



**CERERE PENTRU SOLICITAREA DE EXPRESII DE INTERES  
SERVICII DE CONSULTANȚĂ- CONSULTANT INDIVIDUAL  
CONSULTANT ZONAL DE IMPLICARE COMUNITARĂ ZONA 3**

**ȚARĂ:** România

**NUMELE PROIECTULUI:** Proiect Școli mai Sigure, incluzive și Sustenabile

**Nr. împrumut/Nr. credit/ Nr.9236-RO**

**Titlul serviciilor:** Servicii de consultanța pentru implicare comunitară

Guvernul României a primit un împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) pentru a sprijini implementarea Proiectului Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile (Proiectul SSIS). Obiectivele proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România

Ministerul Educației (ME), prin Unitatea de Management al Proiectului privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU), intenționează să contracteze serviciile unui consultant individual, care va lucra pentru UPMRSU în calitate de Consultant zonal de implicare comunitară.

Obiectivele misiunii sunt dezvoltarea, coordonarea, implementarea și monitorizarea unui plan de implicare a părților interesate pentru implicarea proactivă, incluzivă și eficientă cu persoanele și cetățenii afectați de proiect și sprijinul pentru implementarea activităților legate de creșterea gradului de conștientizare a comunității în legătură cu proiectul.

Termenii de Referință sunt anexați prezentei Cereri pentru Solicitarea de Expresii de Interes.

Ministerul Educației (ME), prin Unitatea de Management al Proiectului privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU) invită consultanții individuali eligibili ("Consultanți") să își manifeste interesul pentru prestarea Serviciilor. Consultanții interesați trebuie să furnizeze informații care să demonstreze că îndeplinesc calificările solicitate și dețin experiența relevantă necesară prestării Serviciilor.

Consultantul Individual va fi selectat pe baza experienței relevante, a calificărilor și a abilităților de a presta aceste servicii. Un singur consultant individual va fi selectat în conformitate cu procedurile „Regulamentele privind achizițiile pentru debitorii IPF” ediția din noiembrie 2020 al Băncii Mondiale („Regulamentele privind achizițiile”).

Pentru a putea desfășura activitățile, Consultantul trebuie să fie persoană fizică autorizată (PFA) conform prevederilor Legii nr. 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent. Consultantul va putea să presteze serviciile și prin intermediul unei societăți comerciale, ce va fi semnatară a contractului cu Clientul. Cu toate acestea, Serviciile vor fi prestate doar de către Consultantul selectat și nu va fi permisă nici o înlocuire a acestuia. Toate taxele care trebuie plătite în legătură cu viitorul contract, care decurg din aceste servicii, vor fi incluse în contract și plătite de către Consultant și/sau de angajatorul acestuia.



Calificări minime solicitate:

- Studii de licență în științe sociale sau alte discipline conexe relevante.
- Cel puțin 3 ani pe o poziție/rol similar într-o organizație publică sau privată
- Cunoștințe și experiență demonstrate în comunicarea și sensibilizarea proiectelor, inclusiv experiență directă în consultare cu comunitățile și instituțiile publice
- Se preferă experiență în domeniul educației; este de preferat experiența cu proiecte finanțate de instituții financiare internaționale.
- Abilitatea de a scrie rapoarte clare și concise
- Capacitate bună de a comunica cu oameni din medii și poziții diferite, precum și cu autoritățile locale și naționale.
- Bune abilități scrise și de comunicare în limbile română și engleză (citit, scris și vorbit).
- Cunoștințe avansate PC și cunoștințe solide ale pachetului MS Office: Word, Excel, Outlook, Power Point;
- Disponibilitate pentru deplasări frecvente pe șantier la școlile din județele Iași și Vaslui, incluse în proiect.

Se atrage atenția consultanților interesați asupra Secțiunii III, paragrafele, 3.14, 3.16 și 3.17 din „Regulamentele privind achizițiile pentru debitorii IPF” ediția din noiembrie 2020 al Băncii Mondiale („Regulamentele privind achizițiile”), care stabilește politica Băncii Mondiale privind conflictele de interese.

Expresiile de Interes trebuie depuse în limba română, la adresa menționată mai jos până la data de **17 noiembrie 2023, orele 14:00, ora locală**. Expresiile de Interes vor fi însoțite de Curriculum Vitae (CV), inclusiv copii după documente suport relevante (copii după actele de studii, diplome, certificări, atestări, recomandări, carte de muncă, contracte de muncă, adeverințe, recomandări, etc) și certificat de înregistrare emis de O.N.R.C.

Consultanții pot solicita informații suplimentare prin depunerea de solicitări scrise, prin email sau la adresa de mai jos, în intervalul orelor de program cuprins între 8:30 - 16:30 (luni-joi) și 8:30 - 14:30 (vineri).

Expresiile de Interes vor fi transmise în format scris la adresa de mai jos (prin poștă sau pe e-mail) până la data de **17 noiembrie 2023, orele 14:00, ora locală**. UPMRSU își rezervă dreptul de a respinge aplicațiile primite după data specificată mai sus sau la o altă adresă.

**Ministerul Educației - Unitatea de Management al Proiectului de Modernizare a Rețelei școlare și universitare**

**În atenția: Mirela Otilia Dîrstaru, Director, Oana Cozma - specialist achiziții**

**Spiru Haret 12, etaj 2, Cod poștal: 010176, București, sector 1, Romania**

**Tel: +40 21 310 22 07, Fax: +40 21 310 22 08**

**E-mail: [office@umpmrsu.ro](mailto:office@umpmrsu.ro)**



MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNITATEA DE MANAGEMENT AL  
PROIECTELOR PENTRU  
MODERNIZAREA REȚELEI ȘCOLARE  
ȘI UNIVERSITARE

## TERMENI DE REFERINTA

pentru postul de „Consultant de implicare comunitară zonal - zona 3”

(consultant individual)

### CONTEXT

Ministerul Educației (ME), prin Unitatea de Management al Proiectului privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU), implementează Proiectul *Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile*, finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), acord de împrumut nr. 9236-RO, ratificat prin Legea nr. 299 din 14 decembrie 2021. Acordul de Împrumut a fost semnat între BIRD și Guvernul României reprezentat de Ministerul Finanțelor (MF), la data de 6 mai 2021. Proiectul SSIS urmează să fie implementat pe o perioadă de șase ani, între 2021 și 2027.

Obiectivele proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România.

### Descrierea proiectului

Proiectul are 5 componente, după cum urmează:

#### Componenta 1: Investiții integrate în infrastructura școlară

Această componentă va finanța toate aspectele legate de modernizarea și reabilitarea, sau demolarea și reconstrucția a aproximativ 55 dintre clădirile de școală primară și gimnazială cu cel mai mare risc prioritare a fi intervenite în cadrul Proiectului, precum și mutarea temporară a elevilor în timpul lucrărilor și sensibilizare către școlile și comunitățile din Proiect.

#### Componenta 2: Investiții în clase inteligente

Această componentă urmărește finanțarea investițiilor în mobilier și echipamente moderne pentru școlile din Proiect prioritizate pentru modernizare-reabilitare sau demolare-reconstrucție în cadrul Componentei 1, cu obiectivul de a facilita un mediu de învățare mai bun prin investiții în digitalizare, săli de clasă de mai bună calitate și mai sigure, și spații flexibile și incluzive.

#### Componenta 3: Fundamente pentru investiții viitoare în infrastructura școlară modernă și sustenabilă

Această componentă va finanța activități care creează mediul favorabil pentru un program de investiții pe termen lung pentru școli rezistente, moderne, eficiente energetic și incluzive din România, dincolo de cele 55 de școli estimate în Proiect.

#### Componenta 4: Managementul Proiectului

Componenta se va concentra pe extinderea și susținerea capacității de personal necesare pentru a asigura implementarea cu succes a activităților desfășurate în cadrul Proiectului

propus în cadrul Unității de Management al Proiectului Ministerului Educației (SUNMPMU) și în grupurile de părți interesate asociate.

### **Componenta 5: Răspuns la situații de urgență de natură contingentă**

Această componentă permite realocarea rapidă a fondurilor neangajate ale Proiectului către nevoi urgente în cazul unui dezastru natural sau provocat de om (de exemplu, furtuni grave, inundații, cutremure, secete), crize sau urgențe de sănătate publică (focare de boală).

#### **Beneficiarii Proiectului**

**Beneficiarii estimați ai Proiectului sunt următorii:** În cadrul Componentei 1, se estimează că aproximativ 17.500 de utilizatori ai aproximativ 95 de clădiri din aproximativ 55 de școli vor beneficia direct de infrastructura educațională îmbunătățită structural și funcțional. Aceasta include profesorii, studenții și alți utilizatori ai clădirilor. În cadrul Componentei 2, Proiectul va sprijini îmbunătățirea a aproximativ 1.000 de săli de clasă pentru a oferi medii moderne și digitale de învățare și, astfel, pentru a răspunde nevoilor diferențiate a aproximativ 16.000 de studenți. Mai mult, 1.500 de cadre didactice vor beneficia direct de formarea oferită în cadrul Proiectului, profesorii suplimentari beneficiind de materiale de instruire, cum ar fi modulele electronice, dezvoltate în cadrul Proiectului. În cadrul Componentei 3, autoritățile locale din zonele cu risc seismic ridicat vor primi modele de școli, pachete de instruire, și a simplificat documentele de pregătire a proiectului. Ca atare, Componenta 3 este anticipată să permită și să sprijine investiția eficientă și de înaltă calitate a fondurilor disponibile în următoarea perioadă de programare a UE și este probabil să ofere beneficii pentru peste 20.000 de ocupanți ai clădirilor școlare. Comunitățile vor beneficia, de asemenea, de formarea privind reziliența la dezastru și la schimbările climatice în cadrul Componentei 3.

#### **OBIECTIV**

Obiectivele misiunii sunt dezvoltarea, coordonarea, implementarea și monitorizarea unui plan de implicare a părților interesate pentru implicarea proactivă, incluzivă și eficientă cu persoanele și cetățenii afectați de proiect și sprijinul pentru implementarea activităților legate de creșterea gradului de conștientizare a comunității în legătură cu proiectul.

Serviciile de consultanță tehnică din acest contract acoperă școli din județele Vrancea și Galați. Școlile și locațiile lor sunt enumerate în Anexa 1 la prezentele mandate.

#### **PRINCIPALE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

- Implementarea unui plan de acțiune detaliat și limitat în timp pentru a implementa activitățile prevăzute în Planul de implicare a părților interesate (PIPI) al proiectului, în colaborare cu părțile interesate relevante și sub coordonarea UMP.
- Coordonarea cu UMP și compania de comunicare cu privire la primirea materialelor de informare despre proiect și organizarea tuturor aspectelor diseminării acestora.
- Organizarea și/sau sprijinirea de sesiuni de conștientizare pentru părților interesate din proiect, instituții și comunități, pe baza planurilor inițiale pentru astfel de campanii și alte campanii care ar putea fi necesare în legătură cu implementarea Proiectului la nivel local.
- Sprijinirea din punct de vedere logistic a evenimentelor de comunicare care includ seminarii de formare, întâlniri de informare, ateliere și activități conexe, așa cum este organizat în cadrul Strategiei de comunicare și al Planului de acțiune sau conform instrucțiunilor UMP

- Organizarea de consultări publice ample cel puțin o dată la începutul activităților proiectului; organizarea de sesiuni recurente de conștientizare la nivelul școlii și comunității locale conform termenelor specificate în PIPI.
- Pe baza evaluării preliminare din cadrul PMMS și PIPI , identificarea grupurilor dezavantajate, vulnerabile sau potențial excluse și pregătirea unor mecanisme de informare personalizate pentru a asigura includerea acestor grupuri și aducerea la cunoștința părților interesate a acestor mecanisme. Consultantul va asigura canale de feedback directe cel puțin trimestrial cu grupurile menționate pentru a le colecta feedback-ul și a monitoriza participarea acestora la activitățile proiectului.
- Identificarea problemelor din cadrul grupurilor de părți interesate care pot duce la îngrijorare sau neliniște sporită, oferind astfel un sistem de avertizare timpurie asupra problemelor comunității și informarea consultantului social și al managementului UMP.
- Stabilirea, gestionarea și raportarea cu privire la mecanismul de reclamație și soluționare a sesizărilor din cadrul proiectului- asigurarea că toate părțile interesate legate de proiect sunt conștiente de funcțiile și responsabilitățile lor în ceea ce privește acest mecanism; acționează ca punct de contact pentru acest mecanism; se asigură toate reclamațiile colectate în afara canalelor predefinite (email, website) sunt înregistrate într-un jurnal de reclamații consolidat la nivelul UMP și rezolvate iar rezultatul este comunicat reclamantului; urmărirea în mod proactiv a reclamațiilor nerezolvate sub coordonarea consultantului social și al coordonatorului de contract.
- Identificarea canalelor și mijloacelor de diseminare a informațiilor legate de Proiect și standarde de mediu și social la nivel local, inclusiv grupuri de social media, grupuri de mesagerie, zonele locale utilizate pentru afișe
- Asigurarea difuzării tuturor materialelor de promovare tipărite și audiovizuale la nivel local în conformitate cu strategia și planul de comunicare elaborat de compania de comunicare
- Oferirea de sprijin pentru organizarea de evenimente de sensibilizare care vizează sensibilizarea și informarea beneficiarilor.
- Orice alte activități care promovează realizarea și menținerea relațiilor cu membrii comunității pentru a înțelege mai bine preocupările și percepțiile comunității care pot fi atribuite de managerul de proiect
- Sprijinirea eforturilor de a ajunge la diversele comunități vizate - din punct de vedere social, economic, etnic, de gen și locație geografică;
- Diseminarea și sprijinirea implementării instrumentelor de feedback dezvoltate pentru a măsura nivelul de conștientizare a diferitelor subiecte asociate investiției.
- Efectuarea de consultări cu diverse părți interesate, în special cu comunitatea, pentru a identifica problemele și impactul, măsurile de atenuare și feedback-ul comunității cu privire la intervențiile proiectului, în conformitate cu PMMS, condițiile socio-economice specifice la nivelul școlii și comunității. Se vor organiza cel puțin următoarele consultări (pe baza șablonelor, trainingurilor și planurilor furnizate de UMP):
  - o Consultare cu privire la proiectele tehnice preliminare ale școlii propuse;
  - o Conceptul final de proiectare și consultarea PMMS;
  - o Consultare privind planurile de relocare;
  - o Consultații legate de caracteristicile de proiectare pentru grupuri specifice (copii cu dizabilități, copii cu nevoi speciale, instalații sanitare pentru igiena menstruală);
  - o Consultări cu membri sau reprezentanți ai categoriilor vulnerabile, așa cum sunt identificate în PMMS/PIPI.
  - o Consultații în timpul lucrărilor de construcție (lucrări de demolare, lucrări de construcție clădiri noi, lucrări de reabilitare, lucrări de amenajare etc.) și la finalul lucrărilor;

- o Consultații legate de dotarea școlilor;
- o Consultări legate de pregătirea managementului riscului de dezastre la nivel local;
- Pregătirea de rapoarte privind aspectele legate de implicarea cetățenilor din proiect, ținând cont de impactul social, impactul, constrângerile și riscul;
- Identificarea și abordarea preocupărilor părților interesate și oferirea de feedback continuu tuturor părților interesate.

## **RAPORTAREA**

Răspunzând în fața Directorului Adjunct al UMP (care va acționa în calitate de coordonator de contract), Consultantul zonal de implicare comunitară va furniza lunar rapoarte de progres, plan de lucru și următoarele rapoarte cu scop special:

- o Raport lunar de progres privind activitățile propuse în cadrul Planului de implicare a părților interesate pentru siturile selectate incluse în proiect, inclusiv analiza eficienței măsurilor de atenuare aplicate pentru minimizarea impacturilor negative. Raportul ar trebui să includă următoarele secțiuni: frecvența vizitelor la fața locului, progresul în implementarea PIPI, probleme, defecțiuni, constatări generale și recomandări pentru lucrări ulterioare.
- o Alte rapoarte suplimentare la solicitarea conducerii UMP și a Băncii Mondiale.
- o Raport de recomandare pentru a sprijini implementarea activității

Toate Rapoartele elaborate în timpul contractului vor trebui să fie avizate de Coordonatorul Contractului și aprobate de Directorul UMP.

Rapoartele vor fi elaborate într-un exemplar în limba română. Alte rapoarte sau documente vor fi depuse în limba engleză și/sau română, conform cerințelor UMP.

## **CALIFICARI NECESARE**

Pentru a putea desfășura activitățile, Consultantul trebuie să fie persoană fizică autorizată (PFA) conform prevederilor Legii nr. 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale care desfășoară activități economice în mod independent. Consultantul va putea să presteze serviciile și prin intermediul unei societăți comerciale, ce va fi semnatară a contractului cu Clientul. Cu toate acestea, Serviciile vor fi prestate doar de către Consultantul selectat și nu va fi permisă nici o înlocuire a acestuia.

Consultantul social va îndeplini următoarele cerințe privind experiența și competențele:

- Studii de licență în științe sociale sau alte discipline conexe relevante.
- Cel puțin 3 ani pe o poziție/rol similar într-o organizație publică sau privată
- Cunoștințe și experiență demonstrate în comunicarea și sensibilizarea proiectelor, inclusiv experiență directă în consultare cu comunitățile și instituțiile publice
- Se preferă experiență în domeniul educației; este de preferat experiența cu proiecte finanțate de instituții financiare internaționale.
- Abilitatea de a scrie rapoarte clare și concise
- Capacitate bună de a comunica cu oameni din medii și poziții diferite, precum și cu autoritățile locale și naționale.
- Bune abilități scrise și de comunicare în limbile română și engleză (citit, scris și vorbit).
- Cunoștințe avansate PC și cunoștințe solide ale pachetului MS Office: Word, Excel, Outlook, Power Point;
- Disponibilitate pentru deplasări frecvente pe șantier la școlile din județele Vrancea și

Galați, incluse în proiect.

## ***DURATA CONTRACTULUI, CONDIȚII DE LUCRU ȘI LOCALIZARE***

Efortul consultantului este estimat la 95 de zile-om pentru a fi efectuate într-o perioadă de aproximativ 42 de luni și cu o durată a contractului care nu poate depăși data de 30 iunie 2027. Consultantul este de așteptat să înceapă prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.

Clientul va oferi acces la toate informațiile relevante, documentele și punctele de contact ale părților interesate pentru a facilita implementarea activităților din această misiune.

Toată documentația pregătită de Consultant în cursul prezentului contract va rămâne proprietatea absolută a UMP. Consultantul va livra, cel târziu la rezilierea sau expirarea contractului pentru misiunea curentă, toate aceste documente către UMP.

Pe parcursul implementării contractului nu va exista nicio dependență sau subordonare între Consultant și Client.

Programul de lucru nu va fi impus de Client, ci va fi ales de Consultant cu condiția ca acesta din urmă să respecte toate termenele de finalizare a sarcinilor alocate.

Activitățile nu se vor desfășura exclusiv la sediul Clientului, ci în orice loc ales de Consultant. Cu toate acestea, având în vedere natura activităților, Consultantul este de așteptat să aloce suficient timp pentru a lucra direct la sediul UMP și să participe la întâlniri regulate cu echipa UMP.

Consultantul trebuie să-și folosească propriul echipament și capital de lucru pentru a îndeplini sarcinile incluse în acești Termeni de referință.

Clientul nu va plăti sau rambursa niciunul dintre costurile Consultantului în afara plăților convenite în contract. Tariful de remunerare va include, de asemenea, toate cheltuielile de tip „rambursabile” efectuate de Consultant în timpul prestării serviciilor.



Anexa 1

*Lista școlilor și locațiilor*

No	Name of School	Current location	Displaced location
1	Școala Gimnazială I-VIII F. Julea" Negrilesti	Negrilesti, Galati	Str. Nicolae Iorga
2	Școala Gimnazială I-VIII no. 1 Matca	Matca, Galati	Str. Tecuciului No. 60, Matca
3	Școala Gimnazială I-VIII VIII "Angela Gheorghiu" Adjud	Adjud, Vrancea	Str. Republicii No. 90, Adjud