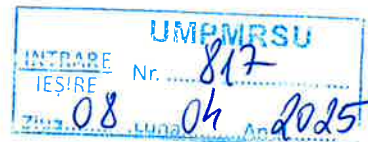




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNITATEA DE MANAGEMENT AL
PROIECTELOR PENTRU
MODERNIZAREA REȚELEI ȘCOLARE
ȘI UNIVERSITARE



CERERE DE EXPRESII DE INTERES

SERVICII DE CONSULTANTA - SERVICII DE CONSULTANȚĂ DE SUPRAVEGHERE (DIRIGENȚIE DE ȘANTIER) A LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE LA ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR. 168 (CALEA GIULEȘTI NR. 7), SECTOR 6, BUCUREȘTI

Țara: România

Numele proiectului: Proiect Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile

Nr. împrumut/Nr. credit/ Nr. grant.9236-RO

Titlul sarcinii: Servicii de consultanță de supraveghere (dirigenție de șantier) a lucrărilor de construire la Școala cu clasele I-VIII nr. 168 (Calea Giulești nr. 7), sector 6, București

Guvernul României a primit un împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru a sprijini implementarea Proiectului Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile și intenționează să aloce o parte din fondurile acestui împrumut pentru finanțarea prezentelor servicii de consultanță.

Obiectivul general al acestor servicii este de a superviza execuția lucrărilor de construcție la Școala cu clasele I-VIII nr. 168 (Calea Giulești nr. 7), sector 6, București cu scopul de a asigura coordonarea, supravegherea și controlul lucrărilor de construcții și activităților conexe, în conformitate cu cele mai bune practici din domeniu, precum și cu legislația românească relevantă în vigoare.

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), prin Unitatea de Management al Proiectului privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU), invită firme de consultanță eligibile sau asocieri de Consultanți, sub formă de Joint-Venture (JV), cu sau fără menționarea unei entități sub-consultante, (numiți generic „Consultanți”) să transmită Expresii de Interes cu privire la furnizarea acestor Servicii.

Consultanții se pot asocia pentru a-și completa calificările. “Asocierea” poate lua forma unui Joint Venture sau a unei sub-consultanțe. În cazul unei asocieri de tip Joint Venture (JV), toți partenerii JV vor fi evaluați împreună în scopul întocmirii listei scurte, vor fi răspunzători solidar pentru realizarea serviciilor și vor semna contractul în cazul în care acesta este atribuit respectivei asocieri JV. Consultanții interesați vor preciza clar în Expresia lor de interes structura “asocierii” lor și atribuțiile fiecărui partener și a subconsultanților. Expresiile de Interes neclare de genul “în asociere cu” și/sau “în afiliere cu” etc pot să nu fie luate în considerare pentru lista scurtă. Vă rugăm să aveți în vedere faptul că în același proces de selecție firma va depune doar o singură Expresie de Interes fie individual în calitate de consultant, fie ca partener într-o asociere joint



venture. Nicio firmă nu poate fi sub-consultant dacă în același timp depune individual o Expresie de Interes sau ca partener într-o asociere de tip joint venture, în același proces de selecție. O firmă, în cazul în care acționează în calitate de sub-consultant pentru orice consultant sau JV, poate participa la mai multe expresii de interes, dar numai în calitate de subconsultant.

Consultantul va furniza serviciile și va furniza documentele și rapoartele descrise în Termenii de Referință, anexați la această cerere de expresii de interes.

Consultanții trebuie să furnizeze în Expresia de Interes informații prin care să demonstreze că au calificările necesare și o experiență relevantă pentru a furniza aceste Servicii.

Criteriile de selecție pentru evaluarea Expresiilor de interes sunt:

➤ **Calificări generale - 10 puncte;**

Consultanții vor oferi informații cu privire la următoarele: domeniul principal de activitate al firmei și anii de experiență în domeniu, prezentarea serviciilor oferite, relevante pentru obiectivele acestor ToR, referințe de la clienți. În contextul realizării activităților descrise de ToR, prezentați calificările relevante de ordin tehnic și financiar (indicând valoarea anuală a cifrei de afaceri și a profitului pentru ultimii 3 ani fiscali ai firmei/organizației sau pentru fiecare dintre firmele partenere în asocierea de tip Joint-venture/sub-consultanților);

➤ **Experiență specifică - 40 puncte;**

Consultanții vor oferi informații privind serviciile derulate în ultimii 5 ani pe care firma/firmele partenere în asocierea tip Joint Venture/firma sub-consultantă le-a implementat și le consideră relevante. Anexați suplimentar respectivele referințe de la clienți. Cerințele privind experiența specifică sunt următoarele:

- *Minim 5 ani experiență în prestarea de servicii de consultanță în România în domeniul dirigenției de șantier.*
- *Minim 3 contracte finalizate cu succes în ultimii 5 ani privind prestarea de servicii de dirigenție de șantier în România pentru lucrări de execuție construcții noi de complexitate similară . Dirigenția de șantier pentru lucrări de consolidare clădiri din clasa de importanță II vor fi considerate un avantaj.*
- *Cel puțin 2 contracte pentru dirigenție de șantier lucrări de construcție prestate în paralel vor fi considerate un avantaj;*

➤ **Capacitatea de a asigura Personal calificat și specializat pentru domeniul serviciilor ce fac obiectul prezentului angajament descris în Termenii de Referință - 50 puncte**

Consultanții vor prezenta informații relevante despre personalul specializat pe care firma/organizația/firmele partenere în asocierea tip Joint Venture/ firma sub-consultantă îl poate alocă furnizării Serviciilor descrise de ToR. Consultanții vor prezenta informații relevante



privind capacitatea asigurare a resurselor umane, cu referire la numărul de angajați proprii și/sau experți colaboratori și calificările lor relevante, necesare pentru realizarea obiectivelor Serviciilor, cele privind experiența și calificările lor generale și specifice, precum și cu privire evoluția lor profesională. Consultantul va descrie echipa de conducere a firmei/firmelor partenere; va prezenta informații privind existența unor litigii de muncă și modul/stadiul de rezolvare al acestora.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de experiență și calificare de mai sus, Consultantul va furniza:

- ❖ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/alte echivalente care să dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei achiziții;
- ❖ listă cu contractele relevante din ultimii 5 ani care să includă: lucrările de execuție supervizate precum și cele administrate; perioada de execuție; tipul structurii clădirilor construite și încadrarea în clasele de importanță; tipul de lucrări supervizate (construcție nouă, consolidare etc.). Se vor prezenta procese verbale de recepție referințe de la clienți, certificate constatatoare sau echivalent pentru contractele care demonstrează experiența similară minimă solicitată;
- ❖ listă cu echipa de specialiști propusă, menționând cel puțin: poziția fiecăruia, calificările și experiența profesională relevante, contribuția la prestarea prezentelor servicii. Lista va fi însoțită și de certificatele diriginților de șantier, valabile cel puțin 6 luni după momentul depunerii expresiei de interes, precum și de orice alte certificate/atestări ale personalului propus. Consultantul răspunde și pentru extinderea valabilității atestării specifice a Diriginților de Șantier din echipa sa, ori de câte ori este cazul, pentru a oferi o valabilitate continuă a certificării acestora, pe întreaga durată a derulării Contractului. În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de experiență și calificare pentru experții cheie propuși, Consultantul va furniza pentru fiecare expert:
 - CV cu informații detaliate în special pentru proiectele ce demonstrează experiența similară;
 - Recomandări de la beneficiari;
 - Extrase din Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier, avizat de către I.S.C. conform prevederilor art. 45 din Ordinul 1496/ 2011 astfel: prima și ultima pagină, plus extrase din paginile relevante pentru demonstrarea experienței similare;
 - Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNITATEA DE MANAGEMENT AL
PROIECTELOR PENTRU
MODERNIZAREA REȚELEI ȘCOLARE
ȘI UNIVERSITARE

Se atrage atenția Consultanților interesați asupra Secțiunii III, paragrafele, 3.14, 3.16 și 3.17 din „[Regulamentele privind achizițiile pentru debitorii IPF](#)” ale Băncii Mondiale, ediția din noiembrie 2020 („Regulamentele privind achizițiile”), care stabilesc politica Băncii Mondiale privind conflictele de interese.

Consultantul va fi selectat utilizând procedura de Selecție pe baza calificării Consultantului (CQS - Selection Based on Consultants Qualification) stabilită în Regulamentele de achiziții.

Mai multe informații pot fi obținute la adresa de mai jos în timpul programului de lucru de luni - joi de la 8:30 la 16:30 și vineri de la 08:30 - 14:00.

Expresiile de Interes vor fi transmise în limba română, în format scris la adresa de mai jos (personal, prin poștă sau pe e-mail) până la data de **28 aprilie 2025, orele 23:59**, ora locală. UPMRSU își rezervă dreptul de a respinge aplicațiile primite după data specificată mai sus sau la o altă adresă.

**Ministerul Educației și Cercetării - Unitatea de Management al Proiectelor pentru
Modernizare a Rețelei Școlare și Universitare**

În atenția: Mirela Otilia Dîrstaru, Director Proiect, Oana Cozma - specialist achizitii

Str. Spiru Haret, nr. 12, etaj 2, Cod postal: 010176, București, sector 1, Romania

Tel: +40 21 310 22 07, Fax: +40 21 310 22 08,

E-mail: office@umpmrsu.ro



TERMENI DE REFERINȚĂ

Privind servicii de consultanță de supraveghere (dirigenție de șantier) a lucrărilor de construire la Școala cu clasele I-VIII nr. 168 (Calea Giulești nr. 7), sector 6, București

1. Rezumat

1.1 Context

Ministerul Educației și Cercetării, Unitatea de Management a Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU) implementează Proiectul Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile (SSIS), finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), Proiectul nr. 9236-RO, ratificat prin Legea nr. 299 din 14 decembrie 2021. Contractul de Împrumut Număr 9236-RO a fost semnat între BIRD și Guvernul României, reprezentat de Ministerul Finanțelor, la 6 mai 2021. Proiectul SSIS urmează să fie implementat pe o perioadă de șase ani, între 2021 și 2027.

Obiectivele Proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România.

1.2 Descrierea proiectului

Proiectul are 5 componente, după cum urmează:

Componenta 1: Investiții integrate în infrastructura școlară

Această componentă va finanța toate aspectele legate de modernizarea și reabilitarea, sau demolarea și reconstrucția a aproximativ 55 dintre clădirile de școală primară și gimnazială, aflate în zonele cu cel mai mare risc seismic, prioritizate pentru a fi incluse în cadrul Proiectului, precum și precum și de relocarea temporară a elevilor pe parcursul lucrărilor și a comunicării cu părțile interesate și cu comunitățile.

Componenta 2: Investiții în Clase Inteligente

Această componentă urmărește finanțarea investițiilor în dotarea cu mobilier și echipament modern pentru clasele de curs a clădirilor selectate aparținând școlilor prioritizate reabilite și reamenajate sau demolate și reconstruite în cadrul Părții 1 (b) a Proiectului pentru a facilita un mediu mai bun de învățare prin investiții în digitalizare, în clase mai sigure și de mai bună calitate și în spații flexibile și incluzive.



Componenta 3: Fundamente pentru Investiții Viitoare în Infrastructura Școlară Modernă și Sustenabilă

Această componentă va finanța activități care vor facilita un mediu propice unui program de investiții pe termen lung în școli reziliente, moderne, eficiente energetic și incluzive în toată România, în afara școlilor prioritizate.

Componenta 4: Managementul Proiectului

Componenta se va concentra pe extinderea și susținerea capacității de personal necesare pentru a asigura implementarea cu succes a activităților desfășurate în cadrul Proiectului în cadrul UPMRSU și în grupurile de părți interesate asociate.

Componenta 5: Componenta de răspuns la situații de urgență

Această componentă permite realocarea rapidă a fondurilor neangajate ale Proiectului către nevoi urgente în cazul unui dezastru natural sau provocat de om (de exemplu, furtuni grave, inundații, cutremure, secete), crize sau urgențe de sănătate publică (focare de boală).

1.3 Beneficiarii Proiectului

Beneficiarii estimați ai Proiectului sunt următorii: În cadrul Componentei 1, se estimează că aproximativ 17.500 de utilizatori din aproximativ 95 de clădiri aparținând a circa 55 de școli vor beneficia direct de infrastructura educațională îmbunătățită structural și funcțional. Aici sunt incluși profesorii, studenții și alți utilizatori ai clădirilor. În cadrul Componentei 2, Proiectul va sprijini îmbunătățirea a aproximativ 1.000 de săli de clasă pentru a oferi medii moderne și digitale de învățare și, astfel, pentru a răspunde nevoilor diferențiate a aproximativ 16.000 de studenți. Mai mult, 1.500 de cadre didactice vor beneficia direct de formarea oferită în cadrul Proiectului, profesorii beneficiind de materiale de instruire, cum ar fi modulele electronice, dezvoltate în cadrul Proiectului. În cadrul Componentei 3, autoritățile locale din zonele cu risc seismic ridicat vor primi proiecte tip pentru școli, pachete de instruire, și modele de documente necesare a fi întocmite pentru a accesa diverse linii de finanțare. Ca atare, se preconizează ca prin Componenta 3 să se sprijine investiția eficientă și de înaltă calitate a fondurilor disponibile în următoarea perioadă de programare a UE și este probabil să ofere beneficii pentru peste 20.000 de ocupanți ai clădirilor școlare. Comunitățile vor beneficia, de asemenea, de formarea privind reziliența la dezastru și la schimbările climatice în cadrul Componentei 3.

2. Obiectivele contractului

Obiectivul general al acestor servicii este de a superviza execuția lucrărilor de construcție la Școala cu clasele I-VIII nr. 168 (Calea Giulești nr. 7), sector 6, București, cu scopul de a asigura coordonarea, supravegherea și controlul lucrărilor de construcții și activităților conexe, în conformitate cu cele mai bune practici din domeniu, precum și cu legislația românească relevantă în vigoare.



Ministerul Educației și Cercetării-UMPMRSU (numit în continuare, Clientul) dorește să atribuie dirigenția lucrărilor de construcții și instalații aferente unei companii (numită în continuare, Consultantul) cu atribuții de dirigenție de șantier pe specialități astfel:

- domeniul autorizat 2.2 Construcții civile, industriale și agricole categoria de importanță C;
- domeniul autorizat 8.1 Instalații electrice;
- domeniul autorizat 8.2 Instalații sanitare, termoventilații, inclusiv rețele de apă și canalizare;
- domeniul autorizat 8.3 Gaze naturale, acolo unde este cazul.

Consultantul va fi angajat să presteze servicii conform acestor Termeni de referință pentru a realiza:

- Supravegherea de înaltă calitate a lucrărilor, verificarea și aprobarea materialelor, utilajelor și manoperei (conform reglementărilor românești în vigoare).
- Înregistrarea corespunzătoare a derulării lucrărilor din punct de vedere financiar și al planificării ordonată a tuturor lucrărilor de construcție și reabilitare, asigurând finalizarea în termen.

Informații referitoare la obiectivul de investiții pentru care se achiziționează prezentele servicii de dirigenție de șantier pentru contractul de execuție a următoarelor lucrări de construcție:

Nr. crt	Denumire unitate de învățământ	Localitate	Județ	Număr de săli de clasă	Suprafața (mp)	Regim înălțime	Nr. Cadastral
1	Școala cu clasele I-VIII nr. 168 (Calea Giulești nr 7)	București	Sector 6	10	2161	Parter + 1 etaj	211556

Durata estimată de execuție a lucrărilor de construcții (până la recepția la terminarea lucrărilor) este de 24 luni. Perioada de garanție a lucrărilor este de 36 luni. Prezentele servicii de dirigenție de șantier vor fi furnizate pe toată durata de execuție a lucrărilor de construcții, inclusiv pe Perioada de Garanție (3 ani).

Modificarea duratei contractului de servicii se va face, dacă este cazul, în funcție de durata de execuție a lucrărilor de construcții, prin acordul părților, prin act adițional la contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Prestarea serviciilor de dirigenție a lucrărilor se va face după primirea ordinului de începere emis de Client pentru Contractor. Emiterea ordinului de începere va fi comunicat și dirigintelui de șantier.



3. Principale sarcini și responsabilități

Termeni și definiții

Lucrările de construcții	Lucrările de construire ce vor fi executate: Construirea unei clădiri noi pentru Școala cu clasele I-VIII nr. 168 (Calea Giulești nr. 7), sector 6, București
Contractor	Firmele sau asocierea de firme care se vor ocupa de executarea lucrărilor de construire la obiectivul de investiții Școala cu clasele I-VIII nr. 168 (Calea Giulești nr. 7), sector 6, București
Proiectant	Firma care a realizat proiectele tehnice de execuție și asigură asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor de construcții
Consultant	Firma sau asocierea de firme care se va ocupa de prezentele servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările de construire aferente obiectivului de investiții: Școala cu clasele I-VIII nr. 168 (Calea Giulești nr. 7), sector 6, București
Coordonatorul Consultantului	Expertul cheie desemnat de Consultant cu rol de a coordona activitatea echipei acestuia, de a asigura respectarea prevederilor contractuale și de a asigura comunicarea cu Clientul
Diriginte de șantier	Persoană fizică autorizată pe domeniu(ii) de autorizare conform Ordinului MRDT nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier și care are obligația de a asigura execuția corectă a lucrărilor de construcții pe domeniul său/domeniile sale de autorizare pe toată perioada de execuție.
Programul Lucrărilor	Programul și versiunile sale actualizate prevăzut la clauza GCC 30 a contractului de lucrări, care conține metodele generale, aranjamentele convenite, ordinea și calendarul pentru toate activitățile incluse în Lucrări.
Dispoziții de Șantier	Dispoziții emise de către Proiectant pe perioada de desfășurare a lucrărilor atunci când este necesară modificarea proiectului tehnic; o astfel de instrucțiune poate duce la o variație a lucrărilor.
Jurnalul de șantier	Documentul întocmit de către Contractor și verificat de către Consultant pentru obiectivul de investiții Școala cu clasele I-VIII nr. 168 (Calea Giulești nr. 7), sector 6, București în care se înscriu informații despre activitatea zilnică a șantierului, evenimentele survenite pe parcursul execuției lucrărilor
Atașament	Documentul întocmit de către Contractor în urma măsurării unor cantități real executate sub aspect cantitativ și calitativ, verificat și aprobat de către Consultant



Situație lunară de lucrări	Documentul întocmit lunar de către Contractor care conține cantitățile real executate sub aspect cantitativ și valoric, verificat și aprobat de către Consultant și în baza căruia se întocmesc situațiile de plăți și se vor face decontările către Contractor.
Cartea Tehnică a Construcției	Document pentru fiecare dintre noile clădiri, care include documentația tehnică de proiectare, documentația de execuție a lucrărilor, documentația de acceptare a lucrărilor și documentația privind urmărirea comportării în exploatare și intervenții în timp asupra construcției, întocmit de către Consultant în conformitate cu prevederile HG 273/1994, modificată de HG 343/2017 și contractul de lucrări
Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Procesul verbal care se întocmește la terminarea lucrărilor conform HG 343/2017 și contractului de execuție de lucrări de construcții
Procesul Verbal de Recepție Finală	Procesul verbal care se întocmește la încheierea Perioadei de Garanție, conform HG 343/2017 și contractului de execuție de lucrări de construcții

3.1 Natura serviciilor care trebuie furnizate sunt:

- ❖ Servicii de dirigenție de șantier pentru Client în cadrul contractului de execuție a lucrărilor;
- ❖ Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației românești în vigoare și a cerințelor Băncii Mondiale
- ❖ Aprobarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a Situațiilor de Plată Lunare emise de Contractor, pentru a asigura conformitatea între lista de cantități și lucrările efectiv executate.

Consultantul va avea nevoie de acordul prealabil al Clientului pentru:

- ❖ a aproba modificarea obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau ar schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- ❖ a aproba modificarea listelor / cantităților de lucrări ;
- ❖ a aproba orice solicitare de prelungire a termenului de finalizare a contractului de lucrări emisă de contractor.

3.2 Cerințe pentru activitatea Consultantului

Consultantul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Clientului în relațiile cu Proiectantul, Contractorul, reprezentanți ai autorității locale pe raza căreia se află unitatea școlară.

Activitatea Consultantului va fi condusă de următoarele principii:

- ✓ imparțialitate atât față de Client cât și față de Contractor, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- ✓ profesionalism;



- ✓ fidelitate;
- ✓ actualizarea continuă a cunoștințelor profesionale;
- ✓ păstrarea demnității și reputației profesiei;
- ✓ practicarea activității de dirigenție numai pe bază de contract;
- ✓ respectarea legalității..

Scopul serviciilor de dirigenție de șantier pe care Consultantul trebuie să le asigure este de a oferi Clientului garanția îndeplinirii de către contractorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări a tuturor responsabilităților asumate, a respectării prevederilor legale, reglementărilor tehnice și caietelor de sarcini.

Serviciile asigurate de Consultant vor respecta legislația română în vigoare. În cazul în care pentru execuția unei lucrări sunt necesari mai mulți Diriginți de șantier (pe specialități), se va numi un coordonator al echipei de Diriginți de șantier care să asigure coordonarea activităților pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

Contractul de prestări servicii încheiat între Client și Consultant va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Pregătirea executării lucrărilor
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor

3.3 Atribuțiile și responsabilitățile Consultantului în ceea ce privește monitorizarea, supervizarea lucrărilor și administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

SARCINA 1 - Realizarea sistemului de comunicare - se va realiza pe toată perioada de derulare a contractului de servicii

1. Consultantul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Client
- Proiectant
- Contractor
- Autoritatea locală pe raza căreia se află unitatea școlară.

2. Consultantul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Clientul sau reprezentantul în teritoriu al Clientului, Autoritatea locală pe raza căreia se află unitatea școlară, Proiectantul și Contractorul, pentru care se vor consemna în Nota de comandament toate discuțiile purtate.



SARCINA 2 - Pregătirea executării lucrărilor și organizare de șantier - se va realiza în faza de pregătire a executării lucrărilor

1. Consultantul va verifica existența autorizației de construire/demolare/organizare de șantier, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta.
2. Consultantul va verifica corespondența dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor și acordurilor obținute.
3. Consultantul va participa la predarea către Contractor a amplasamentului și a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Dirigintele de șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai Clientului, ai Proiectantului, ai Contractorului și ai autorității locale de pe raza căruia se află obiectivul. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau îngropate și termenele de eliberare.
4. Consultantul va participa, împreună cu Proiectantul și cu Contractorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Consultantul va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Consultantul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
5. Consultantul va participa la predarea către Contractor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Consultantul are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de către proiectant, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, obținerea autorizației de construcție provizorie - dacă este cazul, conectarea la utilități, etc. Totodată Consultantul va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.
6. Consultantul va studia proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcției, va verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante (Programul de Control pe faze de lucrări) precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică. Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii.
7. În cazul în care Programul de Control pe faze de lucrări nu a fost aprobat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, Consultantul va întreprinde toate demersurile pentru obținerea aprobării acestuia. Programul privind fazele determinante va fi comunicat Clientului, reprezentantului în teritoriu al Clientului, Proiectantului și Contractorului.



8. Consultantul are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Client. Forma de comunicare va fi de regulă în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Contractorului, Clientului și tuturor factorilor implicați.

9. Consultantul va revizui și aproba, în colaborare cu Specialiștii de mediu și social (MS) ai Clientului Planul de Management de Mediu și Social al Contractorului (C-PMMS) pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului lucrătorilor, comunității, întocmit pe baza documentelor contractuale, cerințelor Acordului de mediu și Planului de Management de Mediu și Social specific locației și Procedurilor de Management a Forței de Muncă. Consultantul va contribui la monitorizarea implementării acestor măsuri și va asista Specialiștii de mediu și social (MS) ai Clientului în gestionarea riscurilor și impactului. Acolo unde este necesar, Consultantul își va completa echipa cu experți care nu sunt cheie pentru a sprijini implementarea măsurilor MS.

10. Consultantul va verifica în cooperare cu Specialiștii MS ai Clientului și va aproba propunerile Contractorului privind managementul traficului, Planul de sănătate și securitate în muncă și Planul de răspuns în situații de urgență. Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

SARCINA 3 - Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții - se va realiza în faza de execuție a lucrărilor

1. Consultantul va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, în medie, prin cel puțin 4 vizite/lună la fața locului, care vor fi distribuite pe tot parcursul execuției, în funcție de ritmul de lucru și tipul lucrărilor. Durata fiecărei vizite va fi de cel puțin o zi. În maxim 7 zile de la primirea din partea Constructorului a Graficului de execuție al lucrărilor, Consultantul va întocmi împreună cu Constructorul, un Calendar al vizitelor în șantier în corelare cu Graficul de execuție al lucrărilor (actualizat conform activităților executantului) în funcție de complexitatea lucrărilor de executat. Calendarul vizitelor în șantier va fi ulterior acceptat de către Client și va fi actualizat ori de câte ori va fi necesar, în maxim 7 zile de la momentul modificării de către Constructor a Graficului de execuție al lucrărilor.

2. Consultantul va verifica respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.

3. Consultantul va verifica și se va asigura că tehnologiile sunt autorizate tehnic și dacă lucrătorii utilizați de Contractor sunt autorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.



4. Consultantul va efectua verificările prevăzute în norme și va semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, etc. Consultantul va participa, alături de Inspectoratul de Stat în Construcții și de Proiectant la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
5. Consultantul va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă. Consultantul va participa ca martor la testarea materialelor (efectuate de Contractor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele. Consultantul are obligația de a monitoriza calitatea materialelor puse în operă și de a interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de calitate, fără agrement tehnic pentru materiale netradiționale sau din import sau fără declarație de conformitate a calității.
7. Consultantul va analiza măsurătorile și testele pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită. Consultantul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.
8. Consultantul va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.
9. Consultantul poate solicita sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora, cu acordul prealabil al Clientului.
10. Consultantul va transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
11. Consultantul va verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
12. Consultantul va urmări respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
13. Consultantul va urmări dezafectarea lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări.
14. În cazul în care dirigintele de șantier în domeniul "lucrări de construcții" constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, Consultantul are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, le va descrie detaliat și va menționa termenul maxim de remediere.
15. Consultantul va urmări măsurile de remediere propuse.



16. Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
17. Consultantul va prelua documentelor de la Contractor și Proiectant și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
18. Consultantul răspunde de realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
19. Consultantul primește solicitările Contractorului și formulează recomandări pentru Client în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție, etc.
20. Consultantul va asigura medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.

SARCINA 4 - Monitorizarea programului de lucrări și verificarea - se va realiza pe toată perioada derulare a fazei de execuție a lucrărilor

1. Consultantul va monitoriza evoluția lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Contractorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
2. Consultantul informează Clientul cu privire la perioada exactă de întârziere față de Graficul de execuție/activități.
3. Programul lucrării va fi refăcut ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.
3. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Contractorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Consultantul are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința Clientului și de a notifica Contractorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Consultantul va informa Clientul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Contractor și acceptate în prealabil de către Consultant.
4. În cazul în care nerespectarea graficului de execuție conduce la prelungirea termenului de finalizare a lucrării, Consultantul nu poate dispune o prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări. Prolungirea termenului se poate realiza doar prin act adițional la contractul de lucrări.

NOTĂ: Executarea lucrărilor care nu corespund din punct de vedere calitativ, care nu respectă prevederile contractuale, legale, reglementările și prescripțiile tehnice, acceptându-se plata unor lucrări neexecutate sau decontarea unor cantități de lucrări care nu au fost date în exploatare pot fi considerate și raportate ca nereguli și se vor aplica prevederile contractuale relevante.



SARCINA 5 - Controlul financiar al contractului - se va realiza pe toată perioada de derulare a contractului de servicii

1. Consultantul va avea responsabilitatea avizării din punct de vedere calitativ și cantitativ a Situațiilor de Plată pentru lucrările executate de Contractor.
2. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate (cu respectarea nivelului calitativ), rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind preturile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.
3. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Contractorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Consultantul va înștiința Clientul și va notifica Contractorului metoda de măsurare.
4. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Contractorului), odată cu întocmirea procesului - verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.
5. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile aferente vor fi suportate de către Client, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Contractorului.
6. Dacă Consultantul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Contractorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Consultantul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.
7. În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară sau Renunțare, după caz.
8. Situațiile nou apărute (ca urmare a sesizărilor proprii, ale organelor abilitate sau ale altor participanți la realizarea construcției) vor fi notificate de către Consultant Clientului și Proiectantului și, în colaborare cu Contractorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară / Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Client, materializate prin Act adițional la contractul de lucrări.

SARCINA 6 - Completarea Jurnalului de șantier - se va realiza pe toată perioada de derulare a fazei de execuție a lucrărilor

1. Consultantul are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.



2. În Jurnalul de șantier Consultantul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații, fără a se limita la acestea:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute; incidente sau accidente, inclusiv în ceea ce privește aspecte de mediu sau sociale, rezolvarea evenimentului/incidentului/accidentului, proceduri de informare și comunicare, măsuri de prevenire
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- condiții meteo nefavorabile;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

3. Jurnalul de șantier al lucrării va sta în permanență la punctul de lucru (la șantier) pe toată durata execuției lucrărilor de construire, iar la finalizarea acestora va fi predat Clientului.

SARCINA 7 - Asigurarea implementării de către Contractor și menținerii pe parcursul perioadei de lucrări a tuturor măsurile de atenuare de mediu și social stabilite în documentele aprobate - se va realiza pe toată perioada de derulare a fazei de execuție a lucrărilor

Aceasta include, dar nu se limitează la următoarele:

1. Verificarea în mod regulat că prevederile Planului de management de mediu și social al Contractorului (PMMS-C) sunt implementate, așa cum sunt actualizate, revizuite sau modificate.
2. Verificarea punerii în aplicare a tuturor celorlalte prevederi aplicabile din documentele contractorului legate de aspectele MS, inclusiv manualul de sănătate și securitate în muncă, planul de management al securității muncii și planul de acțiuni de prevenire și răspuns în caz de abuz sexual și hărțuire sexuală;
3. Efectuarea, după cum este necesar, de inspecții ale oricăror locații în care Contractorul desfășoară activități conform contractului, pentru a verifica conformitatea Contractorului cu cerințele MS (inclusiv cerințele relevante privind abuzul sexual și hărțuirea sexuală);
4. Efectuarea de audituri și inspecții ale jurnalelor de accidente ale Contractorului;
5. Asigurarea unei reprezentări adecvate la întâlnirile relevante, inclusiv la întâlnirile la fața locului și la întâlnirile de progres pentru a discuta și a conveni asupra acțiunilor adecvate pentru a asigura respectarea obligațiilor MS.

Consultantul are obligația:

- (a) să notifice imediat Clientul cu privire la orice nerespectare de către Contractor a obligațiilor sale în ceea ce privește abuzul și hărțuirea sexuală;



(b) să notifice imediat Clientul cu privire la orice acuzație, incident sau accident, care are sau ar putea avea un efect negativ semnificativ asupra mediului, comunităților afectate, publicului, personalului clientului, personalului contractantului sau experților. În cazul abuzului și/sau hărțuirii sexuale notificarea va cuprinde informații, păstrând confidențialitatea, după caz, privind tipul de acuzație (exploatare sexuală, abuz sexual sau hărțuire sexuală), sexul și vârsta persoanei care a suferit presupusul incident. Consultantul va furniza Clientului detalii complete despre astfel de incidente sau accidente în intervalul de timp convenit cu Clientul.

(c) să informeze imediat și să împărtășească Clientului notificări cu privire la incidentele sau accidentele MS furnizate Consultanțului de către Contractor și după cum este cerut de Contractor ca parte a rapoartelor de progres;

(d) să informeze Clientul, în timp util, cu privire la indicatorii de raportare de mediu și social (MS) pentru rapoartele de progres ai Contractorului.

SARCINA 8 - Recepția lucrărilor - se va realiza în faza de recepție a lucrărilor

1. Consultantul va participa la recepția lucrărilor, va asigura secretariatul Comisiei de recepție și va întocmi Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate respectând termenele legale.

2. Consultantul va preda Clientului actele de recepție și cartea tehnică a construcției.

4. Calificări necesare

Consultantul va furniza documente justificative (inclusiv informații despre contractele finalizate și informațiile de contact ale clienților de la care ar putea fi preluate referințele) pentru a demonstra că el și experții săi cheie îndeplinesc cel puțin cerințele de experiență enumerate mai jos.

4.1 Calificări ale consultantului

Cerințele minime de calificare pentru consultant sunt:

- ✚ Firma sau cel puțin unul dintre asociați, în cazul asocierii, să aibă ca principal domeniu de activitate înregistrat la Registrul Comerțului codul CAEN 71 - Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică;
- ✚ Minim 5 ani experiență în prestarea de servicii de consultanță în România în domeniul dirigenției de șantier.
- ✚ Minim 3 contracte finalizate cu succes în ultimii 5 ani privind prestarea de servicii de dirigenție de șantier în România pentru lucrări de execuție construcții noi de complexitate similară . Dirigenția de șantier pentru lucrări de consolidare clădiri din clasa de importanță II vor fi considerate un avantaj.
- ✚ Cel puțin 2 contracte pentru dirigenție de șantier lucrări de construcție prestate în paralel vor fi considerate un avantaj;



- ✦ Consultantul va pune la dispoziție o echipă de specialiști pentru asigurarea implementării cu succes și cu respectarea termenelor contractuale a Serviciilor. Consultantul va pune la dispoziție o echipă de specialiști cu experiența și calificările necesare executării cu succes a serviciilor, echipă care va include cel puțin următorii experți cheie: coordonator, diriginți de șantier pentru construcții, instalații, rețele, (domeniile de autorizare 2.2, 8.1, 8.2, 8.3). Poziția de Coordonator poate fi cumulată cu una din pozițiile de diriginți de șantier, dar se va considera un avantaj punerea la dispoziție de către Consultanț a unui specialist distinct pentru poziția de Coordonator.

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de experiență și calificare de mai sus, Consultantul va furniza:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/alte echivalente care să dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei achiziții;
- listă cu contractele relevante din ultimii 5 ani care să includă: lucrările de execuție supervizate precum și cele administrate; perioada de execuție; tipul structurii clădirilor construite și încadrarea în clasele de importanță; tipul de lucrări supervizate (construcție nouă, consolidare etc.). Se vor prezenta procese verbale de recepție sau echivalent cel puțin pentru contractele care demonstrează experiența similară minimă solicitată. Referințele primite de la beneficiarii serviciilor de dirigenție de șantier de execuție lucrări vor fi considerate un avantaj;
- listă cu echipa de specialiști propusă, menționând cel puțin: poziția fiecăruia, calificările și experiența profesională relevante, contribuția la prestarea prezentelor servicii. Lista va fi însoțită și de certificatele diriginților de șantier, valabile cel puțin 6 luni după momentul depunerii expresiei de interes, precum și de orice alte certificate/atestări ale personalului propus. Consultantul răspunde și pentru extinderea valabilității atestării specifice a Diriginților de Șantier din echipa sa, ori de câte ori este cazul, pentru a oferi o valabilitate continuă a certificării acestora, pe întreaga durată a derulării Contractului

4.2 Personalul consultantului

Prestarea serviciilor va necesita atât personal cheie cât și personal non-cheie . Consultantul trebuie să ofere personal calificat, atât experți cheie, cât și experți non-cheie, luând în considerare cerințele de prestare a serviciilor și perioada de implementare. Numărul și nivelul de efort pentru toți experții vor fi precizate în propunerea tehnică, iar costurile acestora vor fi incluse în propunerea financiară.

Consultantul va pune la dispoziție personalul adecvat (din punct de vedere al expertizei și alocării timpului), precum și echipamentele necesare pentru a finaliza eficient toate activitățile necesare cuprinse în obiectul contractului și pentru a atinge în final obiectivele specifice și generale ale proiectului.

Consultantul trebuie să țină cont și de prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții privind prezența personalului atestat necesar pentru verificarea proiectării, dacă și atunci când



este necesar, și supravegherea șantierului lucrărilor de construcție. Consultantul trebuie să facă dovada că dispune de personal autorizat necesar pentru a răspunde cerințelor reglementarilor românești în vigoare.

Serviciile trebuie prestate de un Consultant calificat cu experiență aprofundată în domeniul reabilitării/construcțiilor noi ale clădirilor și al infrastructurii aferente acestora și supravegherea unor astfel de lucrări.

Toți membrii echipei desemnați de Consultant trebuie să posede cunoștințe suficiente de limba engleză și să aibă capacitatea de a lucra într-un mediu vorbitor de română.

Fiecare diriginte de șantier inclus în echipa Consultantului va avea asigurare profesională de răspundere civilă conform art. 31 din Legea 10/1995 republicată, pe care o va păstra valabilă pe toată durata contractului.

Numărul de personal pentru fiecare categorie, acolo unde nu este precizat, va fi decis de Consultant pentru a se potrivi cel mai bine nevoilor Proiectului. Consultantul va preciza, odată cu oferta sa, numărul de personal pentru fiecare categorie și durata preconizată de desfășurare și angajare a acestora.

Consultantul va desemna cel puțin următorul personal cheie:

Expert cheie 1 Coordonator

Calificări și abilități:

- diplomă de licență în inginerie civilă,
- fluent în limba engleză, cu o bună comunicare scrisă și orală,
- abilități de raportare și prezentare,
- cunoștințe de calculator în Microsoft Office (Word și Excel),
- cunoștințe de software de planificare a proiectelor
- Diriginte de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții (denumit în continuare I.S.C.) potrivit prevederilor Ordinului M.D.R.T. nr. 1496/2011, cu autorizație valabilă la data ofertării și pe toată perioada derulării contractului, pentru minim unul dintre domeniile de autorizare: 2.2; 8.1, 8.2, 8.3 și având Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier, avizat la zi de către I.S.C.

Experiență profesională generală:

- cel puțin 10 ani experiență în proiecte similare în domeniul construcțiilor;
- cel puțin 5 ani de experiență în managementul de proiect, în domeniul construcțiilor, inclusiv în ceea ce privește aspecte de mediu și sociale.

Experiență profesională specifică:

- cel puțin 5 ani de experiență de lucru în supravegherea contractelor de lucrări cu condiții contractuale similare;
- cel puțin un contract de supervizare tehnică în care a participat în calitate de manager de Proiect;



- cunoașterea legislației românești cu privire la Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este obligatorie
- cunoașterea cadrului/standardelor/garanțiilor de mediu și social al Băncii Mondiale este considerat un avantaj

Responsabilități

Coordonatorul echipei va fi responsabil pentru administrarea Contractului. El/Ea se va asigura că toate sarcinile enumerate pentru întreaga echipă sunt îndeplinite. Coordonatorul va monitoriza activitatea echipei, asigurând atunci când este necesar, transferul de cunoștințe cu privire la următoarele aspecte în timpul derulării contractului:

- Modul de derulare a contractelor de lucrări
- Modul de implementare a procedurilor QA/QC, sănătate și securitate în muncă, garanții de mediu și sociale;
- Modul de implementare a procedurilor de sănătate și securitate în muncă propuse de contractor, a PMMS-C și asigurarea că acestea respectă Contractul de Lucrări și Normele Naționale și Europene, în baza documentelor ante menționate transmise de către acesta
- Revizuirea graficelor de execuție etc;
- Revizuirea și luarea acțiunilor adecvate în legătură cu instrucțiunile din partea Clientului.

Acest rol va include legătura cu Clientul, autoritățile locale, coordonatorii zonali. Legătura va include întâlniri regulate de monitorizare, a căror frecvență va fi stabilită în funcție de nevoile și dorințele organizațiilor implicate în proiect.

Experți cheie 2, 3, 4 și 5 - Diriginți de șantier

Calificări și abilități:

- diplomă de licență în inginerie (inginer civil pentru diriginți de șantier construcții civile, inginerie electrică pentru diriginți de șantier instalații electrice, inginerie a instalațiilor pentru diriginți de șantier instalații sanitare)
- bune abilități de comunicare scrisă și orală,
- abilități de raportare și prezentare,
- cunoștințe de calculator în Microsoft Office (Word și Excel),
- Diriginți de șantier autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții (denumit în continuare I.S.C.) potrivit prevederilor Ordinului M.D.R.T. nr. 1496/2011, cu autorizație valabilă la data ofertării și pe toată perioada derulării contractului, pentru minim unul dintre domeniile de autorizare: 2.2; 8.1, 8.2, 8.3 și având Registrul de evidență a activității de diriginți de șantier, avizat la zi de către I.S.C

Experiență profesională generală:

- cel puțin 5 ani de experiență profesională relevantă în proiecte din domeniul proiectelor de inginerie civilă/domeniul construcțiilor

Experiență profesională specifică:

- Minim 3 ani de supervizare tehnică a contractelor de lucrări.



Responsabilități:

Diriginții de șantier vor fi membrii echipelor de supervizare a șantierului, asigurând administrarea de zi cu zi a contractelor de lucrări. Diriginții de șantier vor raporta Coordonatorului.

Pe durata contractelor de lucrări, diriginții de șantier vor avea, cel puțin următoarele responsabilități:

- ✓ Organizarea și programarea managementului și supravegherii șantierului pentru a acomoda progresul construcției, asigurându-se că toți membrii echipei de șantier sunt conștienți de rolurile și îndatoririle lor;
- ✓ Monitorizarea și sprijinirea membrilor echipei de șantier în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin;
- ✓ Participarea și raportarea în cadrul întâlnirilor lunare regulate cu Clientul
- ✓ Monitorizarea conformității Contractorului cu Condițiile Contractului, Caietele de sarcini și Desene în conformitate cu Contractul,
- ✓ Monitorizarea, prin întâlniri regulate cu Contractorul, a progresului față de programele convenite și, dacă există abateri semnificative de la programele convenite, solicitarea Contractorului să prezinte propuneri pentru a remedia situația
- ✓ Informarea coordonatorului și a UMPMRSU cu privire la toate aspectele care afectează Contractul de lucrări,
- ✓ Rezolvarea, în primă instanță, a tuturor problemelor care afectează personalul, cu escaladare, atunci când este necesar către coordonator.

Documente suport experți cheie:

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de experiență și calificare pentru experții cheie de mai sus, Consultantul va furniza:

- CV cu informații detaliate în special pentru proiectele ce demonstrează experiența similară;
- Recomandări de la beneficiari;
- Extrase din Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier, avizat de către I.S.C. conform prevederilor art. 45 din Ordinul 1496/ 2011 astfel: prima și ultima pagină, plus extrase din paginile relevante pentru demonstrarea experienței similare;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului.

Alți experți (experți non cheie)

Având în vedere importanța obiectivului de investiții, Consultantul este liber să adauge și alți experți sau specialiști denumiți experți non cheie sau personal - suport pe care îi consideră necesari pentru realizarea și implementarea cu succes a tuturor activităților aferente contractului și asigurării conformității cu toate obiectivele specificate în caietul de sarcini, documentele aferente acestuia, prevederilor legale și prescripțiilor tehnice, coroborat cu propriile sale concluzii.

Toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în conflicte de interese în ceea ce privește responsabilitățile care le sunt atribuite.



5. Cerințele de raportare și graficul de prezentare al livrabilelor

Toate raportările vor fi în limba engleză și în română. Rapoartele care trebuie transmise Clientului vor fi enumerate mai jos:

- ✓ Raport inițial - În termen de 6 săptămâni de la ordinul de începere
- ✓ Rapoarte lunare de progres - Lunar, în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la sfârșitul lunii raportate.
- ✓ Raportul final - proiectul raportului va fi emis cu o lună înainte de finalizarea contractului, astfel încât versiunea finală convenită să poată fi emisă până la finalizarea contractului.
- ✓ Alte rapoarte, inclusiv Cartea tehnică a Construcției

În maxim 7 zile de la primirea din partea Constructorului a Graficului de execuție al lucrărilor, Consultantul va întocmi împreună cu Constructorul, un Calendar al vizitelor în șantier în corelare cu Graficul de execuție al lucrărilor (actualizat conform activităților executantului) în funcție de complexitatea lucrărilor de executat. Calendarul vizitelor în șantier va fi ulterior acceptat de către Client și va fi actualizat ori de câte ori va fi necesar, în maxim 7 zile de la momentul modificării de către Constructor a Graficului de execuție al lucrărilor.

Facturile trebuie să fie însoțite de un raport de progres financiar și de raportul lunar de progres. Raportul final de progres trebuie să fie însoțit de factura finală.

Raport inițial

Raportul inițial:

- ❖ Va fi elaborat în termen de 6 săptămâni de la începerea contractului de supraveghere a lucrărilor;
- ❖ Va descrie locația propusă de Consultant, personalul și locul în care își vor desfășura activitatea membrii echipei;
- ❖ Va descrie abordarea propusă de Consultant față de proiect, luând în considerare stadiul Contractelor de Lucrări la începutul Contractului.
- ❖ Va include un plan procedural;

Raportul inițial va confirma

- ✓ dacă planificarea în timp a graficului de execuție este fezabilă (inclusiv din punct de vedere tehnic) și în concordanță cu condițiile de piață;
- ✓ dacă toate autorizațiile, deciziile și aprobările legate de construcție și de ordin administrativ, inclusiv Programul de Control pe faze de lucrări, sunt disponibile și dacă nu sunt disponibile se va stipula clar dacă acest lucru influențează execuția;
- ✓ dacă proiectul este conform cu planul de urbanism zonal și cu autorizația de construire și dacă acestea sunt încă valabile și necontestate;
- ✓ dacă toate utilitățile și căile de acces sunt disponibile, și dacă lipsesc se va stipula clar dacă acest lucru influențează execuția.

Raportul inițial va stabili un plan de lucru detaliat pentru finalizarea activităților din restul proiectului, împreună cu un plan de lucru detaliat pentru activități interconectate, secvențiale și



complexe, cu o matrice a cadrului logic al proiectului convenit. Realizarea preconizată a rezultatelor enumerate în TOR ar trebui să fie clar identificată.

Rapoarte lunare de progres

Pe toată durata Contractului de Lucrări, Consultantul va elabora lunar rapoarte de progres într-un format convenit, care:

- ❖ vor include Rezumat: progresul fizic și financiar al lucrărilor în cursul lunii trecute și de la începutul contractului, întârzierile acumulate, probleme majore contabilizate în cursul lunii trecute, acțiuni de întreprins.
- ❖ vor prezenta toate lucrările aflate în curs și descrierea situației lor actuale, atât fizic, cât și financiar, inclusiv plățile efectuate, plățile datorate și plățile prognozate pentru finalizarea Contractului de lucrări; Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Contractorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Se vor evidenția întârzierile apărute față de graficul inițial și motivele acestor întârzieri. Întârzierile care depășesc 30 (treizeci) zile se raportează direct Clientului
- ❖ vor identifica orice intervenții suplimentare care sunt necesare pentru finalizarea cu succes a Contractului de Lucrări, împreună cu recomandări pentru realizarea acestora.

Raportul va fi înaintat Clientului în cel mult 7 zile lucrătoare de la sfârșitul lunii raportate, în format scris, semnat și ștampilat, la care se vor atașa fotografii ale obiectivului și copii ale documentelor rezultate în urma ședințelor luna raportată cu ceilalți factori implicați - Client, Coordonator Zona, Proiectant, Antreprenor, Autoritate Locala, etc. (minute ale ședințelor, note de comandament, dispoziții de șantier, sesizări ale instituțiilor de control).

Raport final de progres

Cel târziu cu o lună înainte de data finală a contractului, Consultantul va emite un proiect de Raport final, inclusiv Manuale de întreținere, care va conține:

- ❖ Un rezumat al serviciilor de consultanță (dirigenție de șantier) prestate de Consultant;
- ❖ Un rezumat al lucrărilor executate lunar, procent fizic și valoric de execuție;
- ❖ Un Centralizator al tuturor Dispozițiilor de Șantier și al Variațiilor, cu menționarea impactului financiar, după caz;
- ❖ Dificultățile întâmpinate și modalitatea în care au fost soluționate;
- ❖ Un rezumat al monitorizării implementării de către Contractor a Planului de Asigurare a Calității Lucrărilor;
- ❖ Un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării: organizare, documente ce vor fi întocmite sau predate, părți responsabile etc.;
- ❖ Programul Activităților de Întreținere a Construcției și mentenanță a instalațiilor/ echipamentelor în Perioada de Remediere a Defectelor (perioada de garanție);
- ❖ alte informații relevante.



Alte rapoarte

Lucrările nu vor fi considerate a fi terminate și pregătite pentru recepția la terminarea lucrărilor, până când Clientul nu a intrat și în posesia **Cărții Tehnice a Construcției**, responsabilitatea aparținând în exclusivitate Consultantului.

„Cartea tehnică a construcției” va fi întocmită de Consultant în conformitate cu HG. Nu. 273/1994, completată și modificată prin HG 343/2017 - Reguli de întocmire a cărții tehnice a construcției. Cartea Tehnică Construcției va fi prezentată într-un exemplar, în original, având toate documentele ștampilate și semnate pe fiecare pagină de către Consultant conform prevederilor legale în vigoare. Toate documentele vor fi în limba română, pe suport hârtie precum și pe suport electronic.

Cartea Tehnică a Construcției se va preda Clientului de către Consultant, înainte cu cel puțin 10 zile lucrătoare de la data stabilită pentru recepția la terminarea lucrărilor.

Raport Perioada de Garanție pentru fiecare obiectiv de investiții se va întocmi de către Consultant la expirarea Perioadei de Remediere a Defectelor (perioada de garanție) și va cuprinde:

- informații referitoare la comportarea lucrărilor de construcții în Perioada de Garanție, defectele notificate și modul în care acestea au fost remediate;
- un rezumat al activităților de întreținere a construcției și mentenanță a instalațiilor/ echipamentelor desfășurate de Contractor în Perioada de Garanție;
- informații referitor la completările făcute la Cartea Tehnică a Construcției (conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin Hotărârea nr. 343/18.05.2017) și predarea acestora către Client;
- alte informații relevante.

Acest raport se va transmite Clientului cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru efectuarea recepției finale.

Depunerea și aprobarea rapoartelor

Rapoartele și documentele mai sus menționate vor fi transmise Clientului spre verificare și aprobare în format electronic, editabil.

În maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor, Clientul le va analiza și, dacă va fi cazul, va face observații și le va transmite Consultantului în vederea revizuirii. Consultantul va modifica și elabora documentul în formă finală în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea observațiilor.

Rapoartele vor fi emise de către Consultant în trei exemplare originale, cu nr. de înregistrare, semnate și ștampilate, un exemplar se va păstra la Cartea Tehnică a Construcției și două exemplare se vor preda Clientului, cu proces verbal de predare-primire.



6. Facilități oferite de către client

Clientul va oferi Consultantului orice asistență în ceea ce privește îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor sale. De asemenea, Clientul va oferi Consultantului toată asistența posibilă pentru rezolvarea problemelor neprevăzute dincolo de controlul său, cu care se poate confrunta acesta.

Clientul și alte autorități relevante vor pune la dispoziția proiectului accesul deplin la toate documentele și informațiile solicitate de Consultant în timpul execuției programului. Clientul va furniza toate informațiile disponibile și va coopera pe deplin cu Consultantul pentru a obține cele mai bune rezultate. După caz, autoritățile locale vor furniza gratuit toate informațiile tehnice disponibile relevante pentru Contractele de Lucrări.

Clientul va furniza Consultantului următoarele documente:

- ✎ Programul de execuție a lucrărilor de construcții
- ✎ Rapoarte tehnice pe specialități
- ✎ copie a documentației tehnice de execuție
- ✎ Detalii de execuție
- ✎ Specificații pentru specialități
- ✎ Avizele, acordurile și autorizația de construire.