



Nr. UPMRSU/560/01.03.2023

ANUNȚ

În temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Ministerul Educației - Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare organizează concurs pentru ocuparea, a **2 posturi de execuție vacante, cu contract de muncă pe durată determinată**, în cadrul proiectelor “Școli mai sigure, Incluzive și Sustenabile” - Acord de Împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și dezvoltare, semnat la București la 6 mai 2021, ratificat prin legea nr. 299/2021” și proiectul privind “Reforma Educației Timpurii în România” conform HG nr. 1454/2007 pentru aprobarea Acordului-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, corespunzătoare următoarelor funcții contractuale pe perioada determinată de derularea proiectelor:

1 post vacant , consilier, grad IA - specialist educațional

1 post consilier, grad IA - asistent achiziții

Perioada: determinată de derularea proiectelor

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals



ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice de ocupare a postului vacant de consilier, grad IA - specialist educațional sunt următoarele:

- a) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) experiență profesională pe posturi cu studii superioare de minimum 7 ani, dovedită cu documente;
- c) minim 5 ani de experiență în domeniul educațional;
- d) limbi străine: limba engleză la nivel avansat (scris, citit);
- e) cunoștințe de operare (MS Office - Word, Excel, PowerPoint), accesare bază de date pe internet și intranet - la nivel avansat;
- f) constituie un avantaj experiența de lucru cu organisme internaționale, colaborarea cu Banca Mondială;
- g) constituie un avantaj experiența în proiecte de parteneriat derulate la nivel național, colaborarea cu UAT-uri, ONG-uri;
- h) experiența de lucru în comunități cu grupuri dezavantajate;
- i) abilități de organizare, consiliere și comunicare, aptitudine generală de învățare;
- j) abilitățile și aptitudinile corespunzătoare postului: spirit de observație, capacități de comunicare, de a lucra în echipă, spirit de inițiativă, capacitate de a se perfecționa și a valorifica experiența, capacitatea de înțelegere și deținerea de cunoștințe aprofundate în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului, eficiență personală, inițiativă, planificare și organizare, integritate.

Condițiile specifice de ocupare a postului vacant de consilier, grad IA - asistent achiziții sunt următoarele:

- a) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) experiență profesională pe posturi cu studii superioare de minimum 7 ani, dovedită cu documente;
- c) absolvent cu diplomă al unui curs autorizat de expert achiziții publice;
- d) cel puțin 6 luni de experiență profesională în domeniul achizițiilor publice;
- e) limbi străine: limba engleză la nivel mediu (scris, citit);
- f) cunoștințe de operare (MS Office - Word, Excel, PowerPoint), accesare bază de date pe internet și intranet - la nivel avansat;
- g) abilitățile și aptitudinile corespunzătoare postului: spirit de observație, capacități de comunicare, de a lucra în echipă, spirit de inițiativă, capacitate de a se perfecționa și a valorifica experiența, capacitatea de înțelegere și deținerea de cunoștințe aprofundate în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute în fișa postului, eficiență personală, inițiativă, planificare și organizare, integritate.



Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

➤ **selecția dosarelor de înscriere**

Dosarele de înscriere la concurs se depun personal începând cu data de 01 martie 2023 și până la data de 14 martie 2023 (inclusiv), la sediul UMPMRSU din București, str. Spiru Haret nr. 12, sector 1.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se vor afișa, cu mențiunea <<admis>> sau <<respins>>, însoțită de motivul respingerii, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, până la data de 17 martie 2023, ora 14:00.

➤ **proba scrisă**

Proba scrisă va avea loc în data de 22 martie 2023, ora 10:00 la sediul UMPMRSU din București, str. Spiru Haret nr. 12, sector 1, camera 81. La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați <<admis>> la rezultatul final al selecției dosarelor.

➤ **interviul**

Interviul va avea loc în data de 28 martie 2023, ora 10:00 la sediul UMPMRSU din București, str. Spiru Haret nr. 12, sector 1, camera 81. La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați <<admis>> la rezultatul final al probei scrise.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Sunt declarați <<admis>> candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte la fiecare probă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul UMPMRSU din București, Str. Spiru Haret nr. 12, sector 1 și pe pagina de internet a instituției, după susținerea ultimei probe, respectiv după soluționarea contestațiilor formulate.

Se consideră <<admis>> la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare al contestației se pot adresa instanței de contencios administrativ în condițiile legii.



DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. formular de înscriere la concurs, conform anexei 2 la H.G. nr. 1336/2022, anexat prezentului anunț;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1366/2022 (anexă la prezentul anunț).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarele de concurs se depun după următorul program:

Luni - Joi 09:00 - 16:00, Vineri 09-13:30

Relații suplimentare la telefon: 0213102207 (secretariat comisie).

Adresă de email: office@umpmrsu.ro



Bibliografia pentru postul vacant de consilier, grad IA - specialist educațional:

1. OME nr. 3870/20.05.2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare al UPMRSU, structura organizatorică a UPMRSU.
Constituția României, republicată ;
2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
7. Rezoluție a Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030);
[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021G0226\(01\)&from=RO](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021G0226(01)&from=RO)
8. Proiectul Școli mai sigure, inclusive și sustenabile, World Bank
<https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P175308>

Tematică pentru postul vacant de consilier grad IA - specialist educațional:

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Unității de Management pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare.
2. Constituția României, republicată - Titlul II, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Art. 16- Art. 32.
3. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I.
4. HG nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare - Integral;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I, Capitolul III;
6. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I art. 1-2, Capitolul II art. 11, art. 15;
7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - Integral;
8. Rezoluție a Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030) - Integral;
9. Proiectul Școli mai sigure, inclusive și sustenabile, World Bank - Integral;



Bibliografia pentru postul de consilier grad IA - asistent achiziții;

1. OME nr. 3870/20.05.2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare al UMPMRSU, structura organizatorică a UMPMRSU.
2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG 369/2021 privind organizarea Ministerului Educației cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr. 1454/2007 pentru aprobarea Acordului-cadru de împrumut dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru finanțarea proiectului Reforma Educației Timpurii în România;
5. Legea nr. 299 din 14 decembrie 2021 pentru ratificarea [Acordului de împrumut](#) (Proiect școli mai sigure, incluzive și sustenabile în România) dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la București la 6 mai 2021;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
9. Ghidul privind „Strategia de contractare” - ANAP-www.ANAP.ro.
10. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Tematica pentru postul de consilier grad IA - asistent achiziții

1. Regulamentul de organizare și funcționare al UMPMRSU
2. Scopul și principiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. Autorități contractante;
4. Domeniu de aplicare. Excepții;
5. Activități de achiziție centralizată;
6. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Modalități de atribuire;
7. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
8. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică; Contravenții și sancțiuni;
9. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice;
10. Realizarea achiziției publice; Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică - Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională;
11. Termenul de contestare și efectele contestației;
12. Elementele contestației; Soluționarea contestației;
13. Suspendarea procedurii de atribuire;



CALENDARUL DE CONCURS

Nr. crt	Etapa	Data/perioada	Locul Desfășurării
1.	Afișare anunț pe posturi.gov.ro, site-ul UPMRSU și la avizier	01.03.2023	Online www.umpmsu.ro Str. Spiru Haret, nr. 12, et. 2, cam. 81 Sector 1
2.	Depunere dosare	01.03-14.03.2023	Str. Spiru Haret, nr. 12, et. 2, cam. 81 Sector 1
3.	Selecție dosare	15.03-16.03.2023	Str. Spiru Haret, nr. 12, et. 2, cam. 81 Sector 1
4.	Afișare rezultate selecție dosare	17.03.2023	Str. Spiru Haret, nr. 12, et. 2, cam. 81 Sector 1
5.	Contestații la selecția dosarelor	20.03.2023	Str. Spiru Haret, nr. 12, et. 2, cam. 81 Sector 1
6.	Afișare rezultate contestații	21.03.2023	Str. Spiru Haret, nr. 12, et. 2, cam. 81 Sector 1
7.	Proba scrisă	22.03.2023	Str. Spiru Haret, nr. 12, et. 2, cam. 81 Sector 1
8.	Afișare rezultate probă scrisă	23.03.2023	Str. Spiru Haret, nr. 12, et. 2, cam. 81 Sector 1
9.	Contestații probă scrisă	24.03.2023	Str. Spiru Haret, nr. 12, et. 2, cam. 81 Sector 1
9.	Afișare rezultate contestații proba scrisă	27.03.2023	Str. Spiru Haret, nr. 12, et. 2, cam. 81 Sector 1
10.	Proba Interviu	28.03.2023	Str. Spiru Haret, nr. 12, et. 2, cam. 81 Sector 1
11.	Afisare rezultate proba interviu	29.03.2023	Str. Spiru Haret, nr. 12, et. 2, cam. 81 Sector 1
12.	Contestații proba interviu	30.03.2023	Str. Spiru Haret, nr. 12, et. 2, cam. 81 Sector 1
13.	Afișare rezultate contestatii proba interviu	31.03.2023	Str. Spiru Haret, nr. 12, et. 2, cam. 81 Sector 1
14.	Afisare rezultate finale	03.04.2023	Str. Spiru Haret, nr. 12, et. 2, cam. 81 Sector 1