



CERERE DE OFERTĂ

Pentru furnizarea de servicii de curățenie

UMPMSU	
INTRARE	Nr. 101
IEȘIRE	
Ziua 12	Luna 01 Anul 2023

Stimați domni,

Guvernul României a primit un împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) pentru a sprijini implementarea Proiectului Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile (Proiectul SSIS). Obiectivele proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România.

Ministerul Educației (ME), prin Unitatea de Management al Proiectului privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMSU), intenționează să utilizeze o parte din fondurile proiectului SSIS pentru achiziționarea de servicii de servicii de curățenie, descrise în anexa la prezenta cerere de oferta .

Prin prezenta sunteți invitați să transmiteți oferta dumneavoastră de preț pentru servicii de curățenie a UPMRSU conform specificațiilor din descriere, anexa la prezenta cerere.

Durata contractului este de 12 luni.

Oferta dumneavoastră va fi transmisă, prin email la adresa office@umpmsu.ro sau fizic la Ministerul Educației-Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare, adresa: Strada Spiru Haret, nr 12, etaj 2, camera 81, sector 1, București, cod poștal 010176.

Data limită pentru primirea ofertelor la adresele menționate mai sus este 20.01.2023 ora 14:00.

Oferta dumneavoastră trebuie să fie însoțită de o copie a certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/alte echivalente care să dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei achiziții.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNITATEA DE MANAGEMENT AL
PROIECTELOR PENTRU
MODERNIZAREA REȚELEI
ȘCOLARE ȘI UNIVERSITARE

Ofertele care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor lor. Criteriul pe baza căruia se va acorda contractul va fi *Oferta Totală* de preț cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, cu respectarea cerințelor minime impuse de cumpărător.

Oferta va fi valabilă 30 zile de la termenul limită de depunere.

Vă rugăm să confirmați primirea acestei cereri de ofertă și să menționați dacă veți transmite o ofertă.

Cu mulțumiri,

Director adjunct
Valeria Georgiana ARSENE



Anexa

DESCRIEREA SERVICIILOR DE CURATENIE

UMP MRSU	
INTRARE	Nr. 99
IEȘIRE	
Ziua 12	Luna 01 Anul 2023

Cerințe tehnice minime obligatorii:

1) Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 517 mp. (ocupată de birouri, spații comune) din imobilul situat în București, str. Spiru Haret nr. 12, et. 2 sector 1, în care își desfășoară activitatea UMP MRSU din cadrul Ministerul Educației.

➤ suprafața totală utilă 517,00 mp formată din :

- suprafața cu destinație birouri cu pardoseala;
- suprafața grupurilor sanitare cu gresie;
- suprafața holuri, scara acces, cu pardoseala;

➤ numărul grupurilor sanitare : 3

2) Informații privind traficul de persoane :

➤ numărul de salariați : 23

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru :

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei = 1

b) programul de lucru în care urmează să își desfășoare activitatea personalul societății prestatoare : 1 salariat, 4 ore/zi lucrătoare, în intervalul orar 6.00-10.00.

4) Cantitățile minime estimate de consumabile necesare în grupurile sanitare /luna:

- hârtie igienică : 60 buc/lună
- dispensere hârtie igienică 3 buc
- hârtie prosop ZZ : 30 pach./lună
- dispensere hârtie prosop ZZ 2 buc
- săpun lichid : 2 L/lună
- odorizant WC : 12 buc/lună

5) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora , după caz:

- golirea cosurilor de gunoi din birouri și schimbare sacilor menajeri : zilnic



- aerisirea si odorizarea spatiilor : zilnic
- stergerea prafului si curatarea mobilierului si echipamentelor de birou : zilnic
- aspirarea ,curatarea ,spalarea pardoselilor : zilnic
- curatarea grupurilor sanitare : zilnic
- curatarea peretilor si a plafoanelor : cand este cazul
- stergerea suprafetelor vitrate interioare-lunar si cand este nevoie
- curatarea corpurilor de iluminat ,caloriferelor : trimestrial
- curatarea balustradelor,usilor,tocurilor acestora :saptamanal
- colectarea si depozitarea deseurilor in locurile special amenajate : zilnic
- furnizarea si inlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare :ori de cate ori este nevoie
- alte activitati: servicii de curatenie dupa constructor, la nevoie

6.) Tipul si numarul de echipamente necesare desfasurarii activitatii, dupa caz :

- aspirator de praf profesional 1 buc
- unelte specifice si materiale consumabile profesionale

Descrierea principalelor operatiuni de curatenie ce urmează a fi efectuate:

- **aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din parchet laminat, gresie, a scărilor, etc,** se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent;
- **spalarea, curățarea cu soluții specifice si dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană-** gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, etc.; W.C.- urile se curăță și se dezinfectează, cu solutie de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.



- **ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou** (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată.

- **curățarea suprafețelor vitrate** se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.

- **pereții și plafoanele** finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.

- **servicii de curatenie după constructor:** spalarea geamurilor și curățarea tocării și a feroneriei, curățarea prizelor, a intrerupătoarelor, a corpurilor de iluminat, debarasarea resturilor (moloz, ambalaje, cartoane); curățarea plintelor; spalarea geamurilor chiar și a celor greu accesibile; ștergerea de praf a peretilor; curățarea și igienizarea grupurilor sanitare, curățarea scarilor de acces și a balustradelor, curățarea amanunțita a obiectelor din dotare, spalarea pardoselelor- mocheta , gresie, parchet.

- **sacii menajeri** pentru cosurile de gunoi vor avea capacitatea de 35 litri și se vor înlocui zilnic.

- **sacii menajeri** pentru pubele vor avea capacitatea de 120 litri și se vor înlocui zilnic.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

Prestatorul are obligația de a asigura în prețul ofertat, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, perii plastic, faras, mop, galeti, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mocheta, metal, plastic, echipamente de calcul, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureți, etc.

Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:

a) hârtia igienică: hârtie porționată, 2 straturi, 16,5 g/mp./strat ±5%, minim 100 foi/rolă , format foaie minim 12 cm x 9 cm.



b) hârtia prosop tip ZZ: Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete a câte 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm.± 1 cm.

c) săpun lichid: avizat sanitar pentru mâini și corp, având proprietăți de parfumare;

d) odorizant WC: va fi prevăzut cu suport din material plastic, cu sistem de prindere pe interiorul vasului, gramaj minim: 50 gr.

Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate;

Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei(de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante.

Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi lucrătoare a lunii pentru luna în curs.

Director adjunct

Valeria Georgiana ARSENE

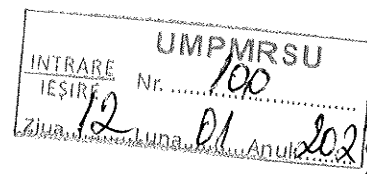
Intocmit,

Liliana CORBEANU



MODEL

Contract de servicii
nr. 76 data 10.01.2023



1. Părțile contractante

MINISTERUL EDUCAȚIEI - UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR PENTRU
MODERNIZAREA REȚELEI ȘCOLARE ȘI UNIVERSITARE, cu sediul în București, str. Spiru
Haret, nr. 12, etaj 2, cam. 81, sector 1, telefon 021/3102207, fax 021/3102208, cod fiscal
13729380, cont trezorerie RO69TREZ70023650165XXXX, deschis la A.T.C.P.M.B.,
reprezentată prin Valeria Georgiana Arsene, având funcția de director adjunct, în calitate
de Client, pe de o parte
și

..... denumirea operatorului economic
adresă telefon/fax
..... număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont
(trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
..... (denumirea
conducătorului), funcția..... în calitate de executant,
pe de altă parte.

Au convenit încheierea prezentului contract

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat

forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să furnizeze serviciile de curatenie în cadrul proiectului Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească către Prestator prețul convenit pentru serviciile prestate, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei cu TVA, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de 12 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta prestatorului de servicii;
- b) acte adiționale, dacă există.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate în cererea de ofertă și prezentate de către prestator în ofertă, anexe la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta și semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, penalități, în cuantum de **0,01% din valoarea neexecutată a contractului, pe ziua de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor**. Prestatorul este pe deplin responsabil numai pentru execuția serviciilor asumate prin propunerea sa tehnică - anexă la prezentul contract.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile conform art. 8.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu standardele prezentate de Prestator în ofertă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din cererea de ofertă.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. Ordinul de începere a lucrărilor va fi emis în cel mult 5 zile de la data semnării contractului de ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 Prețul contractului nu se ajustează.

15. Subcontractanți

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

AVIZ PENTRU MODELUL DE CONTRACT

Achizitor
Ministerul Educației- Unitatea de Management
al Proiectelor pentru Modernizarea, Rețelei
Școlare și Universitare

Executant

AVIZ ORDONATOR DE CREDITE
Valeria Georgiana ARSENE

(semnătură autorizată)
LS

AVIZ FINANCIAR
Mihaela TĂTARU

AVIZ LEGALITATE
Roxana BUZEA

AVIZ CFP
Livia VIȘAN

Aviz responsabil contract
Liliana CORBEANU

FORMULARE

Secțiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

OPIS FORMULARE:

Formularul **1** – Formularul de oferta +Anexa la formularul de oferta

Formularul **2** – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Formularul **11** – Declarație privind sanatatea și protecția muncii

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

e) Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si *(denumirea/numele ofertantului)* cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm serviciile *(obiectul achiziției)* pentru suma de _____ lei,

(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

_____ zile, respectiv pana la data de _____

*(durata în litere si în cifre)**(ziua/luna/anul)*

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles si consimțim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunțeti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru „Servicii de curatenie
- Anexă la formularul de ofertă -

Nr. crt.	Servicii curatenie	Preț ofertat (lei, fără TVA)
1		
TOTAL GENERAL (lei, fără TVA)		

Data ____/____/____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea ofertantului*), declar ca, în cazul în care vom fi declarați câștigători în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect, la data de, organizată de, ne vom îndeplini toate sarcinile astfel încât să aducem la îndeplinirea în bune condiții a contractului, însusindu-ne conținutul clauzelor obligatorii a acestuia.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)