerea documentelor este necesară avizarea tehnico-educatională, după cum urmează:

- În termen de 15 zile de la primirea documentației, ME - UMPMRSU convoacă la sediu ședința de avizare, la care vor participa: cel puțin un reprezentant al Consultantului, reprezentantul unității de învățământ și reprezentantul Unității Administrative Teritoriale.
- în cadrul ședinței de avizare vor fi analizate documentele depuse, acestea vor fi supuse revizuirii din punct de vedere tehnic, cost-beneficiu și educațional și vor fi propuse Consultantului modificări/îmbunătățiri, după caz;
- Pe parcursul procesului de avizare tehnico-educatională a Studiului de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție, autoritățile locale vor confirma ponderea lucrărilor pe care sunt dispuse să le finanțeze.
- observațiile/proponerile de modificare a documentației ca urmare a revizuirii din punct de vedere tehnic, cost-beneficiu și educațional și acordul autorității locale privind finanțarea lucrărilor din fonduri proprii vor fi menționate în Procesul-verbal de Avizare tehnico-educatională.
- În termen de 15 zile de la ședința de avizare tehnico-educatională, Consultantul are obligația de a depune documentele în forma finală, inclusiv mențiunile consemnate în Procesul verbal de Avizare tehnico-educatională.

Documentele solicitate în faza I - formular final - vor fi depuse după cum urmează:

1.Studii de teren (ridicări topografice, studii geotehnice) aferente obiectivului de investiție - 1 exemplar hârtie;

2.1. Studiu de fezabilitate, conform Anexei 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;

sau

2.2. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, în conformitate cu Anexa 5 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;

3. Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie (finanțare ME și fonduri locale, separat, și un deviz general care va include ambele surse de finanțare).

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Predarea documentelor se va face pe baza Procesului-verbal de predare și primire și este o condiție pentru plata serviciilor din Faza I.

III.1.3 Etapa II: Întocmirea documentelor finale de construcție (numite Proiectare tehnică și Detalii de execuție)

La primirea aprobării de către ME-UMPMRSU a documentelor întocmite în Faza I, Consultantul va pregăti setul final complet de documente pentru realizarea obiectivului de investiții. Aceste documente finale de construcție se vor baza pe scenariul/opțiunea aprobată în studiul de fezabilitate sau documentația de aprobare a lucrărilor de intervenție care încorporează recomandările Clientului și sunt aprobate de Client.

Sarcinile fazei II includ:

III.1.3.1 Elaborarea Proiectului pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare pentru eliberarea autorizației de construire/desființare, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3.2 Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție, inclusiv detaliile de execuție

Proiectul tehnic de execuție trebuie elaborat astfel încât să fie clar, să ofere informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Clientului și va fi realizat în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, Anexa nr. 10 - Părți scrise și desenate: memoriu general, prezentarea scenariului/opțiunii aprobate în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de aprobare a lucrărilor de intervenție, soluție tehnică, breviare de calcul, caiete de sarcini, programe de control al calității pe specialități, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției, planșe generale, planșe aferente specialităților (arhitectură, structură, instalații, planșe de utilaje și echipamente tehnologice, planșe de dotări. Piesele desenate vor fi întocmite la scara relevantă, așa cum se cere de obicei de lucrările în cauză, și vor cuprinde toate detaliile necesare definirii, stabilirii și realizării lucrării.

Părțile desenate trebuie să conțină toate notele relevante, descrierile și detaliile necesare pentru o înțelegere clară a sferei și calității lucrărilor necesare și pentru a permite identificarea și corelarea cu Specificațiile tehnice, Lista cantităților și Schema materialelor de construcție, finisajelor și lucrărilor.

La proiectarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele și echipamentele tehnologice vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzisă efectuarea de referințe sau trimiteri la mărci comerciale, producători, furnizori sau alte astfel de recomandări sau precizări care indică preferințe sau restrâng concurența. Caracteristicile

tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, pentru a favoriza un anumit furnizor (producător). Detaliile de execuție, care fac parte din proiectul tehnic de execuție, vor respecta prevederile acestuia și vor detalia soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte astfel de operațiuni privind părțile/elementele de construcție sau instalațiile aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Consultantul va pregăti o estimare a costurilor, care să cuprindă lista cantităților cu preț/articol și o notă de însoțire care explică baza estimării costurilor și principalele ipoteze și riscuri. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel, cuprinzând articole comasate (materiale, manoperă, transport, cheltuieli indirecte și profit). Unitatea de măsură/articol este una convențională și cuprinde toate operațiile necesare realizării activității proiectate. Exemplu - betonul (mc) include: cofrarea, armarea, betonarea, vibrarea, decofrarea pentru toate elementele de construcții aferente articolului respectiv, cu includerea cheltuielilor cu materiale, manoperă, transport, cheltuielile indirecte și profit.

III.1.3.4 Întocmirea documentației privind exploatarea, întreținerea și reparațiile și Proiectului de urmărire privind comportarea în timp

Documentele solicitate în faza a II-a vor fi realizate și depuse/predate în termen de 30 de zile de la finalizarea fazei I, astfel:

- Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, în conformitate cu Anexa 9, litera A din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - PAD, dacă este cazul, în conformitate cu Anexa 9, litera B din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - POE, în conformitate cu Anexa 9, litera C din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul tehnic de execuție cuprinzând detaliile de execuție, în conformitate cu Anexa 10 la HG nr. 907/2016 - 3 exemplare hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat;
- Documentația privind exploatarea, întreținerea și reparațiile - 1 exemplar hârtie;
- Proiect de urmărire a comportamentului în timp - 1 copie pe hârtie,
- Liste de cantități cu și fără detalieri a prețurilor unitare - 1 exemplar hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel.
- Planul de management de sănătate și securitate ocupațională
- Planul de management al site-ului

Toată documentația va fi supusă verificării, prin grija Consultantului și pe cheltuiala acestuia, de către Verificatori Autorizați, în conformitate cu Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat prin HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare. Consultantul va include în propunerea sa financiară costurile acestei activități.

Documentele definitive sunt supuse Avizului Tehnic din partea Clientului. Rezultatul ședinței de avizare tehnică este Nota de Avizare Tehnică a Proiectului Tehnic.

Obținerea Avizului Tehnic este o condiție pentru plata serviciilor de Faza II.

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Predarea documentelor se va face pe baza Procesului-verbal de predare și primire și este o condiție pentru plata serviciilor din Faza II.

La pregătirea tuturor documentelor cerute în cadrul contractării, Consultantul va lua în considerare standardele relevante ale Uniunii Europene și standardele naționale în vigoare.

Acolo unde normele și standardele românești sunt disponibile și suficiente, acestea vor fi aplicabile. În lipsa acestora, se va face referire la normele și standardele Uniunii Europene.

De asemenea, pe tot parcursul fazei de proiectare (de la faza SF până la urmărirea comportării în timp), vor fi luate în considerare și se vor adopta soluții dedicate sustenabilității clădirilor și a mediului construit, aferente etapelor de proiectare, execuție și operare, precum: sănătatea și calitatea mediului interior, economia circulară și conservarea resurselor, performanța energetică, optimizarea consumului de resurse, biodiversitatea etc

Toate activitățile aferente Proiectului trebuie să fie efectuate în conformitate cu legile de mediu aplicabile și cu standardele Uniunii Europene referitoare la protecția mediului și trebuie să fie în conformitate cu toate autorizațiile guvernamentale necesare aplicabile acestora.

Lucrările de întreținere, construcție și reabilitare, precum și politicile de atenuare a impactului asupra mediului care pot fi necesare pentru Proiect, trebuie efectuate în conformitate cu bunele practici de utilitate și cu standardele menționate la punctul imediat de mai sus.

În plus, la întocmirea documentelor solicitate în Fazele I și II, Consultantul va ține cont de prevederile legale relevante în vigoare privind protecția mediului și protecția muncii.

Aceste prevederi legale trebuie să se reflecte în documentele depuse de Consultant. Astfel, Consultantul va aborda atât impactul asupra mediului în timpul construcției/execuției lucrărilor, cât și impactul asupra mediului în timpul funcționării școlilor.

La pregătirea documentelor solicitate în Fazele I și II, Consultantul va prezenta soluția(e) propusă(e) autorităților școlare relevante pentru a se asigura că nevoile acestora (în calitate de beneficiari finali) sunt luate în considerare. Documentele justificative pentru aceste consultări sunt reprezentate de Procesele-verbale ale Ședințelor de avizare tehnico-educatională.

III.1.4 Recepție și verificări

Documentele vor fi predate Clientului (în forma solicitată).

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul clientului după verificarea documentației depuse, pentru fiecare dintre cele 2 faze, pentru fiecare școală, de către o Comisie de Avizare Tehnico-Economică a proiectului, care va include experți nominalizați de Client. În urma aprobării tehnice a documentației, se va încheia procesul verbal de recepție..

În cazul în care în urma acceptării cantitative și calitative se constată deficiențe sau neclarități în documentația depusă, Consultantul are obligația de a remedia aceste deficiențe sau neclarități în termen de maximum 10 zile calendaristice, fără costuri suplimentare față de valoarea contractului.

III.1.5 Etapa a III-a: Servicii de asistență tehnică în timpul execuției

În vederea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție, Consultantul va presta servicii de asistență tehnică pe toată durata execuției obiectivelor de investiții menționate în paragraful 1 al secțiunii III, având în principal, dar fără a se limita la, următoarele atribuții:

- Verificarea calității, cantității, conformității și siguranței lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente, în conformitate cu proiectul tehnic și cu prevederile caietului de sarcini din cadrul proiectelor tehnice, pe specialități, precum și cu legislația în vigoare;
- Verificarea permanentă a cantităților și calității materialelor puse în operă, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic avizat și cu specificațiile din caietul de sarcini;
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, a respectării reglementărilor tehnice în vigoare și a tehnologiilor de execuție;
- Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție și adaptarea soluțiilor din proiect la realitatea din teren;
- Schimbarea soluțiilor tehnice adoptate - dacă este cazul - cu acordul clientului sau la cererea acestuia, prin emiterea de dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor necesare, însoțite de detalii de execuție, liste de cantități, evaluări economice etc.
- Participarea pe șantier cu dirigențele de șantier la efectuarea verificărilor de calitate în

fazele determinante de execuție;

- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- Participarea la ședințele de comandament, la solicitarea clientului;
- Alte atribuții specifice prevăzute de reglementările în vigoare.

Serviciile furnizate de Consultant vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de servicii încheiat între Client și Consultant va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- a) Pre- construcția lucrărilor,
- b) Executarea lucrărilor,
- c) Recepția lucrărilor inclusiv perioada de garanție (de notificare a defectelor).

a) Servicii prestate în perioada de pre-construcție

- Participarea la predarea-primirea amplasamentului, împreună cu Clientul, executantul lucrărilor și dirigențele de șantier, care vor întocmi Procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper care vor conține informații menționate referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

b) Servicii prestate în perioada construcției

- Consultantul va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare;
- Răspunde în maxim 5 zile solicitărilor formulate de client și/sau constructor, în legătură cu punerea în executare a proiectului tehnic și detaliilor de execuție, prin personal calificat, care se va prezenta pe șantier;
- Participă la verificarea execuției în faze intermediare, la solicitarea clientului;
- Participă, conform prevederilor Legii 10/1995, la fazele determinante;
- Efectuează verificările în cazul fazelor determinante prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale pentru verificarea calității lucrărilor;
- Acordă asistența executantului lucrărilor în vederea întocmirii propunerilor de remediere. Pe baza acestora se va stabili termenul maxim de remediere;
- Propunerile de remediere se avizează de către verificatori atestați în conformitate cu normele în vigoare;
- Nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- Nota de comandă suplimentară/de renunțare va fi întocmită de Consultant, va fi semnată de Dirigențele de șantier, de către reprezentantul Clientului, și aprobat de Client;
- Consultantul, alături de ceilalți factori implicați în realizarea construcției, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei;
- Participă, la solicitarea Clientului și la alte întâlniri organizate de acesta, în vederea analizării unor probleme apărute în timpul execuției lucrărilor,
- Consultantul va participa împreună cu dirigențele de șantier la întocmirea cărții tehnice a construcției.

c) Servicii asigurate în perioada de recepție a lucrărilor

Recepția lucrărilor se face în două etape;

- recepție la finalul lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

Recepțiile vor fi organizate de ordonatorul de credite, care are calitatea de Beneficiar.

Recepția construcțiilor se face de către Client, în prezența Consultantului, dirigintelui de șantier, a executantului lucrărilor și a reprezentanților instituțiilor de specialitate, legal desemnați de către acestea, etapă la care Consultantul are obligația legală de a prezenta „as built”- proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor.

„Referatul de prezentare al Proiectantului” sau „Raportul final” va fi întocmit de Consultant cu respectarea prevederilor HG 343/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

III.1.6 Sistem de comunicare și raportare

Consultantul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente cu Clientul, Executantul lucrărilor, Dirigintele de șantier și reprezentantul Clientului. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor, respectiv: Client, Executantul lucrărilor, Diriginte de șantier, alți factori, după caz, ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului.

Forma de comunicare va fi în scris.

Consultantul va prezenta obligatoriu un raport de activitate lunar, conform modelului din capitolul formulare.

Plata serviciilor de Asistență Tehnică se va face pe baza rapoartelor lunare de activitate, avizate de Client.

Documentele întocmite de Consultant vor fi transmise Clientului în format scris, semnat și stampilat.

III.1.7 Alte responsabilități ale consultantului

III.1.7.1 Responsabilități privind întâlnirile desfășurate pe durata contractului

Consultantul va participa cel puțin la următoarele întâlniri care vor avea loc pe durata contractului:

1. Întâlnirea 1 - consultare cu părțile interesate

Participanții: UMPMRSU, consultant, autorități locale, elevi, profesori, părinți, ONG-uri, comunitate, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean

Subiect: se decide conceptul viitoarei construcții, spațiile solicitate, locația etc. Discuția se va baza pe conceptul prezentat în oferta proiectantului

Interval de timp: în maxim 10 zile de la semnarea contractului

Locație: primărie

2. Întâlnirea 2 consultări cu părțile interesate

Participanți: UMPMRSU, consultant, autorități locale, elevi, profesori, părinți, ONG-uri, comunitate, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean, Inspectoratului de Stat în Construcții, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național

Subiect: este prezentat și discutat proiectul noului concept

Interval de timp: în maxim 20 de zile de la prima consultație

Locație: primărie

3. Întâlnire 3 -avizare tehnică

Participanți: UMPMRSU, consultant, autorități locale

Subiect: se aprobă noul concept precum și valorile estimate, lucrările sunt separate (fonduri locale, fonduri ME-UMPMRSU), se semnează protocolul prin care autoritatea locală își asumă bugetarea

lucrărilor care îi revin
Termen: în 45 de zile de la semnarea contractului
Locație: sediul Clientului

4. Întâlnirea 4 - avizare tehnică

Participanți: UPMRSU, consultant

Subiect: se aprobă proiectul tehnic (liste de cantități, valori de licitație, detalii de execuție, tehnologii de implementare etc) pentru fondurile Ministerului Educației. În aceeași ședință autoritățile locale vor aproba proiectul tehnic (liste de cantități, valori ale licitației, detalii de execuție, tehnologii de implementare etc) pentru fondurile lor.

Termen: în maxim 90 de zile de la semnarea contractului

Locație: sediul Clientului

III.1.7.2 Responsabilități privind Planul de Management de Mediu și Social

După semnarea contractului, consultantul are responsabilitatea de a actualiza/modifica lista de verificare E&S existentă pentru fiecare școală, adăugând specificații tehnice dacă este necesar. Pe baza recomandărilor consultantului, echipa UPMRSU, împreună cu echipa Băncii Mondiale, va decide dacă există riscuri care ar necesita un Plan separat de management de mediu și social pentru acea școală, în conformitate cu cerințele Băncii Mondiale. Cadrul de management de mediu și social este disponibil online și va sta la baza Planului de management de mediu și social (PMMS) pe care îl va elabora consultantul. PMMS va include măsuri pentru a se asigura că proiectul nu afectează negativ mediul și comunitatea, că riscurile sunt minimizezate și că toate măsurile de atenuare sunt incluse în PMMS. PMMS va fi aprobat de Bancă, apoi supus consultării publice, unde preocupările părților interesate vor fi luate în considerare, în cele din urmă aprobat de Bancă și făcut public pe site-ul Clientului. Pe parcursul implementării Lucrărilor, Consultantul va verifica dacă măsurile de atenuare din PMMS sunt pe deplin respectate.

III.2 Compoziție și cerințe de calificare pentru experții cheie

Consultantul va furniza dovezi documentare (inclusiv informații despre contractele finalizate și informațiile de contact ale clienților de la care ar putea fi preluate referințele) pentru a demonstra că el și experții săi cheie îndeplinesc cel puțin cerințele de experiență enumerate mai jos.

III.2.1. Calificările Consultantului

Cerințele minime de calificare pentru consultant sunt:

- Minim 5 ani experiență în proiectarea lucrărilor civile
- Minim 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică pentru unități școlare implementat cu succes în timpul ultimii 5ani.
- Disponibilitatea personalului de bază pentru a executa proiectul.
- Experiență în proiectare folosind sursele regenerabile de energie va fi un avantaj.

Consultantul va furniza dovezi documentare (inclusiv informații despre contractele finalizate și informațiile de contact ale clienților de la care ar putea fi preluate referințele) pentru a demonstra că îndeplinește cerințele de calificare.

III.2.2 Personalul Consultantului

Prestarea serviciilor va necesita atât experți cheie cât și experți non-cheie. Consultantul trebuie să furnizeze personal calificat, atât experți cheie, cât și experți non-cheie, având în vedere cerințele de calificare și perioada de implementare. Numărul și nivelul de efort pentru toți experții vor fi precizate în propunerea tehnică, iar costurile cu acești experți vor fi incluse în propunerea financiară.

Calificarea experților cheie

Experții cheie prezintă cunoștințe și/sau expertiză specifice necesare pentru implementarea cu succes a proiectului. Deși Consultantul va forma echipa de implementare a proiectului la discreția sa, acesta are obligația de a prezenta următorii experți cheie cu competențe dovedite. Pentru experții cheie propuși, se vor depune în cadrul ofertei CV-uri care să demonstreze cerințele minime de calificare, după cum se detaliază mai jos. Realocarea competențelor între experții cheie și/sau împărțirea competențelor experților cheie este permisă numai după primirea consimțământului prealabil al clientului.

Expert cheie1- Șef de proiect: Inginer sau Arhitect cu o studii de licență în Inginerie sau Arhitectură. Expertul trebuie să aibă cel puțin 10 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții și minim 3 ani experiență în conducerea unor echipe de proiect.

Expert cheie2- Arhitect: Arhitect cu studii de licență în Arhitectură. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie3- Inginer constructor: Inginer cu studii de licență în Inginerie Civilă. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie4- Inginer Instalații (Instalații sanitare): Inginer instalații cu studii de licență în inginerie a instalațiilor. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie 5 - Inginer Instalații (instalații Termice): Inginer instalații cu studii de licență în inginerie a instalațiilor. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare. Participarea în proiecte în care au fost folosite surse de energie regenerabilă va *fi un avantaj*.

Expert cheie 6- Inginer Instalații Electrice: Inginer Instalații Electrice cu studii de licență în Inginerie Electrică. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie 7- Inginer de costuri: Economist, inginer civil sau arhitect cu studii de licență în economie, inginerie civilă sau arhitectură și cel puțin 5 ani de experiență în ingineria și estimarea costurilor. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Calificarea experților non-cheie

În timpul implementării proiectului, pe lângă experții-cheie, pot fi necesari și experți non-cheie. Pentru a demonstra disponibilitatea unor astfel de experți, consultantul va include în oferta și CV-urile acestora, care nu vor fi evaluate, dar vor demonstra că Consultantul are acces la astfel de experți. Experții non cheie propuși vor trebui doar să fie enumerați în propunerea tehnică și să costurile aferente acestora vor fi prezentate în propunerea financiară.

Cerințe pentru experții non cheie:

- Pentru experții seniori, este necesară o experiență dovedită de cel puțin 5 (cinci) ani în domeniile relevante pentru activitatea lor;
- Pentru experții juniori, este necesară o experiență dovedită de cel puțin 2 (doi) ani în domeniile relevante pentru activitatea lor;
- Experiență profesională specifică dovedită în cel puțin un proiect relevant pentru activitatea lor.

III.3.Cerințele de raportare și graficul de prezentare al livrabililor

Următoarele documente vor fi transmise de Consultant, după fiecare dintre cele 3 Faze:

III.3.1 După Faza I

- Studiu topografic;
- Studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- Studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice, precum și utilizarea materialelor ecologice, durabile;
- Studiu de fezabilitate sau documentație pentru aprobarea lucrărilor de intervenție, având conținutul cadru conform reglementărilor HG 907/2016, aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;
- Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie (finanțare ME și Fonduri Locale, separat, și un deviz general care va include ambele surse de finanțare).

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Documentele solicitate în faza I vor fi elaborate și depuse în termen de 45 de zile de la semnarea contractului, pentru a fi aprobate tehnic și educațional.

III.3.2 După Faza II

- Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, în conformitate cu Anexa 9, litera A din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - PAD, dacă este cazul, în conformitate cu Anexa 9, litera B din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - POE, în conformitate cu Anexa 9, litera C din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul tehnic de execuție cuprinzând detaliile de execuție, în conformitate cu Anexa 10 la HG nr. 907/2016 - 3 exemplare hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat;

- Documentația privind exploatarea, întreținerile și reparațiile - 1 exemplar hârtie;
- Proiect de urmărire a comportamentului în timp - 1 copie pe hârtie,
- Liste de cantități cu și fără detalieri a prețurilor unitare - 1 exemplar hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel.
- Planul de management de sănătate și securitate ocupațională
- Planul de management al site-ului

Toată documentația va fi supusă verificării, prin grija Consultantului și pe cheltuiela acestuia, de către Verificatori Autorizați, în conformitate cu Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat prin HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare. Consultantul va include în propunerea sa financiară costurile acestei activități.

Documentele finale vor fi livrate în termen de 45 de zile de la aprobarea tehnico-educatională, Faza I, și fac obiectul Avizului Tehnic din partea Clientului. Rezultatul ședinței de avizare tehnică este Nota de avizare tehnică.

Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale.

III.3.3 Faza III

- Raport lunar care va include verificarea calității, cantității, conformității și siguranței lucrărilor, în conformitate cu proiectul tehnic,
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, a respectării reglementărilor tehnice în vigoare și a tehnologiilor de execuție,
- Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție și adaptarea soluțiilor din proiect la realitatea din teren, modificarea soluțiilor tehnice adoptate și emiterea comenzii de șantier - dacă este cazul,
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate,
- Raportul final sau Raportul de prezentare al Proiectantului va fi întocmit de către Consultant cu respectarea prevederilor HG 343/2017 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor,
- Recepție la sfârșitul lucrărilor și recepție finală după perioada de răspundere pentru defecțiuni.

Această fază va începe după semnarea contractului de execuție a lucrărilor și se va derula pe toată perioada de execuție. Raportul lunar de activitate va fi depus Clientului în primele 7 (șapte) zile ale lunii pentru activitatea desfășurată în luna precedentă.

Durata contractului

Serviciile din cadrul contractului sunt estimate a fi îndeplinite în 15 luni - 3 luni pentru proiectare și 12 luni perioada de asistență tehnică. În funcție de complexitatea lucrărilor de execuție, contractul poate avea o perioadă de asistență tehnică de până la 15 luni.

III.4 Contribuția clientului și personalul de contrapartidă

Următoarele documente sunt puse la dispoziția Consultantului:

- Fișă tehnică pentru fiecare școală
- Tema program pentru fiecare școală

- Expertiza tehnică pentru fiecare școală
- Planul de implicare a părților interesate și Cadrul de management de mediu și social disponibil la <http://schoolrehabilitation.ro/sissp/>

Personal profesionist și de suport omolog care urmează să fie repartizat de către Client echipei Consultantului: experți tehnici (responsabili de contract)

TERMENI DE REFERINTA

Servicii de consultanta pentru Proiectare și asistență tehnică

I. Rezumat

I.1 Context

Ministerul Educației, Unitatea de Management a Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMSRU) implementează Proiectul Școli mai sigure, incluzive și sustenabile (SSIS), finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), Proiectul nr. 9236-RO, ratificat prin Legea nr. 299 din 14 decembrie 2021. Contractul de Împrumut Număr 9236-RO a fost semnat între BIRD și Guvernul României, reprezentat de Ministerul Finanțelor, la 6 mai 2021. Proiectul SSIS urmează să fie implementat pe o perioadă de șase ani, între 2021 și 2027.

Obiectivele Proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România.

I.2 Descrierea proiectului

Proiectul are 5 componente, după cum urmează:

Componenta 1: Investiții integrate în infrastructura școlară

Această componentă va finanța toate aspectele legate de modernizarea și reabilitarea, sau demolarea și reconstrucția a aproximativ 55 dintre clădirile de școală primară și gimnazială, aflate în zonele cu cel mai mare risc seismic, prioritizate pentru a fi incluse în cadrul Proiectului, precum și precum și de relocarea temporară a elevilor pe parcursul lucrărilor și a comunicării cu părțile interesate și cu comunitățile.

Componenta 2: Investiții în Clase Inteligente

Această componentă urmărește finanțarea investițiilor în dotarea cu mobilier și echipament modern pentru clasele de curs a clădirilor selectate aparținând școlilor prioritizate reabilite și reamenajate sau demolate și reconstruite în cadrul Părții 1 (b) a Proiectului pentru a facilita un mediu mai bun de învățare prin investiții în digitalizare, în clase mai sigure și de mai bună calitate și în spații flexibile și incluzive.

Componenta 3: Fundamente pentru Investiții Viitoare în Infrastructura Școlară Modernă și Sustenabilă

Această componentă va finanța activități care vor facilita un mediu propice unui program de investiții pe termen lung în școli reziliente, moderne, eficiente energetic și incluzive în toată România, în afara școlilor prioritizate.

Componenta 4: Managementul Proiectului

Componenta se va concentra pe extinderea și susținerea capacității de personal necesare pentru a asigura implementarea cu succes a activităților desfășurate în cadrul Proiectului în cadrul UMPMSRU și în grupurile de părți interesate asociate.

Componenta 5: Componenta de răspuns la situații de urgență

Această componentă permite realocarea rapidă a fondurilor neangajate ale Proiectului către nevoi urgente în cazul unui dezastru natural sau provocat de om (de exemplu, furtuni grave, inundații, cutremure, secete), crize sau urgențe de sănătate publică (focare de boală).

1.3 Beneficiarii Proiectului

Beneficiarii estimați ai Proiectului sunt următorii: În cadrul Componentei 1, se estimează că aproximativ 17.500 de utilizatori din aproximativ 95 de clădiri aparținând a circa 55 de școli vor beneficia direct de infrastructura educațională îmbunătățită structural și funcțional. Aici sunt incluși profesorii, studenții și alți utilizatori ai clădirilor. În cadrul Componentei 2, Proiectul va sprijini îmbunătățirea a aproximativ 1.000 de săli de clasă pentru a oferi medii moderne și digitale de învățare și, astfel, pentru a răspunde nevoilor diferențiate a aproximativ 16.000 de studenți. Mai mult, 1.500 de cadre didactice vor beneficia direct de formarea oferită în cadrul Proiectului, profesorii beneficiind de materiale de instruire, cum ar fi modulele electronice, dezvoltate în cadrul Proiectului. În cadrul Componentei 3, autoritățile locale din zonele cu risc seismic ridicat vor primi proiecte tip pentru școli, pachete de instruire, și modele de documente necesare a fi întocmite pentru a accesa diverse linii de finanțare. Ca atare, se preconizează ca prin Componenta 3 să se sprijine investiția eficientă și de înaltă calitate a fondurilor disponibile în următoarea perioadă de programare a UE și este probabil să ofere beneficii pentru peste 20.000 de ocupanți ai clădirilor școlare. Comunitățile vor beneficia, de asemenea, de formarea privind reziliența la dezastru și la schimbările climatice în cadrul Componentei 3.

II. Obiectivele contractului

Obiectivul contractului, în conformitate cu termenii de referință furnizarea de servicii de proiectare și asistență tehnică în timpul execuției lucrărilor pentru consolidarea sau construirea unităților de învățământ enumerate mai jos. Aceste facilități educaționale sunt nominalizate ca parte a Proiectului "Școli mai Sigure, Inclusive și Sustenabile". Consultantul va furniza serviciile și va furniza documentele și rapoartele descrise în Secțiunea III, Termeni de referință.

Serviciile trebuie finalizate în perioadele specificate în Secțiunea III.3 a acestor Termeni de referință și în conformitate cu prevederile Contractului.

Serviciile prestate de Consultant în temeiul Contractului vor respecta următoarele:

- ✓ Fisa tehnica(a se vedea anexa 1 la acești termeni de referință)
- ✓ Tema de proiectare pentru fiecare școală (vezi Anexa 2)
- ✓ legislația română în vigoare incidentă în domeniul construcțiilor (vezi Anexa 3 la acești Termeni de referință)
- ✓ prevederile/recomandările prevăzute de Directiva nr. 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor (reformare EPBD).
- ✓ Expertizele tehnice (vezi Anexa 4)
- ✓ Planul de implicare a părților interesate și Cadrul de management social și de mediu disponibile la adresa de internet <http://schoolrehabilitation.ro/sissp/>

Clientul este Ministerul Educației, reprezentat de Unitatea de Management a Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU).

Pe parcursul derulării contractului, Consultantul va raporta UPMRSU toate aspectele legate de îndeplinirea obiectului contractului.

III. Scopul serviciilor, sarcinilor și rezultatelor așteptate .

Serviciile de proiectare și asistență tehnică din acest contract acoperă următoarele școli:

Lot	Nr.	jud	Școală	Soluție
S/SISSP/QCBS/06/2022	1	Ilfov	Școala cu clasele I-VIII nr. 3 Buftea	CN
	2	Ilfov	Școala cu clasele I-VIII nr. 1 Ciorogarla	C+E
	3	Ilfov	Școala cu clasele I-VIII nr. 2 Cretesti Vidra	CN
	4	Ilfov	Școala cu clasele I-VIII "M. Eminescu" Ghermanesti Snagov (corp nou)	CN
	5	Ilfov	Școala cu clasele I-VIII nr. 1 Tunari	CN

INTERPRETAREA SIMBOLURILOR:

Soluție

CN construcție nouă

C+E - consolidare și extindere

III.1 Descriere detaliată a sarcinii

III.1.1.Obiectul contractului are trei faze care constau în prestarea următoarelor Servicii:

(a) servicii de proiectare - fazele I și II:

Documentația tehnico-economică va fi elaborată pe faze de proiectare, conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Execuția și prestarea serviciilor profesionale de proiectare (Faza I și II) se vor desfășura în conformitate cu normele și reglementările în vigoare și cu standardele de calitate descrise în prezenții Termeni de Referință, pentru a permite ME-UMPMRSU, pe baza documentației de proiectare, să execute consolidarea și reabilitarea sau consolidarea, reabilitarea și extinderea sau construcția nouă a școlilor enumerate la paragraful 1 din secțiunea III.

Activitatea de proiectare va fi realizată pentru a satisface:

- ✓ asigurarea funcționalității, a spațiilor educaționale și a modului de compartimentare conform specificațiilor din Tema de proiectare,
- ✓ furnizarea de utilități din rețele/alte surse,
- ✓ rezolvarea condiționărilor impuse de urbanism,
- ✓ sistematizare verticală și amenajarea teritoriului conform condițiilor oferite de amplasament și specificațiilor Temei de proiectare,
- ✓ prevederea de soluții durabile și sustenabile, bazate pe implementarea responsabilă a practicilor de mediu și eficiența în privința resurselor ce permit accesibilitatea pe termen lung, cu un impact minim asupra mediului
- ✓ evaluarea costurilor de execuție stabilite corespunzător elementelor specifice amplasamentului. Se vor întocmi două documentații tehnice, respectiv două devize generale pe surse de finanțare: fonduri ME-UMPMRSU (clădirea școlii și instalațiile aferente inclusiv echipamente, rețele exterioare în incintă, puț forat, inclusiv instalații tratare, fosă

vidanjabilă, etc.) și fonduri locale (împrejmuiri, alei pietonale și carosabile, brânșamente - electric, apă, canal, gaze naturale, inclusiv echipamentele de contorizare, platformă gunoi, remiza PSI, magazie lemne, amenajare teren în incintă - loc joacă, teren de sport, parcare, etc.), și un deviz general care va însuma ambele surse de finanțare.

Proiectele vor fi realizate în baza cerințelor impuse de normele și reglementările în vigoare, inclusiv în domeniul eficienței energetice pentru clădiri. De asemenea, vor fi luate în considerare prevederile/ recomandările prevăzute de Directiva nr. 2010/31/UE privind Performanța Energetică a Clădirilor (Reformare EPBD), cu reducerea impactului asupra mediului pe durata de viață a clădirilor. Se vor aplica metode de proiectare care vizează implementarea responsabilă a practicilor de mediu și eficiența resurselor.

(b) servicii de asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor - Faza III, pentru a se asigura că reabilitarea și modernizarea școlilor este realizată de către Antreprenor(i) în conformitate cu documentația tehnică întocmită de Consultant și aprobată de Client, conform legislației în vigoare.

III.1.2.Faza I. Studiu de fezabilitate sau documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție, după caz

III.1.2.1 Elaborarea studiilor de specialitate:

- ✓ studiu topografic,
- ✓ studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- ✓ studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență pentru creșterea performanței energetice;
- ✓ alte studii, după caz

III.1.2.2.Elaborarea Studiului de Fezabilitate sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz

Studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (după caz) se va realiza în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. În această fază se vor respecta (fără a se limita la acestea):

✓ Consultantul are obligația de a participa imediat după semnarea contractului la o întâlnire cu cei părți interesate, în vederea stabilirii detaliilor tehnico-economice care vor sta la baza întocmirii ulterioare a documentației de proiectare, având ca punct de reper documentația depusă în faza de ofertare. În cadrul acestei întâlniri se va realiza și defalcarea costurilor necesare realizării investiției pe surse de finanțare: fonduri ME-UMMPRSU și fonduri locale.

✓ Pentru scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă, recomandată în cadrul Studiului de Fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, se vor întocmi două devize generale pe surse de finanțare. Mai exact, ME-UMPMRSU va finanța întregul cost de reabilitare a clădirilor școlare și al asigurarea utilităților și lucrărilor aferente în jurul perimetrului imediat al clădirii.

✓ Autoritățile locale vor finanța din bugetele proprii toate celelalte lucrări, inclusiv racordările necesare ale utilităților (apă, electricitate etc.) la rețelele municipale. Prin urmare, Consultantul va depune separat estimările de cost pentru lucrările ce urmează a fi finanțate din fondurile ME-UMPMRSU (clădirea școlii și instalațiile aferente inclusiv echipamente, rețele exterioare în incintă, puț forat, inclusiv instalații tratare, fosă vidanjabilă etc.) și fonduri locale. (împrejmuiri, alei pietonale și carosabile, brânșamente - electric, apa, canal, gaze naturale, inclusiv echipamente de contorizare, platforma de gunoi, remiza PSI, depozit de lemne, amenajare teren în incintă - loc de joacă, teren de sport, parcare etc.), precum și o estimare generală care să însumeze ambele surse de finanțare.

✓ Soluțiile analizate/propuse în cadrul Studiului de Fezabilitate/documentației pentru aprobarea lucrărilor de intervenție pentru fiecare școală în temeiul Contractului:

- vor satisface cerințele stabilite în Tema de proiectare,
 - vor fi adaptate la condițiile de amplasament,
 - vor respecta normele ;i normativele în vigoare în domeniul construcțiilor, inclusiv în domeniul eficienței energetice pentru clădiri.
- ✓ Fundamentarea scenariilor propuse va include utilizarea metodelor verzi - folosirea materialelor reciclate, economii în privința deșeurilor rezultate în urma proceselor de construcție, reducerea poluării pentru minimizarea emisiilor de carbon, managementul și eficiența consumului de apă și energie pentru reducerea costurilor de exploatare, respectiv nevoile viitoare ale locatarilor acestor clădiri prin adoptarea de soluții care favorizează un mediu sănătos
- ✓ întocmirea unui inventar al mobilierului școlar existent, precum și o evaluare a necesității de înlocuire și/sau mobilier suplimentar adecvat școlii reabilitate.
- ✓ includerea în cadrul proiectului a unei estimări aproximative a cantităților și prețurilor (în corespondență cu valorile devizelor pe surse de finanțare, respectiv a devizului general) în vederea efectuării analizei cost-beneficiu.
- ✓ asigurarea de către Consultant, în toate aspectele proiectului, a unui raport calitate/preț, adică asigurarea echilibrului optim între costurile de investiție și de întreținere.
- ✓ efectuarea unei analize economice a costurilor de întreținere și exploatare pe „durata de viață a clădirii”.

III.1.2.3.Documente care trebuie depuse în etapa I:

- Studiu topografic;
- Studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- Studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
- Studiu de fezabilitate sau documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție, având conținutul cadru conform reglementărilor HG 907/2016;
- Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform solicitărilor menționate (pe surse de finanțare și general).

Documentele solicitate în faza I - sub formă de draft/documente intermediare vor fi realizate și depuse în termen de 30 de zile de la semnarea contractului.

După depunerea documentelor este necesară avizarea tehnico-educatională, după cum urmează:

- În termen de 15 zile de la primirea documentației, ME - UPMRSU convoacă la sediu ședința de avizare, la care vor participa: cel puțin un reprezentant al Consultantului, reprezentantul unității de învățământ și reprezentantul Unității Administrative Teritoriale.
- în cadrul ședinței de avizare vor fi analizate documentele depuse, acestea vor fi supuse revizuirii din punct de vedere tehnic, cost-beneficiu și educațional și vor fi propuse Consultantului modificări/îmbunătățiri, după caz;
- Pe parcursul procesului de avizare tehnico-educatională a Studiului de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție, autoritățile locale vor confirma ponderea lucrărilor pe care sunt dispuse să le finanțeze.
- observațiile/proponerile de modificare a documentației ca urmare a revizuirii din punct de vedere tehnic, cost-beneficiu și educațional și acordul autorității locale privind finanțarea lucrărilor din fonduri proprii vor fi menționate în Procesul-verbal de Avizare tehnico-educatională.
- În termen de 15 zile de la ședința de avizare tehnico-educatională, Consultantul are obligația de a depune documentele în forma finală, inclusiv mențiunile consemnate în Procesul verbal de Avizare tehnico-educatională.

Documentele solicitate în faza I - formular final - vor fi depuse după cum urmează:

1. Studii de teren (ridicări topografice, studii geotehnice) aferente obiectivului de investiție - 1 exemplar hârtie;

2.1. Studiu de fezabilitate, conform Anexei 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;

sau

2.2. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, în conformitate cu Anexa 5 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;

3. Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie (finanțare ME și fonduri locale, separat, și un deviz general care va include ambele surse de finanțare).

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Predarea documentelor se va face pe baza Procesului-verbal de predare și primire și este o condiție pentru plata serviciilor din Faza I.

III.1.3 Etapa II: Întocmirea documentelor finale de construcție (numite Proiectare tehnică și Detalii de execuție)

La primirea aprobării de către ME-UMPMRSU a documentelor întocmite în Faza I, Consultantul va pregăti setul final complet de documente pentru realizarea obiectivului de investiții. Aceste documente finale de construcție se vor baza pe scenariul/opțiunea aprobată în studiul de fezabilitate sau documentația de aprobare a lucrărilor de intervenție care încorporează recomandările Clientului și sunt aprobate de Client.

Sarcinile fazei II includ:

III.1.3.1 Elaborarea Proiectului pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare pentru eliberarea autorizației de construire/desființare, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3.2 Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție, inclusiv detaliile de execuție

Proiectul tehnic de execuție trebuie elaborat astfel încât să fie clar, să ofere informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Clientului și va fi realizat în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, Anexa nr. 10 - Părți scrise și desenate: memoriu general, prezentarea scenariului/opțiunii aprobate în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de aprobare a lucrărilor de intervenție, soluție tehnică, breviare de calcul, caiete de sarcini, programe de control al calității pe specialități, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției, planșe generale, planșe aferente specialităților (arhitectură, structură, instalații, planșe de utilaje și echipamente tehnologice, planșe de dotări. Piesele desenate vor fi întocmite la scara relevantă, așa cum se cere de obicei de lucrările în cauză, și vor cuprinde toate detaliile necesare definirii, stabilirii și realizării lucrării.

Părțile desenate trebuie să conțină toate notele relevante, descrierile și detaliile necesare pentru o înțelegere clară a sferei și calității lucrărilor necesare și pentru a permite identificarea și corelarea cu Specificațiile tehnice, Lista cantităților și Schema materialelor de construcție, finisajelor și lucrărilor.

La proiectarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele și echipamentele tehnologice vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este

interzisă efectuarea de referințe sau trimiteri la mărci comerciale, producători, furnizori sau alte astfel de recomandări sau precizări care indică preferințe sau restrâng concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, pentru a favoriza un anumit furnizor (producător). Detaliile de execuție, care fac parte din proiectul tehnic de execuție, vor respecta prevederile acestuia și vor detalia soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte astfel de operațiuni privind părțile/elementele de construcție sau instalațiile aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Consultantul va pregăti o estimare a costurilor, care să cuprindă lista cantităților cu preț/articol și o notă de însoțire care explică baza estimării costurilor și principalele ipoteze și riscuri. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel, cuprinzând articole comasate (materiale, manoperă, transport, cheltuieli indirecte și profit). Unitatea de măsură/articol este una convențională și cuprinde toate operațiile necesare realizării activității proiectate. Exemplu - betonul (mc) include: cofrarea, armarea, betonarea, vibrarea, decofrarea pentru toate elementele de construcție aferente articolului respectiv, cu includerea cheltuielilor cu materiale, manoperă, transport, cheltuielile indirecte și profit.

III.1.3.4 Întocmirea documentației privind exploatarea, întreținerea și reparațiile și Proiectului de urmărire privind comportarea în timp

Documentele solicitate în faza a II-a vor fi realizate și depuse/predate în termen de 30 de zile de la finalizarea fazei I, astfel:

- Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, în conformitate cu Anexa 9, litera A din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - PAD, dacă este cazul, în conformitate cu Anexa 9, litera B din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - POE, în conformitate cu Anexa 9, litera C din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul tehnic de execuție cuprinzând detaliile de execuție, în conformitate cu Anexa 10 la HG nr. 907/2016 - 3 exemplare hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat;
- Documentația privind exploatarea, întreținerea și reparațiile - 1 exemplar hârtie;
- Proiect de urmărire a comportamentului în timp - 1 copie pe hârtie,
- Liste de cantități cu și fără detalieri a prețurilor unitare - 1 exemplar hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel.
- Planul de management de sănătate și securitate ocupațională
- Planul de management al site-ului

Toată documentația va fi supusă verificării, prin grija Consultantului și pe cheltuiala acestuia, de către Verificatori Autorizați, în conformitate cu Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat prin HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare. Consultantul va include în propunerea sa financiară costurile acestei activități.

Documentele definitive sunt supuse Avizului Tehnic din partea Clientului. Rezultatul ședinței de avizare tehnică este Nota de Avizare Tehnică a Proiectului Tehnic.

Obținerea Avizului Tehnic este o condiție pentru plata serviciilor de Faza II.

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Predarea documentelor se va face pe baza Procesului-verbal de predare și primire și este o condiție pentru plata serviciilor din Faza II.

La pregătirea tuturor documentelor cerute în cadrul contractării, Consultantul va lua în considerare standardele relevante ale Uniunii Europene și standardele naționale în vigoare.

Acolo unde normele și standardele românești sunt disponibile și suficiente, acestea vor fi aplicabile. În lipsa acestora, se va face referire la normele și standardele Uniunii Europene.

De asemenea, pe tot parcursul fazei de proiectare (de la faza SF până la urmărirea comportării în timp), vor fi luate în considerare și se vor adopta soluții dedicate sustenabilității clădirilor și a mediului construit, aferente etapelor de proiectare, execuție și operare, precum: sănătatea și calitatea mediului interior, economia circulară și conservarea resurselor, performanța energetică, optimizarea consumului de resurse, biodiversitatea etc

Toate activitățile aferente Proiectului trebuie să fie efectuate în conformitate cu legile de mediu aplicabile și cu standardele Uniunii Europene referitoare la protecția mediului și trebuie să fie în conformitate cu toate autorizațiile guvernamentale necesare aplicabile acestora.

Lucrările de întreținere, construcție și reabilitare, precum și politicile de atenuare a impactului asupra mediului care pot fi necesare pentru Proiect, trebuie efectuate în conformitate cu bunele practici de utilitate și cu standardele menționate la punctul imediat de mai sus.

În plus, la întocmirea documentelor solicitate în Fazele I și II, Consultantul va ține cont de prevederile legale relevante în vigoare privind protecția mediului și protecția muncii.

Aceste prevederi legale trebuie să se reflecte în documentele depuse de Consultant. Astfel, Consultantul va aborda atât impactul asupra mediului în timpul construcției/execuției lucrărilor, cât și impactul asupra mediului în timpul funcționării școlilor.

La pregătirea documentelor solicitate în Fazele I și II, Consultantul va prezenta soluția(e) propusă(e) autorităților școlare relevante pentru a se asigura că nevoile acestora (în calitate de beneficiari finali) sunt luate în considerare. Documentele justificative pentru aceste consultări sunt reprezentate de Procesele-verbale ale Ședințelor de avizare tehnico-educatională.

III.1.4 Recepție și verificări

Documentele vor fi predate Clientului (în forma solicitată).

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul clientului după verificarea documentației depuse, pentru fiecare dintre cele 2 faze, pentru fiecare școală, de către o Comisie de Avizare Tehnico-Economică a proiectului, care va include experți nominalizați de Client. În urma aprobării tehnice a documentației, se va încheia procesul verbal de recepție..

În cazul în care în urma acceptării cantitative și calitative se constată deficiențe sau neclarități în documentația depusă, Consultantul are obligația de a remedia aceste deficiențe sau neclarități în termen de maximum 10 zile calendaristice, fără costuri suplimentare față de valoarea contractului.

III.1.5 Etapa a III-a: Servicii de asistență tehnică în timpul execuției

În vederea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție, Consultantul va presta servicii de asistență tehnică pe toată durata execuției obiectivelor de investiții menționate în paragraful 1 al secțiunii III, având în principal, dar fără a se limita la, următoarele atribuții:

- Verificarea calității, cantității, conformității și siguranței lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente, în conformitate cu proiectul tehnic și cu prevederile caietului de sarcini din cadrul proiectelor tehnice, pe specialități, precum și cu legislația în vigoare;
- Verificarea permanentă a cantităților și calității materialelor puse în operă, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic avizat și cu specificațiile din caietul de sarcini;
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, a respectării reglementărilor tehnice în vigoare și a tehnologiilor de execuție;
- Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție și adaptarea soluțiilor din proiect la realitatea din teren;
- Schimbarea soluțiilor tehnice adoptate - dacă este cazul - cu acordul clientului sau la cererea acestuia, prin emiterea de dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor necesare, însoțite

de detalii de execuție, liste de cantități, evaluări economice etc.

- Participarea pe șantier cu dirigențele de șantier la efectuarea verificărilor de calitate în fazele determinante de execuție;
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- Participarea la ședințele de comandament, la solicitarea clientului;
- Alte atribuții specifice prevăzute de reglementările în vigoare.

Serviciile furnizate de Consultant vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de servicii încheiat între Client și Consultant va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- a) Pre- construcția lucrărilor,
- b) Executarea lucrărilor,
- c) Recepția lucrărilor inclusiv perioada de garanție (de notificare a defectelor).

a) Servicii prestate în perioada de pre-construcție

- Participarea la predarea-primirea amplasamentului, împreună cu Clientul, executantul lucrărilor și dirigențele de șantier, care vor întocmi Procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper care vor conține informații menționate referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

b) Servicii prestate în perioada construcției

- Consultantul va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare;
- Răspunde în maxim 5 zile solicitărilor formulate de client și/sau constructor, în legătură cu punerea în executare a proiectului tehnic și detaliilor de execuție, prin personal calificat, care se va prezenta pe șantier;
- Participă la verificarea execuției în faze intermediare, la solicitarea clientului;
- Participă, conform prevederilor Legii 10/1995, la fazele determinante;
- Efectuează verificările în cazul fazelor determinante prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale pentru verificarea calității lucrărilor;
- Acordă asistența executantului lucrărilor în vederea întocmirii propunerilor de remediere. Pe baza acestora se va stabili termenul maxim de remediere;
- Propunerile de remediere se avizează de către verificatori atestați în conformitate cu normele în vigoare;
- Nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- Nota de comandă suplimentară/de renunțare va fi întocmită de Consultant, va fi semnată de Dirigențele de șantier, de către reprezentantul Clientului, și aprobat de Client;
- Consultantul, alături de ceilalți factori implicați în realizarea construcției, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei;
- Participă, la solicitarea Clientului și la alte întâlniri organizate de acesta, în vederea analizării unor probleme apărute în timpul execuției lucrărilor,
- Consultantul va participa împreună cu dirigențele de șantier la întocmirea cărții tehnice a construcției.

c) Servicii asigurate în perioada de recepție a lucrărilor

Recepția lucrărilor se face în două etape;

- recepție la finalul lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

Recepțiile vor fi organizate de ordonatorul de credite, care are calitatea de Beneficiar.

Recepția construcțiilor se face de către Client, în prezența Consultantului, dirigintelui de șantier, a executantului lucrărilor și a reprezentanților instituțiilor de specialitate, legal desemnați de către acestea, etapă la care Consultantul are obligația legală de a prezenta „as built”- proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor.

„Referatul de prezentare al Proiectantului” sau „Raportul final” va fi întocmit de Consultant cu respectarea prevederilor HG 343/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

III.1.6 Sistem de comunicare și raportare

Consultantul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente cu Clientul, Executantul lucrărilor, Dirigintele de șantier și reprezentantul Clientului. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor, respectiv: Client, Executantul lucrărilor, Diriginte de șantier, alți factori, după caz, ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului.

Forma de comunicare va fi în scris.

Consultantul va prezenta obligatoriu un raport de activitate lunar, conform modelului din capitolul formulare.

Plata serviciilor de Asistență Tehnică se va face pe baza rapoartelor lunare de activitate, avizate de Client.

Documentele întocmite de Consultant vor fi transmise Clientului în format scris, semnat și stampilat.

III.1.7 Alte responsabilități ale consultantului

III.1.7.1 Responsabilități privind întâlnirile desfășurate pe durata contractului

Consultantul va participa cel puțin la următoarele întâlniri care vor avea loc pe durata contractului:

1. Întâlnirea 1 - consultare cu părțile interesate

Participanții: UPMRSU, consultant, autorități locale, elevi, profesori, părinți, ONG-uri, comunitate, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean

Subiect: se decide conceptul viitoarei construcții, spațiile solicitate, locația etc. Discuția se va baza pe conceptul prezentat în oferta proiectantului

Interval de timp: în maxim 10 zile de la semnarea contractului

Locație: primărie

2. Întâlnirea 2 consultări cu părțile interesate

Participanți: UPMRSU, consultant, autorități locale, elevi, profesori, părinți, ONG-uri, comunitate, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean, Inspectoratului de Stat în Construcții, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național

Subiect: este prezentat și discutat proiectul noului concept

Interval de timp: în maxim 20 de zile de la prima consultație

Locație: primărie

3. Întâlnire 3 -avizare tehnică

Participanți: UPMRSU, consultant, autorități locale

Subiect: se aprobă noul concept precum și valorile estimate, lucrările sunt separate (fonduri locale, fonduri ME-UMPMRSU), se semnează protocolul prin care autoritatea locală își asumă bugetarea lucrărilor care îi revin

Termen: în 45 de zile de la semnarea contractului

Locație: sediul Clientului

4. Întâlnirea 4 - avizare tehnică

Participanți: UMPMRSU, consultant

Subiect: se aprobă proiectul tehnic (liste de cantități, valori de licitație, detalii de execuție, tehnologii de implementare etc) pentru fondurile Ministerului Educației. În aceeași ședință autoritățile locale vor aproba proiectul tehnic (liste de cantități, valori ale licitației, detalii de execuție, tehnologii de implementare etc) pentru fondurile lor.

Termen: în maxim 90 de zile de la semnarea contractului

Locație: sediul Clientului

III.1.7.2 Responsabilități privind Planul de Management de Mediu și Social

După semnarea contractului, consultantul are responsabilitatea de a actualiza/modifica lista de verificare E&S existentă pentru fiecare școală, adăugând specificații tehnice dacă este necesar. Pe baza recomandărilor consultantului, echipa UMPMRSU, împreună cu echipa Băncii Mondiale, va decide dacă există riscuri care ar necesita un Plan separat de management de mediu și social pentru acea școală, în conformitate cu cerințele Băncii Mondiale. Cadrul de management de mediu și social este disponibil online și va sta la baza Planului de management de mediu și social (PMMS) pe care îl va elabora consultantul. PMMS va include măsuri pentru a se asigura că proiectul nu afectează negativ mediul și comunitatea, că riscurile sunt minimizate și că toate măsurile de atenuare sunt incluse în PMMS. PMMS va fi aprobat de Bancă, apoi supus consultării publice, unde preocupările părților interesate vor fi luate în considerare, în cele din urmă aprobat de Bancă și făcut public pe site-ul Clientului. Pe parcursul implementării Lucrărilor, Consultantul va verifica dacă măsurile de atenuare din PMMS sunt pe deplin respectate.

III.2 Compoziție și cerințe de calificare pentru experții cheie

Consultantul va furniza dovezi documentare (inclusiv informații despre contractele finalizate și informațiile de contact ale clienților de la care ar putea fi preluate referințele) pentru a demonstra că el și experții săi cheie îndeplinesc cel puțin cerințele de experiență enumerate mai jos.

III.2.1. Calificările Consultantului

Cerințele minime de calificare pentru consultant sunt:

- Minim 5 ani experiență în proiectarea lucrărilor civile
- Minim 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică pentru unități școlare implementat cu succes în timpul ultimii 5ani.
- Disponibilitatea personalului de bază pentru a executa proiectul.
- Experiență în proiectare folosind sursele regenerabile de energie va fi un avantaj.

Consultantul va furniza dovezi documentare (inclusiv informații despre contractele finalizate și informațiile de contact ale clienților de la care ar putea fi preluate referințele) pentru a demonstra că îndeplinește cerințele de calificare.

III.2.2 Personalul Consultantului

Prestarea serviciilor va necesita atât experți cheie cât și experți non-cheie. Consultantul trebuie să furnizeze personal calificat, atât experți cheie, cât și experți non-cheie, având în vedere cerințele de calificare și perioada de implementare. Numărul și nivelul de efort pentru toți experții vor fi precizate în propunerea tehnică, iar costurile cu acești experți vor fi incluse în propunerea financiară.

Calificarea experților cheie

Experții cheie prezintă cunoștințe și/sau expertiză specifice necesare pentru implementarea cu succes a proiectului. Deși Consultantul va forma echipa de implementare a proiectului la discreția sa, acesta are obligația de a prezenta următorii experți cheie cu competențe dovedite. Pentru experții cheie propuși, se vor depune în cadrul ofertei CV-uri care să demonstreze cerințele minime de calificare, după cum se detaliază mai jos. Realocarea competențelor între experții cheie și/sau împărțirea competențelor experților cheie este permisă numai după primirea consimțământului prealabil al clientului.

Expert cheie1- Șef de proiect: Inginer sau Arhitect cu o studii de licență în Inginerie sau Arhitectură. Expertul trebuie să aibă cel puțin 10 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții și minim 3 ani experiență în conducerea unor echipe de proiect.

Expert cheie2- Arhitect: Arhitect cu studii de licență în Arhitectură. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie3- Inginer constructor: Inginer cu studii de licență în Inginerie Civilă. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie4- Inginer Instalații (Instalații sanitare): Inginer instalații cu studii de licență în inginerie a instalațiilor. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie 5 - Inginer Instalații (instalații Termice): Inginer instalații cu studii de licență în inginerie a instalațiilor. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare. Participarea în proiecte în care au fost folosite surse de energie regenerabilă va *fi un avantaj*.

Expert cheie 6- Inginer Instalații Electrice: Inginer Instalații Electrice cu studii de licență în Inginerie Electrică. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie 7- Inginer de costuri: Economist, inginer civil sau arhitect cu studii de licență în economie, inginerie civilă sau arhitectură și cel puțin 5 ani de experiență în ingineria și

estimarea costurilor. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Calificarea experților non-cheie

În timpul implementării proiectului, pe lângă experții-cheie, pot fi necesari și experți non-cheie. Pentru a demonstra disponibilitatea unor astfel de experți, consultantul va include în oferta și CV-urile acestora, care nu vor fi evaluate, dar vor demonstra că Consultantul are acces la astfel de experți. Experții non cheie propuși vor trebui doar să fie enumerați în propunerea tehnică și să costurile aferente acestora vor fi prezentate în propunerea financiară.

Cerințe pentru experții non cheie:

- Pentru experții seniori, este necesară o experiență dovedită de cel puțin 5 (cinci) ani în domeniile relevante pentru activitatea lor;
- Pentru experții juniori, este necesară o experiență dovedită de cel puțin 2 (doi) ani în domeniile relevante pentru activitatea lor;
- Experiență profesională specifică dovedită în cel puțin un proiect relevant pentru activitatea lor.

III.3.Cerințele de raportare și graficul de prezentare al livrabilelor

Următoarele documente vor fi transmise de Consultant, după fiecare dintre cele 3 Faze:

III.3.1 După Faza I

- Studiu topografic;
- Studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- Studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice, precum și utilizarea materialelor ecologice, durabile;
- Studiu de fezabilitate sau documentație pentru aprobarea lucrărilor de intervenție, având conținutul cadru conform reglementărilor HG 907/2016, aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;
- Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie (finanțare ME și Fonduri Locale, separat, și un deviz general care va include ambele surse de finanțare).

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Documentele solicitate în faza I vor fi elaborate și depuse în termen de 45 de zile de la semnarea contractului, pentru a fi aprobate tehnic și educațional.

III.3.2 După Faza II

- Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, în conformitate cu Anexa 9, litera A din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - PAD, dacă este cazul, în conformitate cu Anexa 9, litera B din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - POE, în conformitate cu Anexa 9, litera C din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;

- Proiectul tehnic de execuție cuprinzând detaliile de execuție, în conformitate cu Anexa 10 la HG nr. 907/2016 - 3 exemplare hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat;
- Documentația privind exploatarea, întreținerea și reparațiile - 1 exemplar hârtie;
- Proiect de urmărire a comportamentului în timp - 1 copie pe hârtie,
- Liste de cantități cu și fără detalieri a prețurilor unitare - 1 exemplar hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel.
- Planul de management de sănătate și securitate ocupațională
- Planul de management al site-ului

Toată documentația va fi supusă verificării, prin grija Consultantului și pe cheltuiela acestuia, de către Verificatori Autorizați, în conformitate cu Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat prin HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare. Consultantul va include în propunerea sa financiară costurile acestei activități.

Documentele finale vor fi livrate în termen de 45 de zile de la aprobarea tehnico-educatională, Faza I, și fac obiectul Avizului Tehnic din partea Clientului. Rezultatul ședinței de avizare tehnică este Nota de avizare tehnică.

Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale.

III.3.3 Faza III

- Raport lunar care va include verificarea calității, cantității, conformității și siguranței lucrărilor, în conformitate cu proiectul tehnic,
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, a respectării reglementărilor tehnice în vigoare și a tehnologiilor de execuție,
- Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție și adaptarea soluțiilor din proiect la realitatea din teren, modificarea soluțiilor tehnice adoptate și emiterea comenzii de șantier - dacă este cazul,
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate,
- Raportul final sau Raportul de prezentare al Proiectantului va fi întocmit de către Consultant cu respectarea prevederilor HG 343/2017 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor,
- Recepție la sfârșitul lucrărilor și recepție finală după perioada de răspundere pentru defecțiuni.

Această fază va începe după semnarea contractului de execuție a lucrărilor și se va derula pe toată perioada de execuție. Raportul lunar de activitate va fi depus Clientului în primele 7 (șapte) zile ale lunii pentru activitatea desfășurată în luna precedentă.

Durata contractului

Serviciile din cadrul contractului sunt estimate a fi îndeplinite în 15 luni - 3 luni pentru proiectare și 12 luni perioada de asistență tehnică. În funcție de complexitatea lucrărilor de execuție, contractul poate avea o perioadă de asistență tehnică de până la 15 luni.

III.4 Contribuția clientului și personalul de contrapartidă

Următoarele documente sunt puse la dispoziția Consultantului:

- Fișă tehnică pentru fiecare școală
- Tema program pentru fiecare școală
- Expertiza tehnică pentru fiecare școală
- Planul de implicare a părților interesate și Cadrul de management de mediu și social disponibil la <http://schoolrehabilitation.ro/sissp/>

Personal profesionist și de suport omolog care urmează să fie repartizat de către Client echipei Consultantului: experți tehnici (responsabili de contract)

TERMENI DE REFERINTA

Servicii de consultanta pentru Proiectare și asistență tehnică

I. Rezumat

I.1 Context

Ministerul Educației, Unitatea de Management a Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU) implementează Proiectul Școli mai sigure, incluzive și sustenabile (SSIS), finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), Proiectul nr. 9236-RO, ratificat prin Legea nr. 299 din 14 decembrie 2021. Contractul de Împrumut Număr 9236-RO a fost semnat între BIRD și Guvernul României, reprezentat de Ministerul Finanțelor, la 6 mai 2021. Proiectul SSIS urmează să fie implementat pe o perioadă de șase ani, între 2021 și 2027.

Obiectivele Proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România.

I.2 Descrierea proiectului

Proiectul are 5 componente, după cum urmează:

Componenta 1: Investiții integrate în infrastructura școlară

Această componentă va finanța toate aspectele legate de modernizarea și reabilitarea, sau demolarea și reconstrucția a aproximativ 55 dintre clădirile de școală primară și gimnazială, aflate în zonele cu cel mai mare risc seismic, prioritizate pentru a fi incluse în cadrul Proiectului, precum și precum și de relocarea temporară a elevilor pe parcursul lucrărilor și a comunicării cu părțile interesate și cu comunitățile.

Componenta 2: Investiții în Clase Inteligente

Această componentă urmărește finanțarea investițiilor în dotarea cu mobilier și echipament modern pentru clasele de curs a clădirilor selectate aparținând școlilor prioritizate reabilite și reamenajate sau demolate și reconstruite în cadrul Părții 1 (b) a Proiectului pentru a facilita un mediu mai bun de învățare prin investiții în digitalizare, în clase mai sigure și de mai bună calitate și în spații flexibile și incluzive.

Componenta 3: Fundamente pentru Investiții Viitoare în Infrastructura Școlară Modernă și Sustenabilă

Această componentă va finanța activități care vor facilita un mediu propice unui program de investiții pe termen lung în școli reziliente, moderne, eficiente energetic și incluzive în toată România, în afara școlilor prioritizate.

Componenta 4: Managementul Proiectului

Componenta se va concentra pe extinderea și susținerea capacității de personal necesare pentru a asigura implementarea cu succes a activităților desfășurate în cadrul Proiectului în cadrul UPMRSU și în grupurile de părți interesate asociate.

Componenta 5: Componenta de răspuns la situații de urgență

Această componentă permite realocarea rapidă a fondurilor neangajate ale Proiectului către nevoi urgente în cazul unui dezastru natural sau provocat de om (de exemplu, furtuni grave, inundații, cutremure, secete), crize sau urgențe de sănătate publică (focare de boală).

1.3 Beneficiarii Proiectului

Beneficiarii estimați ai Proiectului sunt următorii: În cadrul Componentei 1, se estimează că aproximativ 17.500 de utilizatori din aproximativ 95 de clădiri aparținând a circa 55 de școli vor beneficia direct de infrastructura educațională îmbunătățită structural și funcțional. Aici sunt incluși profesorii, studenții și alți utilizatori ai clădirilor. În cadrul Componentei 2, Proiectul va sprijini îmbunătățirea a aproximativ 1.000 de săli de clasă pentru a oferi medii moderne și digitale de învățare și, astfel, pentru a răspunde nevoilor diferențiate a aproximativ 16.000 de studenți. Mai mult, 1.500 de cadre didactice vor beneficia direct de formarea oferită în cadrul Proiectului, profesorii beneficiind de materiale de instruire, cum ar fi modulele electronice, dezvoltate în cadrul Proiectului. În cadrul Componentei 3, autoritățile locale din zonele cu risc seismic ridicat vor primi proiecte tip pentru școli, pachete de instruire, și modele de documente necesare a fi întocmite pentru a accesa diverse linii de finanțare. Ca atare, se preconizează ca prin Componenta 3 să se sprijine investiția eficientă și de înaltă calitate a fondurilor disponibile în următoarea perioadă de programare a UE și este probabil să ofere beneficii pentru peste 20.000 de ocupanți ai clădirilor școlare. Comunitățile vor beneficia, de asemenea, de formarea privind reziliența la dezastru și la schimbările climatice în cadrul Componentei 3.

II. Obiectivele contractului

Obiectivul contractului, în conformitate cu termenii de referință furnizarea de servicii de proiectare și asistență tehnică în timpul execuției lucrărilor pentru consolidarea sau construirea unităților de învățământ enumerate mai jos. Aceste facilități educaționale sunt nominalizate ca parte a Proiectului "Școli mai Sigure, Inclusive și Sustenabile". Consultantul va furniza serviciile și va furniza documentele și rapoartele descrise în Secțiunea III, Termeni de referință.

Serviciile trebuie finalizate în perioadele specificate în Secțiunea III.3 a acestor Termeni de referință și în conformitate cu prevederile Contractului.

Serviciile prestate de Consultant în temeiul Contractului vor respecta următoarele:

- ✓ Fisa tehnica(a se vedea anexa 1 la acești termeni de referință)
- ✓ Tema de proiectare pentru fiecare școală (vezi Anexa 2)
- ✓ legislația română în vigoare incidentă în domeniul construcțiilor (vezi Anexa 3 la acești Termeni de referință)
- ✓ prevederile/recomandările prevăzute de Directiva nr. 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor (reformare EPBD).
- ✓ Expertizele tehnice (vezi Anexa 4)
- ✓ Planul de implicare a părților interesate și Cadrul de management social și de mediu disponibile la adresa de internet <http://schoolrehabilitation.ro/sissp/>

Clientul este Ministerul Educației, reprezentat de Unitatea de Management a Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU).

Pe parcursul derulării contractului, Consultantul va raporta UPMRSU toate aspectele legate de îndeplinirea obiectului contractului.

III. Scopul serviciilor, sarcinilor și rezultatelor așteptate .

Serviciile de proiectare și asistență tehnică din acest contract acoperă următoarele școli:

Lot	Nr.	jud	Școală	Soluție
S/SISSP/QCBS/07/2022	1	București	Școala cu clasele I-VIII nr. 47 Sector 3	C+E
	2	București	Școala cu clasele I-VIII nr. 167 Sector 6	C
	3	București	Școala cu clasele I-VIII nr. 168 Sector 6 (corp str. Alizeului 9)	CN
	4	București	Școala cu clasele I-VIII nr. 168 (corp str. Giulesti 7)	CN

INTERPRETAREA SIMBOLURILOR:

Soluție

CN construcție nouă

C - consolidare

C+E - consolidare si extindere

III.1 Descriere detaliată a sarcinii

III.1.1.Obiectul contractului are trei faze care constau in prestarea următoarelor Servicii:

(a) servicii de proiectare - fazele I și II:

Documentația tehnico-economică va fi elaborată pe faze de proiectare, conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Execuția și prestarea serviciilor profesionale de proiectare (Faza I și II) se vor desfășura în conformitate cu normele și reglementările în vigoare și cu standardele de calitate descrise în prezenții Termeni de Referință, pentru a permite ME-UMPMRSU, pe baza documentației de proiectare, să execute consolidarea și reabilitarea sau consolidarea, reabilitarea și extinderea sau construcția nouă a școlilor enumerate la paragraful 1 din secțiunea III.

Activitatea de proiectare va fi realizată pentru a satisface:

- ✓ asigurarea funcționalității, a spațiilor educaționale și a modului de compartimentare conform specificațiilor din Tema de proiectare,
- ✓ furnizarea de utilități din rețele/alte surse,
- ✓ rezolvarea condiționărilor impuse de urbanism,
- ✓ sistematizare verticală și amenajarea teritoriului conform condițiilor oferite de amplasament și specificațiilor Temei de proiectare,
- ✓ prevederea de soluții durabile și sustenabile, bazate pe implementarea responsabilă a practicilor de mediu și eficiența în privința resurselor ce permit accesibilitatea pe termen lung, cu un impact minim asupra mediului
- ✓ evaluarea costurilor de execuție stabilite corespunzător elementelor specifice amplasamentului. Se vor întocmi două documentații tehnice, respectiv două devize generale pe surse de finanțare: fonduri ME-UMPMRSU (clădirea școlii și instalațiile aferente inclusiv echipamente, rețele exterioare în incintă, puț forat, inclusiv instalații tratare, fosă vidanjabilă, etc.) și fonduri locale (împrejmuiri, alei pietonale și carosabile, bransamente - electric, apă, canal, gaze naturale, inclusiv echipamentele de contorizare, platformă gunoi,

remiza PSI, magazie lemne, amenajare teren în incintă - loc joacă, teren de sport, parcare, etc.), și un deviz general care va însuma ambele surse de finanțare.

Proiectele vor fi realizate în baza cerințelor impuse de normele și reglementările în vigoare, inclusiv în domeniul eficienței energetice pentru clădiri. De asemenea, vor fi luate în considerare prevederile/ recomandările prevăzute de Directiva nr. 2010/31/UE privind Performanța Energetică a Clădirilor (Reformare EPBD), cu reducerea impactului asupra mediului pe durata de viață a clădirilor. Se vor aplica metode de proiectare care vizează implementarea responsabilă a practicilor de mediu și eficiența resurselor.

(b) servicii de asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor - Faza III, pentru a se asigura că reabilitarea și modernizarea școlilor este realizată de către Antreprenor(i) în conformitate cu documentația tehnică întocmită de Consultant și aprobată de Client, conform legislației în vigoare.

III.1.2.Faza I. Studiu de fezabilitate sau documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție, după caz

III.1.2.1 Elaborarea studiilor de specialitate:

- ✓ studiu topografic,
- ✓ studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- ✓ studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență pentru creșterea performanței energetice;
- ✓ alte studii, după caz

III.1.2.2. Elaborarea Studiului de Fezabilitate sau a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz

Studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (după caz) se va realiza în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. În această fază se vor respecta (fără a se limita la acestea):

✓ Consultantul are obligația de a participa imediat după semnarea contractului la o întâlnire cu cei părți interesate, în vederea stabilirii detaliilor tehnico-economice care vor sta la baza întocmirii ulterioare a documentației de proiectare, având ca punct de reper documentația depusă în faza de ofertare. În cadrul acestei întâlniri se va realiza și defalcarea costurilor necesare realizării investiției pe surse de finanțare: fonduri ME-UMMPRSU și fonduri locale.

✓ Pentru scenariul/opțiunea tehnico-economică optimă, recomandată în cadrul Studiului de Fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, se vor întocmi două devize generale pe surse de finanțare. Mai exact, ME-UMPMRSU va finanța întregul cost de reabilitare a clădirilor școlare și al asigurarea utilităților și lucrărilor aferente în jurul perimetrului imediat al clădirii.

✓ Autoritățile locale vor finanța din bugetele proprii toate celelalte lucrări, inclusiv racordările necesare ale utilităților (apă, electricitate etc.) la rețelele municipale. Prin urmare, Consultantul va depune separat estimările de cost pentru lucrările ce urmează a fi finanțate din fondurile ME-UMPMRSU (clădirea școlii și instalațiile aferente inclusiv echipamente, rețele exterioare în incintă, puț forat, inclusiv instalații tratare, fosă vidanjabilă etc.) și fonduri locale. (împrejmuiri, alei pietonale și carosabile, bransamente - electric, apa, canal, gaze naturale, inclusiv echipamente de contorizare, platforma de gunoi, remiza PSI, depozit de lemne, amenajare teren în incintă - loc de joacă, teren de sport, parcare etc.), precum și o estimare generală care să însumeze ambele surse de finanțare.

✓ Soluțiile analizate/propuse în cadrul Studiului de Fezabilitate/documentației pentru aprobarea lucrărilor de intervenție pentru fiecare școală în temeiul Contractului:

- vor satisface cerințele stabilite în Tema de proiectare,
- vor fi adaptate la condițiile de amplasament,

- vor respecta normele și normativele în vigoare în domeniul construcțiilor, inclusiv în domeniul eficienței energetice pentru clădiri.
- ✓ Fundamentarea scenariilor propuse va include utilizarea metodelor verzi - folosirea materialelor reciclate, economii în privința deșeurilor rezultate în urma proceselor de construcție, reducerea poluării pentru minimizarea emisiilor de carbon, managementul și eficiența consumului de apă și energie pentru reducerea costurilor de exploatare, respectiv nevoile viitoare ale locatarilor acestor clădiri prin adoptarea de soluții care favorizează un mediu sănătos
- ✓ întocmirea unui inventar al mobilierului școlar existent, precum și o evaluare a necesității de înlocuire și/sau mobilier suplimentar adecvat școlii reabilitate.
- ✓ includerea în cadrul proiectului a unei estimări aproximative a cantităților și prețurilor (în corespondență cu valorile devizelor pe surse de finanțare, respectiv a devizului general) în vederea efectuării analizei cost-beneficiu.
- ✓ asigurarea de către Consultant, în toate aspectele proiectului, a unui raport calitate/preț, adică asigurarea echilibrului optim între costurile de investiție și de întreținere.
- ✓ efectuarea unei analize economice a costurilor de întreținere și exploatare pe „durata de viață a clădirii”.

III.1.2.3. Documente care trebuie depuse în etapa I:

- Studiu topografic;
- Studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- Studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice;
- Studiu de fezabilitate sau documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenție, având conținutul cadru conform reglementărilor HG 907/2016;
- Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform solicitărilor menționate (pe surse de finanțare și general).

Documentele solicitate în faza I - sub formă de draft/documente intermediare vor fi realizate și depuse în termen de 30 de zile de la semnarea contractului.

După depunerea documentelor este necesară avizarea tehnico-educățională, după cum urmează:

- În termen de 15 zile de la primirea documentației, ME - UMPMRSU convoacă la sediu ședința de avizare, la care vor participa: cel puțin un reprezentant al Consultantului, reprezentantul unității de învățământ și reprezentantul Unității Administrative Teritoriale.
- în cadrul ședinței de avizare vor fi analizate documentele depuse, acestea vor fi supuse revizuirii din punct de vedere tehnic, cost-beneficiu și educațional și vor fi propuse Consultantului modificări/îmbunătățiri, după caz;
- Pe parcursul procesului de avizare tehnico-educățională a Studiului de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție, autoritățile locale vor confirma ponderea lucrărilor pe care sunt dispuse să le finanțeze.
- observațiile/proponerile de modificare a documentației ca urmare a revizuirii din punct de vedere tehnic, cost-beneficiu și educațional și acordul autorității locale privind finanțarea lucrărilor din fonduri proprii vor fi menționate în Procesul-verbal de Avizare tehnico-educățională.
- În termen de 15 zile de la ședința de avizare tehnico-educățională, Consultantul are obligația de a depune documentele în forma finală, inclusiv mențiunile consemnate în Procesul verbal de Avizare tehnico-educățională.

Documentele solicitate în faza I - formular final - vor fi depuse după cum urmează:

1. Studii de teren (ridicări topografice, studii geotehnice) aferente obiectivului de investiție - 1 exemplar hârtie;

2.1. Studiu de fezabilitate, conform Anexei 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;

sau

2.2. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, în conformitate cu Anexa 5 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;

3. Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie (finanțare ME și fonduri locale, separat, și un deviz general care va include ambele surse de finanțare).

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Predarea documentelor se va face pe baza Procesului-verbal de predare și primire și este o condiție pentru plata serviciilor din Faza I.

III.1.3 Etapa II: Întocmirea documentelor finale de construcție (numite Proiectare tehnică și Detalii de execuție)

La primirea aprobării de către ME-UMPMRSU a documentelor întocmite în Faza I, Consultantul va pregăti setul final complet de documente pentru realizarea obiectivului de investiții. Aceste documente finale de construcție se vor baza pe scenariul/opțiunea aprobată în studiul de fezabilitate sau documentația de aprobare a lucrărilor de intervenție care încorporează recomandările Clientului și sunt aprobate de Client.

Sarcinile fazei II includ:

III.1.3.1 Elaborarea Proiectului pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor în vederea obținerii avizelor și acordurilor necesare pentru eliberarea autorizației de construire/desființare, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3.2 Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție, inclusiv detaliile de execuție

Proiectul tehnic de execuție trebuie elaborat astfel încât să fie clar, să ofere informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Clientului și va fi realizat în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, Anexa nr. 10 - Părți scrise și desenate: memoriu general, prezentarea scenariului/opțiunii aprobate în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de aprobare a lucrărilor de intervenție, soluție tehnică, breviare de calcul, caiete de sarcini, programe de control al calității pe specialități, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției, planșe generale, planșe aferente specialităților (arhitectură, structură, instalații, planșe de utilaje și echipamente tehnologice, planșe de dotări. Piesele desenate vor fi întocmite la scara relevantă, așa cum se cere de obicei de lucrările în cauză, și vor cuprinde toate detaliile necesare definirii, stabilirii și realizării lucrării.

Părțile desenate trebuie să conțină toate notele relevante, descrierile și detaliile necesare pentru o înțelegere clară a sferei și calității lucrărilor necesare și pentru a permite identificarea și corelarea cu Specificațiile tehnice, Lista cantităților și Schema materialelor de construcție, finisajelor și lucrărilor.

La proiectarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele și echipamentele tehnologice vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzisă efectuarea de referințe sau trimiteri la mărci comerciale, producători, furnizori sau alte

astfel de recomandări sau precizări care indică preferințe sau restrâng concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, pentru a favoriza un anumit furnizor (producător).

Detaliile de execuție, care fac parte din proiectul tehnic de execuție, vor respecta prevederile acestuia și vor detalia soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte astfel de operațiuni privind părțile/elementele de construcție sau instalațiile aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Consultantul va pregăti o estimare a costurilor, care să cuprindă lista cantităților cu preț/articol și o notă de însoțire care explică baza estimării costurilor și principalele ipoteze și riscuri. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel, cuprinzând articole comasate (materiale, manoperă, transport, cheltuieli indirecte și profit). Unitatea de măsură/articol este una convențională și cuprinde toate operațiile necesare realizării activității proiectate. Exemplu - betonul (mc) include: cofrarea, armarea, betonarea, vibrarea, decofrarea pentru toate elementele de construcție aferente articolului respectiv, cu includerea cheltuielilor cu materiale, manoperă, transport, cheltuielile indirecte și profit.

III.1.3.4 Întocmirea documentației privind exploatarea, întreținerea și reparațiile și Proiectului de urmărire privind comportarea în timp

Documentele solicitate în faza a II-a vor fi realizate și depuse/predate în termen de 30 de zile de la finalizarea fazei I, astfel:

- Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, în conformitate cu Anexa 9, litera A din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - PAD, dacă este cazul, în conformitate cu Anexa 9, litera B din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - POE, în conformitate cu Anexa 9, litera C din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul tehnic de execuție cuprinzând detaliile de execuție, în conformitate cu Anexa 10 la HG nr. 907/2016 - 3 exemplare hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat;
- Documentația privind exploatarea, întreținerea și reparațiile - 1 exemplar hârtie;
- Proiect de urmărire a comportamentului în timp - 1 copie pe hârtie,
- Liste de cantități cu și fără detalieri a prețurilor unitare - 1 exemplar hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel.
- Planul de management de sănătate și securitate ocupațională
- Planul de management al site-ului

Toată documentația va fi supusă verificării, prin grija Consultantului și pe cheltuiala acestuia, de către Verificatori Autorizați, în conformitate cu Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat prin HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare. Consultantul va include în propunerea sa financiară costurile acestei activități.

Documentele definitive sunt supuse Avizului Tehnic din partea Clientului. Rezultatul ședinței de avizare tehnică este Nota de Avizare Tehnică a Proiectului Tehnic.

Obținerea Avizului Tehnic este o condiție pentru plata serviciilor de Faza II.

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Predarea documentelor se va face pe baza Procesului-verbal de predare și primire și este o condiție pentru plata serviciilor din Faza II.

La pregătirea tuturor documentelor cerute în cadrul contractării, Consultantul va lua în considerare standardele relevante ale Uniunii Europene și standardele naționale în vigoare.

Acolo unde normele și standardele românești sunt disponibile și suficiente, acestea vor fi aplicabile. În lipsa acestora, se va face referire la normele și standardele Uniunii Europene.

De asemenea, pe tot parcursul fazei de proiectare (de la faza SF până la urmărirea comportării în timp), vor fi luate în considerare și se vor adopta soluții dedicate sustenabilității clădirilor și a mediului construit, aferente etapelor de proiectare, execuție și operare, precum: sănătatea și calitatea mediului interior, economia circulară și conservarea resurselor, performanța energetică, optimizarea consumului de resurse, biodiversitatea etc

Toate activitățile aferente Proiectului trebuie să fie efectuate în conformitate cu legile de mediu aplicabile și cu standardele Uniunii Europene referitoare la protecția mediului și trebuie să fie în conformitate cu toate autorizațiile guvernamentale necesare aplicabile acestora.

Lucrările de întreținere, construcție și reabilitare, precum și politicile de atenuare a impactului asupra mediului care pot fi necesare pentru Proiect, trebuie efectuate în conformitate cu bunele practici de utilitate și cu standardele menționate la punctul imediat de mai sus.

În plus, la întocmirea documentelor solicitate în Fazele I și II, Consultantul va ține cont de prevederile legale relevante în vigoare privind protecția mediului și protecția muncii.

Aceste prevederi legale trebuie să se reflecte în documentele depuse de Consultant. Astfel, Consultantul va aborda atât impactul asupra mediului în timpul construcției/execuției lucrărilor, cât și impactul asupra mediului în timpul funcționării școlilor.

La pregătirea documentelor solicitate în Fazele I și II, Consultantul va prezenta soluția(e) propusă(e) autorităților școlare relevante pentru a se asigura că nevoile acestora (în calitate de beneficiari finali) sunt luate în considerare. Documentele justificative pentru aceste consultări sunt reprezentate de Procesele-verbale ale Ședințelor de avizare tehnico-educatională.

III.1.4 Recepție și verificări

Documentele vor fi predate Clientului (în forma solicitată).

Recepția cantitativă și calitativă se face la sediul clientului după verificarea documentației depuse, pentru fiecare dintre cele 2 faze, pentru fiecare școală, de către o Comisie de Avizare Tehnico-Economică a proiectului, care va include experți nominalizați de Client. În urma aprobării tehnice a documentației, se va încheia procesul verbal de recepție..

În cazul în care în urma acceptării cantitative și calitative se constată deficiențe sau neclarități în documentația depusă, Consultantul are obligația de a remedia aceste deficiențe sau neclarități în termen de maximum 10 zile calendaristice, fără costuri suplimentare față de valoarea contractului.

III.1.5 Etapa a III-a: Servicii de asistență tehnică în timpul execuției

În vederea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție, Consultantul va presta servicii de asistență tehnică pe toată durata execuției obiectivelor de investiții menționate în paragraful 1 al secțiunii III, având în principal, dar fără a se limita la, următoarele atribuții:

- Verificarea calității, cantității, conformității și siguranței lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente, în conformitate cu proiectul tehnic și cu prevederile caietului de sarcini din cadrul proiectelor tehnice, pe specialități, precum și cu legislația în vigoare;
- Verificarea permanentă a cantităților și calității materialelor puse în operă, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic avizat și cu specificațiile din caietul de sarcini;
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, a respectării reglementărilor tehnice în vigoare și a tehnologiilor de execuție;
- Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție și adaptarea soluțiilor din proiect la realitatea din teren;
- Schimbarea soluțiilor tehnice adoptate - dacă este cazul - cu acordul clientului sau la cererea acestuia, prin emiterea de dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor necesare, însoțite

de detalii de execuție, liste de cantități, evaluări economice etc.

- Participarea pe șantier cu dirigențele de șantier la efectuarea verificărilor de calitate în fazele determinante de execuție;
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- Participarea la ședințele de comandament, la solicitarea clientului;
- Alte atribuții specifice prevăzute de reglementările în vigoare.

Serviciile furnizate de Consultant vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de servicii încheiat între Client și Consultant va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- a) Pre- construcția lucrărilor,
- b) Executarea lucrărilor,
- c) Recepția lucrărilor inclusiv perioada de garanție (de notificare a defectelor).

a) Servicii prestate în perioada de pre-construcție

- Participarea la predarea-primirea amplasamentului, împreună cu Clientul, executantul lucrărilor și dirigențele de șantier, care vor întocmi Procesul-verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de reper care vor conține informații menționate referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

b) Servicii prestate în perioada construcției

- Consultantul va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare;
- Răspunde în maxim 5 zile solicitărilor formulate de client și/sau constructor, în legătură cu punerea în executare a proiectului tehnic și detaliilor de execuție, prin personal calificat, care se va prezenta pe șantier;
- Participă la verificarea execuției în faze intermediare, la solicitarea clientului;
- Participă, conform prevederilor Legii 10/1995, la fazele determinante;
- Efectuează verificările în cazul fazelor determinante prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale pentru verificarea calității lucrărilor;
- Acordă asistența executantului lucrărilor în vederea întocmirii propunerilor de remediere. Pe baza acestora se va stabili termenul maxim de remediere;
- Propunerile de remediere se avizează de către verificatori atestați în conformitate cu normele în vigoare;
- Nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
- Nota de comandă suplimentară/de renunțare va fi întocmită de Consultant, va fi semnată de Dirigențele de șantier, de către reprezentantul Clientului, și aprobat de Client;
- Consultantul, alături de ceilalți factori implicați în realizarea construcției, răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei;
- Participă, la solicitarea Clientului și la alte întâlniri organizate de acesta, în vederea analizării unor probleme apărute în timpul execuției lucrărilor,
- Consultantul va participa împreună cu dirigențele de șantier la întocmirea cărții tehnice a construcției.

c) Servicii asigurate în perioada de recepție a lucrărilor

Recepția lucrărilor se face în două etape;

- recepție la finalul lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

Recepțiile vor fi organizate de ordonatorul de credite, care are calitatea de Beneficiar.

Recepția construcțiilor se face de către Client, în prezența Consultantului, dirigintelui de șantier, a executantului lucrărilor și a reprezentanților instituțiilor de specialitate, legal desemnați de către acestea, etapă la care Consultantul are obligația legală de a prezenta „as built”- proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor.

„Referatul de prezentare al Proiectantului” sau „Raportul final” va fi întocmit de Consultant cu respectarea prevederilor HG 343/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

III.1.6 Sistem de comunicare și raportare

Consultantul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente cu Clientul, Executantul lucrărilor, Dirigintele de șantier și reprezentantul Clientului. Acest lucru se va concretiza prin întâlniri cu toate părțile implicate în derularea contractului de execuție a lucrărilor, respectiv: Client, Executantul lucrărilor, Diriginte de șantier, alți factori, după caz, ori de câte ori este nevoie pe parcursul derulării contractului.

Forma de comunicare va fi în scris.

Consultantul va prezenta obligatoriu un raport de activitate lunar, conform modelului din capitolul formulare.

Plata serviciilor de Asistență Tehnică se va face pe baza rapoartelor lunare de activitate, avizate de Client.

Documentele întocmite de Consultant vor fi transmise Clientului în format scris, semnat și stampilat.

III.1.7 Alte responsabilități ale consultantului

III.1.7.1 Responsabilități privind întâlnirile desfășurate pe durata contractului

Consultantul va participa cel puțin la următoarele întâlniri care vor avea loc pe durata contractului:

1. Întâlnirea 1 - consultare cu părțile interesate

Participanții: UPMRSU, consultant, autorități locale, elevi, profesori, părinți, ONG-uri, comunitate, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean

Subiect: se decide conceptul viitoarei construcții, spațiile solicitate, locația etc. Discuția se va baza pe conceptul prezentat în oferta proiectantului

Interval de timp: în maxim 10 zile de la semnarea contractului

Locație: primărie

2. Întâlnirea 2 consultări cu părțile interesate

Participanți: UPMRSU, consultant, autorități locale, elevi, profesori, părinți, ONG-uri, comunitate, reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean, Inspectoratului de Stat în Construcții, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național

Subiect: este prezentat și discutat proiectul noului concept

Interval de timp: în maxim 20 de zile de la prima consultație

Locație: primărie

3. Întâlnire 3 -avizare tehnică

Participanți: UPMRSU, consultant, autorități locale

Subiect: se aprobă noul concept precum și valorile estimate, lucrările sunt separate (fonduri locale, fonduri ME-UMPMRSU), se semnează protocolul prin care autoritatea locală își asumă bugetarea lucrărilor care îi revin

Termen: în 45 de zile de la semnarea contractului

Locație: sediul Clientului

4. Întâlnirea 4 - avizare tehnică

Participanți: UMPMRSU, consultant

Subiect: se aprobă proiectul tehnic (liste de cantități, valori de licitație, detalii de execuție, tehnologii de implementare etc) pentru fondurile Ministerului Educației. În aceeași ședință autoritățile locale vor aproba proiectul tehnic (liste de cantități, valori ale licitației, detalii de execuție, tehnologii de implementare etc) pentru fondurile lor.

Termen: în maxim 90 de zile de la semnarea contractului

Locație: sediul Clientului

III.1.7.2 Responsabilități privind Planul de Management de Mediu și Social

După semnarea contractului, consultantul are responsabilitatea de a actualiza/modifica lista de verificare E&S existentă pentru fiecare școală, adăugând specificații tehnice dacă este necesar. Pe baza recomandărilor consultantului, echipa UMPMRSU, împreună cu echipa Băncii Mondiale, va decide dacă există riscuri care ar necesita un Plan separat de management de mediu și social pentru acea școală, în conformitate cu cerințele Băncii Mondiale. Cadrul de management de mediu și social este disponibil online și va sta la baza Planului de management de mediu și social (PMMS) pe care îl va elabora consultantul. PMMS va include măsuri pentru a se asigura că proiectul nu afectează negativ mediul și comunitatea, că riscurile sunt minimizate și că toate măsurile de atenuare sunt incluse în PMMS. PMMS va fi aprobat de Bancă, apoi supus consultării publice, unde preocupările părților interesate vor fi luate în considerare, în cele din urmă aprobat de Bancă și făcut public pe site-ul Clientului. Pe parcursul implementării Lucrărilor, Consultantul va verifica dacă măsurile de atenuare din PMMS sunt pe deplin respectate.

III.2 Compoziție și cerințe de calificare pentru experții cheie

Consultantul va furniza dovezi documentare (inclusiv informații despre contractele finalizate și informațiile de contact ale clienților de la care ar putea fi preluate referințele) pentru a demonstra că el și experții săi cheie îndeplinesc cel puțin cerințele de experiență enumerate mai jos.

III.2.1. Calificările Consultantului

Cerințele minime de calificare pentru consultant sunt:

- Minim 5 ani experiență în proiectarea lucrărilor civile
- Minim 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică pentru unități școlare implementat cu succes în timpul ultimii 5ani.
- Disponibilitatea personalului de bază pentru a executa proiectul.
- Experiență în proiectare folosind sursele regenerabile de energie va fi un avantaj.

Consultantul va furniza dovezi documentare (inclusiv informații despre contractele finalizate și informațiile de contact ale clienților de la care ar putea fi preluate referințele) pentru a demonstra că îndeplinește cerințele de calificare.

III.2.2 Personalul Consultantului

Prestarea serviciilor va necesita atât experți cheie cât și experți non-cheie. Consultantul trebuie să furnizeze personal calificat, atât experți cheie, cât și experți non-cheie, având în vedere cerințele de calificare și perioada de implementare. Numărul și nivelul de efort pentru toți experții vor fi precizate în propunerea tehnică, iar costurile cu acești experți vor fi incluse în propunerea financiară.

Calificarea experților cheie

Experții cheie prezintă cunoștințe și/sau expertiză specifice necesare pentru implementarea cu succes a proiectului. Deși Consultantul va forma echipa de implementare a proiectului la discreția sa, acesta are obligația de a prezenta următorii experți cheie cu competențe dovedite. Pentru experții cheie propuși, se vor depune în cadrul ofertei CV-uri care să demonstreze cerințele minime de calificare, după cum se detaliază mai jos. Realocarea competențelor între experții cheie și/sau împărțirea competențelor experților cheie este permisă numai după primirea consimțământului prealabil al clientului.

Expert cheie1- Șef de proiect: Inginer sau Arhitect cu o studii de licență în Inginerie sau Arhitectură. Expertul trebuie să aibă cel puțin 10 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții și minim 3 ani experiență în conducerea unor echipe de proiect.

Expert cheie2- Arhitect: Arhitect cu studii de licență în Arhitectură. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie3- Inginer constructor: Inginer cu studii de licență în Inginerie Civilă. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie4- Inginer Instalații (Instalații sanitare): Inginer instalații cu studii de licență în inginerie a instalațiilor. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie 5 - Inginer Instalații (instalații Termice): Inginer instalații cu studii de licență în inginerie a instalațiilor. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare. Participarea în proiecte în care au fost folosite surse de energie regenerabilă va *fi un avantaj*.

Expert cheie 6- Inginer Instalații Electrice: Inginer Instalații Electrice cu studii de licență în Inginerie Electrică. Expertul trebuie să aibă cel puțin 5 ani experiență în proiectarea și supravegherea lucrărilor de construcții. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Expert cheie 7- Inginer de costuri: Economist, inginer civil sau arhitect cu studii de licență în economie, inginerie civilă sau arhitectură și cel puțin 5 ani de experiență în ingineria și

estimarea costurilor. De asemenea, trebuie să fi desfășurat activități similare în cel puțin 5 proiecte de proiectare și asistență tehnică, din care minim 2 pentru unități școlare.

Calificarea experților non-cheie

În timpul implementării proiectului, pe lângă experții-cheie, pot fi necesari și experți non-cheie. Pentru a demonstra disponibilitatea unor astfel de experți, consultantul va include în oferta și CV-urile acestora, care nu vor fi evaluate, dar vor demonstra că Consultantul are acces la astfel de experți. Experții non cheie propuși vor trebui doar să fie enumerați în propunerea tehnică și să costurile aferente acestora vor fi prezentate în propunerea financiară.

Cerințe pentru experții non cheie:

- Pentru experții seniori, este necesară o experiență dovedită de cel puțin 5 (cinci) ani în domeniile relevante pentru activitatea lor;
- Pentru experții juniori, este necesară o experiență dovedită de cel puțin 2 (doi) ani în domeniile relevante pentru activitatea lor;
- Experiență profesională specifică dovedită în cel puțin un proiect relevant pentru activitatea lor.

III.3.Cerințele de raportare și graficul de prezentare al livrabilelor

Următoarele documente vor fi transmise de Consultant, după fiecare dintre cele 3 Faze:

III.3.1 După Faza I

- Studiu topografic;
- Studiu geotehnic și/sau analiză și studii de stabilitate a terenului;
- Studiu privind posibilitatea utilizării sistemelor alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice, precum și utilizarea materialelor ecologice, durabile;
- Studiu de fezabilitate sau documentație pentru aprobarea lucrărilor de intervenție, având conținutul cadru conform reglementărilor HG 907/2016, aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie;
- Deviz generale, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare - 3 exemplare hârtie (finanțare ME și Fonduri Locale, separat, și un deviz general care va include ambele surse de finanțare).

Documentele trebuie eliberate și prezentate, semnate și ștampilate conform legislației române în vigoare. Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale. Documentele solicitate în faza I vor fi elaborate și depuse în termen de 45 de zile de la semnarea contractului, pentru a fi aprobate tehnic și educațional.

III.3.2 După Faza II

- Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - PAC, în conformitate cu Anexa 9, litera A din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - PAD, dacă este cazul, în conformitate cu Anexa 9, litera B din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - POE, în conformitate cu Anexa 9, litera C din HG nr. 907/2016 - 2 exemplare pe hârtie;

- Proiectul tehnic de execuție cuprinzând detaliile de execuție, în conformitate cu Anexa 10 la HG nr. 907/2016 - 3 exemplare hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat;
- Documentația privind exploatarea, întreținerea și reparațiile - 1 exemplar hârtie;
- Proiect de urmărire a comportamentului în timp - 1 copie pe hârtie,
- Liste de cantități cu și fără detalieri a prețurilor unitare - 1 exemplar hârtie, finanțare ME și Fonduri Locale, separat. Listele de cantități vor fi întocmite sub formă de tabel.
- Planul de management de sănătate și securitate ocupațională
- Planul de management al site-ului

Toată documentația va fi supusă verificării, prin grija Consultantului și pe cheltuiela acestuia, de către Verificatori Autorizați, în conformitate cu Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat prin HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare. Consultantul va include în propunerea sa financiară costurile acestei activități.

Documentele finale vor fi livrate în termen de 45 de zile de la aprobarea tehnico-educatională, Faza I, și fac obiectul Avizului Tehnic din partea Clientului. Rezultatul ședinței de avizare tehnică este Nota de avizare tehnică.

Documentația se va preda pe hârtie și pe suport electronic, atât în format editabil (CAD, word, excel etc) cât și în format pdf scanat, cu împărțire distinctă pe fonduri ME și fonduri locale.

III.3.3 Faza III

- Raport lunar care va include verificarea calității, cantității, conformității și siguranței lucrărilor, în conformitate cu proiectul tehnic,
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, a respectării reglementărilor tehnice în vigoare și a tehnologiilor de execuție,
- Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție și adaptarea soluțiilor din proiect la realitatea din teren, modificarea soluțiilor tehnice adoptate și emiterea comenzii de șantier - dacă este cazul,
- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate,
- Raportul final sau Raportul de prezentare al Proiectantului va fi întocmit de către Consultant cu respectarea prevederilor HG 343/2017 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor,
- Recepție la sfârșitul lucrărilor și recepție finală după perioada de răspundere pentru defecțiuni.

Această fază va începe după semnarea contractului de execuție a lucrărilor și se va derula pe toată perioada de execuție. Raportul lunar de activitate va fi depus Clientului în primele 7 (șapte) zile ale lunii pentru activitatea desfășurată în luna precedentă.

Durata contractului

Serviciile din cadrul contractului sunt estimate a fi îndeplinite în 15 luni - 3 luni pentru proiectare și 12 luni perioada de asistență tehnică. În funcție de complexitatea lucrărilor de execuție, contractul poate avea o perioadă de asistență tehnică de până la 15 luni.

III.4 Contribuția clientului și personalul de contrapartidă

Următoarele documente sunt puse la dispoziția Consultantului:

- Fișă tehnică pentru fiecare școală
- Tema program pentru fiecare școală
- Expertiza tehnică pentru fiecare școală
- Planul de implicare a părților interesate și Cadrul de management de mediu și social disponibil la <http://schoolrehabilitation.ro/sissp/>

Personal profesionist și de suport omolog care urmează să fie repartizat de către Client echipei Consultantului: experți tehnici (responsabili de contract)