



Nr. crt 864/15.04.2025

CERERE DE OFERTĂ

**pentru achiziția de consumabile de birou (rechizite), cu finanțare din cadrul proiectului
„Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile”**

Stimați domni/doamne

Guvernul României a primit un Împrumut din partea Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) pentru implementarea proiectului „Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile” (proiectul SSIS). Obiectivele proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România.

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), prin Unitatea de Management al Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMSRU) intenționează să utilizeze o parte din fondurile proiectului SSIS pentru achiziția de consumabile de birou, după cum sunt descrise în Anexa A la prezenta cerere de ofertă.

Prin prezenta sunteți invitați să transmiteți oferta dumneavoastră de preț pentru consumabilele menționate în Anexa A cu respectarea specificațiilor tehnice solicitate.

Furnizarea consumabilelor care fac obiectul prezentei cereri de ofertă se va face la sediul MEC-UMPMSRU din strada Spiru Haret, nr. 12, etaj 2, camera 81, sector 1, București.

Oferta dumneavoastră va fi transmisă, prin e-mail la adresa office@umpmsru.ro sau fizic la adresa:

**Ministerul Educației și Cercetării- Unitatea de Management al Proiectelor pentru
Modernizarea Rețelei Școlare si Universitare
Strada Spiru Haret, nr. 12, etaj 2, camera 81, sector 1, București, cod poștal 010176**

Data limită de primire a ofertelor la adresele menționate mai sus este 23.04.2025, ora 16:00

Oferta dumneavoastră va fi însoțită și de următoarele documente:

- Copie după certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/altele echivalente care sa dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei proceduri

Informații cu privire la specificațiile tehnice sunt incluse în Anexa A.

Valoarea estimată a contractului este de **21.716,61 lei cu TVA**. Oferta dumneavoastră trebuie să cuprindă cotația de preț pentru furnizarea consumabilelor, în cantitatea specificată, inclusiv a serviciilor asociate.

Criteriul pe baza căruia se va acorda contractul va fi Oferta totală de preț cea mai avantajoasă, cu respectarea cerințelor minime impuse de cumpărător.



Oferta va fi valabilă 30 zile de la termenul limită de depunere.

Perioada de furnizare a consumabilelor este de maxim 30 zile de la data semnării contractului.

Oferta dumneavoastră trebuie să conțină:

- **Anexa nr. 1** - Formularul de ofertă, semnat și stampilat;
- **Anexa nr. 2** - Lista de prețuri
- **Anexa nr. 3** - Formularul de Contract de furnizare consumabile semnat și ștampilat pentru acceptarea formatului și a clauzelor contractuale;
- **Anexa A** - Lista consumabile (include specificațiile tehnice)

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

Ministerul Educației și Cercetării - Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare

E-mail: office@umpmrsu.ro

Tel.: 021.310.22.07

Fax: 021.310.22.08

Vă rugăm să confirmați primirea acestei cereri de ofertă și să menționați dacă veți transmite o ofertă.

Cu stimă,

Director

Mirela Otilia Dîrstaru

Specialist achiziții

Liliana Corbeanu



Anexele următoare fac parte integrantă din prezenta Cerere de ofertă:

Anexa A: Lista consumabile (include specificațiile tehnice)

Anexa 1: Formular de ofertă

Anexa 2: Lista de prețuri

Anexa 3: Model de Contract



ANEXA A

LISTA CONSUMABILE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

NR. CRT	DENUMIRE	SPECIFICATII TEHNICE	UM	CANTITATE
1	Hartie A4	Calitate excelenta Format: A4 (210 x 297 mm) Gramaj: 80 g/mp Ambalare: 500 coli/top Grad de alb - minim 90%	TOP	250
2	Hartie A4	Hârtie xerografică de înaltă calitate, cu alb ridicat, pentru imprimarea și copierea laser color față-verso. Format A4 (210 x 297 mm), Gramaj: 100 g/mp, Ambalare: 500 coli/top Grad de alb - minim 95%	TOP	15
3	Hartie A3	Hartie alba A3(297x420 mm) Grad de alb (luminozitate) clasa B conform C.I.E. (Comisia Internationala de Iluminare) Ambalare: 500 coli/top - 5 topuri/cutie.	TOP	50
4	Biblioraft 7.5 cm	Dimensiuni 285X318, Din carton plastifiat, mecanism nichelat, baza inferioara metalica, buzunar pentru eticheta Latime cotor: 7.5 cm	BUC	200
5	Biblioraft 5 cm	Dimensiuni 285X318, Din carton plastifiat, mecanism nichelat, baza inferioara metalica, buzunar pentru eticheta Latime cotor: 5 cm	BUC	100
6	Dosar plastic cu sina si gauri	Format A4, capacitate 170 coli (80g/mp), realizat din polipropilena, perforatii pt indosariere	BUC	650
7	Folii protectie documente	File protectie transparente, 60 microni, 100 buc/set	SET	30
8	Memory stick 128 GB	Flash Drive Interfata : USB 3.2 Capacitate : 128 GB Compatibilitate Windows 11 Viteza scriere 60 MB/sec. Viteza citire 200 MB/sec. Sa nu fie versiune mini (foarte mic) Garantie 24 luni	BUC	30
9	Memory stick 32GB	Flash Drive Interfata : USB 3.0 Capacitate : 32 GB Compatibilitate Windows 11 Viteza scriere 40 MB/sec. Viteza citire 100 MB/sec. Garantie 24 luni	BUC	20



10	Agrafe 33 mm	Agrafe birou metalice, 33 mm, 100 buc/cutie	CUTII	20
11	Agrafe de birou 50 mm	Agrafe birou metalice, 50 mm, 100 buc/cutie	CUTII	10
12	Fluid corector	Fluid corector cu pensula pentru corectare rapida Acoperire perfecta si uscare rapida. 20ml	BUC	12
13	Banda corectoare	Dispozitiv de corectat cu rola si rotite pentru o ghidare exacta a corecturii. Filmul de corectura este uscat si permite rescriere imediata. Non-toxic. Nu se dezlipeste dupa aplicare	BUC	30
14	Notes adeziv 75*75mm ,100 file	Notes autoadeziv 100 file, Dimensiuni: 75 x 75 mm	BUC	25
15	Index plastic 12 x 45mm	Index din material plastic. Util pentru notite, semne de carte, documente sau rapoarte. Dimensiune: 12 x 45 mm. Un set contine: 5 culori x 25 file.	BUC	50
16	Notes adeziv 40 x 50mm, 3 buc x 100 file	Notes adeziv 50x40 mm 3/set, Dimensiuni : 50 x 40 mm Ambalare : 3 x 100 file/set	BUC	25
17	Pix	Pix fara mecanism, Scriere usoara, culoare albastru Grosime varf metalic: 0.8 mm	BUC	100
18	Pix cu gel albastru	Grosime de scriere de 05 Culoarea albastru.	BUC	50
19	Pix cu gel negru	Grosime de scriere de 05 Culoarea negru.	BUC	25
20	Caiet spira A5 coperta plastic	Caiet format A5, legatura cu spirala plastic, 100 file, coperta plastic	BUC	25
21	Clips 32 mm, 12 buc/cutie	Capacitate de prindere: 120 coli (80 g/mp) Dimensiuni clip (Lungime x Latime x Grosime): 55 x 32 x 14 mm Ambalare: 12 buc/cutie	CUTII	30
22	Clips 19 mm, 12 buc/cutie	Capacitate de prindere: 60 coli (80 g/mp) Manerele se pot scoate Dimensiuni clip (Lungime x Latime x Grosime): 37 x 19 x 8 mm Ambalare: 12 buc/cutie Culoare: negru.	CUTII	30



23	Plic A4	Dimensiuni 229x324mm; din hartie offset alb. cu banda siliconata adeziva, gramaj 90 g/mp; deschidere pe latura mare, 25 buc/set.	BUC	100
24	Plic A5	Dimensiuni 162x229 mm; din hartie offset alb. cu banda adeziva siliconica. gr. 90g/mp; clapeta de deschidere pe latura mare, buc/set	BUC	100
25	Plic A6	Dimensiuni 114x162 mm; din hartie alba. banda adeziva siliconata. gr. 80g/mp; cu clapeta de deschidere pe latura mare, 25 buc/set	BUC	100
26	CAPSE	Tip capse: 24/6, Capacitate maxima de capsare: 30 coli, Capse zincate Ambalare: 1000 buc/cutie	BUC	15
27	Mapa carton	Mapa din carton cu elastic, 700 g/mp, Dimensiune: 250 x 340 mm Inchidere cu elastic pe lungime, Capacitate: max. 250 coli, albastru	BUC	20
28	Inele din plastic pentru indosariere, 16mm, 100 bucati/cutie	Inele indosariere, din plastic flexibil, lungime 30 cm Diametru: 16 mm Capacitate de indosariere: max 120 coli Ambalare: cutie cu 100 buc.	CUT	5
29	Inele din plastic pentru indosariere, 10mm, 100 bucati/cutie	Inele indosariere, din plastic flexibil, lungime 30 cm Diametru: 10 mm Capacitate de indosariere: max 55 coli Ambalare: cutie cu 100 buc.	CUT	5
30	Alonje de mare capacitate,	Capacitate: 800 coli (80 gr/mp), Material: plastic foarte rezistent Ambalare: 50 buc/set,	CUT	5

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Ofertanții vor prezenta oferta tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței ofertei tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Anexei A. Oferta tehnică se va întocmi în limba română într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din Anexa A.

CERINTE GENERALE

- Hârtia de birou trebuie să aibă la bază fibre neprelucrate care provin din surse exploatare în mod sustenabil și cu un conținut potențial de fibre recuperate - pondere maxim 10 %. Toate consumabilele care poartă o etichetă ecologică de tip I, precum eticheta ecologică UE, pot servi drept mijloace de probă, dacă se specifică faptul că hârtia este produsă pe bază de fibre neprelucrate, în proporție de 75% - 100%. Autoritatea/entitatea contractantă va accepta orice alt mijloc de probă adecvat, precum un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare pus la dispoziție de un organism recunoscut. Hârtia să nu conțină clor elementar. Pot fi acceptate și alte etichete ecologice de tip I care îndeplinesc această cerință.



Autoritatea/entitatea contractantă va accepta orice alt mijloc de probă adecvat, precum un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare pus la dispoziție de un organism acreditat.

- Ofertanții au obligația de a face dovada conformității tuturor consumabilelor oferite prin prezentarea „Certificatului de calitate și conformitate” sau „Declarația de conformitate”.
- Ofertanții vor trebui să dovedească conformitatea consumabilelor propuse cu principiile DNSH, așa cum sunt prezentate în Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

GARANȚIA

- Operatorul economic va pune la dispoziția autorității contractante garanția acordată de producător pentru produsele oferite, acolo unde este cazul.

LIVRAREA, AMBALAREA, ETICHETAREA, TRANSPORTUL

- Materialele consumabile vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la sediul autorității contractante. Termenul de livrare va fi de maxim 30 de zile de la semnarea contractului. Contractantul va ambala și eticheta bunurile furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a bunurilor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al bunurilor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare. Bunurile vor fi recepționate de persoanele desemnate de către beneficiar. La livrare, bunurile vor fi însoțite cel puțin de factură, aviz însoțire marfă, certificat de garanție, documentație tehnică în limba engleză/limba română, Certificat de calitate al consumabilelor/ Declarație de conformitate emisă de producător tradus/ă și legalizat/ă sau echivalent, conform cerințelor finanțatorului .
- Recepția bunurilor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08:00 - 16:00, la sediul autorității contractante. În cadrul recepției cantitative și calitative, Achizitorul are dreptul, prin reprezentanții săi, de a inspecta și/sau testa bunurile pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din documentația de atribuire și din ofertă. Recepția cantitativă va consta în: verificarea denumirii comerciale a bunului, verificarea cantității livrate. Recepția calitativă constă în inspecția și testarea bunurilor livrate și se materializează printr-un proces-verbal de recepție. Recepția cantitativă se va face în maxim 5 zile de la data livrării Bunurilor . Recepția calitativă se va face în maxim 5 zile după livrare, instalare și punere în funcțiune la locația specificată. Dacă bunul furnizat nu este conform cu specificațiile tehnice, autoritatea contractantă poate să îl refuze, iar furnizorul va trebui să îl înlocuiască în maxim 10 zile, pentru a satisface cerințele specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și din contract, fără a percepe un cost suplimentar.



FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

Ministerul Educației și Cercetării

Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare

Str. Spiru Haret, nr. 12, etaj 2, camera 81, București, sector 1

Ref: *Achiziție consumabile birou proiect SSIS*

1. Examinând Cererea de Ofertă cu privire la procedura pentru achiziția de consumabile de birou, cu finanțare din cadrul proiectului „Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim să furnizăm _____ (denumirea produsului) pentru suma de _____, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția consumabilelor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei.
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm consumabilele în termenul precizat în cererea de ofertă, respectiv 15 zile de la data semnării contractului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

(Numele, semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (numele ofertantului, ștampila).

Denumirea Prestatorului: _____



ANEXA NR. 2

LISTA DE PREȚURI

Titlul Proiectului: Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile în România

Client: Ministerul Educației și Cercetării- Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare

Destinatar: Ministerul Educației și Cercetării- Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare

Referință: Achiziție consumabile de birou proiect SSIS

Nr. crt.	Denumire	UM	Cantitate	pret unitar fara tva	pret total fara tva
1	Hartie A4	TOP			
2	Hartie A4	TOP			
3	Hartie A3	TOP			
4	Biblioraft 7.5 cm	BUC			
5	Biblioraft 5 cm	BUC			
6	Dosar plastic cu sina si gauri	BUC			
7	Folii protectie documente	SET			
8	Memory stick 128 GB	BUC			
9	Memory stick 32GB	BUC			
10	Agrafe 33 mm	CUTII			
11	Agrafe de birou 78 mm	CUTII			
12	Fluid corector	BUC			
13	Banda corectoare	BUC			
14	Notes adeziv 75*75mm ,100 file	BUC			



15	Index plastic 12 x 45mm	BUC			
16	Notes adeziv 40 x 50mm, 3 buc x 100 file	BUC			
17	Pix	BUC			
18	Pix cu gel albastru	BUC			
19	Pix cu gel negru	BUC			
20	Caiet spira A5 coperta plastic	BUC			
21	Clips 32 mm, 12 buc/cutie	CUTII			
22	Clips 19 mm, 12 buc/cutie	CUTII			
23	Plic A4	BUC			
24	Plic A5	BUC			
25	Plic A6	BUC			
26	CAPSE	BUC			
27	Mapa carton	BUC			
28	Inele din plastic pentru indosariere, 16mm, 100 bucati/cutie	CUT			
29	Inele din plastic pentru indosariere, 10mm, 100 bucati/cutie	CUT			
30	Alonje de mare capacitate,	CUT			

Data ____/____/____

(Numele, semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (numele ofertantului, ștampila).

Denumirea Prestatorului: _____



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea principiului DNSH

Subsemnatul/a....., posesor al CI seria....., nr., eliberată de, CNP, în calitate de reprezentant legal al, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Oferta depusă în cadrul achiziției organizată de **MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**, respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției.

2. Astfel, serviciile și consumabilele oferite nu vor prejudicia în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice;
- (b) adaptarea la schimbările climatice;
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- (d) tranziția către o economie circulară;
- (e) prevenirea și controlul poluării;
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

3. Ofertantul va detalia modalitatea concretă în care acestea vor fi asigurate pentru fiecare element ofertat, sub sancțiunea declarării ofertei ca neconforme în cazul absenței declarației și descrierii modalității de îndeplinire a cerinței.

4. Înțelegem și ne asumăm obligația de a trata și de a asigura în mod corespunzător conformitatea activităților din contract cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852)

Data ____/____/____



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNITA UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR

PENTRU MODERNIZAREA REȚELEI ȘCOLARE

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în
numele(denumirea/numele operatorului ec



Model de contract

Contract de furnizare

nr. _____ din data de _____

1. Părțile contractante

Prezentul contract se încheie între

Ministerul Educației și Cercetării - UPMRSU cu sediul în București, Strada Spiru Haret nr 12, sector 1, telefon 021/3102207, fax 021/3102208, cod fiscal 13729380, cont RO66TREZ23A655000650100X deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată de **Mirela Otilia Dîrstaru** - Director, având calitatea de achizitor

și

_____ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, adresa _____, telefon / fax: _____, cont _____ deschis la trezoreria _____, reprezentată prin _____, funcția _____, în calitate de furnizor, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract**- prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **consumabile** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care furnizorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- e) **forța majoră**- reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi**- zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

- 4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze consumabilele din Anexa A a prezentului contract, cu specificațiile tehnice aferente, în cadrul **Proiectului Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile** în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului din fondurile **Proiectului Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile**, conform solicitărilor din cererea de ofertă pe baza căreia s-a întocmit oferta.
- 4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit furnizorului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA la care se adaugă _____ lei TVA, prețul total fiind de _____ lei.

5. Durata contractului

- 5.1 - Durata contractului este de 60 zile de la data semnării.
- 5.2 - Perioada de furnizare a consumabilelor este de maxim 30 zile de la data semnării contractului, așa cum s-a specificat în cererea de ofertă.

6. Documentele contractului

- 6.1 - Documentele contractului sunt:
- a) Cererea de ofertă;
 - b) *Anexa 1. Formularul de ofertă și*
 - c) *Anexa 2 - Lista de prețuri;*

7. Caracterul confidențial al contractului

- 7.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
- a) de a face cunoscut Contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea Contractului;
 - b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
- (2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii Contractului.
- 7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă dacă:
- a) informația era cunoscută părții contractante; sau
 - b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
 - c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.
- 7.3. Obligațiile de confidențialitate mai sus menționate vor fi nelimitate în timp.

8. Obligațiile principale ale furnizorului

- 8.1- Furnizorul se obligă să furnizeze consumabilele care fac obiectul prezentului contract, prevăzute în Anexa A, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.
- 8.2- Furnizorul se obligă să furnizeze consumabilele care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu specificațiile tehnice din formularul de ofertă, anexă la contract.

8.3 Furnizorul are obligația de a garanta că consumabilele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și că acestea corespund cerințelor din cererea de ofertă

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor, pentru consumabilele livrate, în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta și întocmirea procesului verbal de recepție.

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze consumabilele livrate în termenul convenit.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01 % /zi de intarziere din prețul contractului.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci are dreptul furnizorul de a pretinde, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01 % /zi de intarziere din plata neefectuată.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale furnizorului

11.1 - (1) Furnizorul are obligația de a furniza consumabilele prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu specificațiile prevăzute în formularul de ofertă.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de livrare a consumabilelor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din formularul de ofertă și din cererea de ofertă.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris furnizorul, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3. - Recepția se va face pe fiecare produs în parte în baza procesului verbal de recepție semnat de ambele părți, în termen de 5 zile lucrătoare de la predarea acestuia de către achizitor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Furnizorul are obligația de a începe livrarea în termenul prevăzut la art. 5.2

(2) În cazul în care există:



- i) motive de întârziere, ce nu se datorează furnizorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către furnizor,

îndreptătesc furnizorul de a solicita prelungirea perioadei de livrare a consumabilelor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de livrare și vor semna un act adițional.

14.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu poate respecta termenul de furnizare specificat la art. 5.2, din motivele enumerate la art. 14.1 alin. (2), acesta are obligația de a notifica achizitorul, în interiorul termenului de 1 zi lucrătoare. Modificarea datei/perioadelor de furnizare și prestare specificate la art.5.2 se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru consumabilele livrate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în formularul de ofertă, anexa la contract.

15.2 - Formularul de ofertă va fi ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

16. Modificarea, încetarea și rezilierea Contractului

16.1 - Modificarea prezentului Contract se poate face numai cu acordul scris al ambelor Părți, sub forma unui act adițional.

16.2 - Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către una din Părți, dau celeilalte Părți dreptul de a rezilia Contractul și de a pretinde plata de daune-interese, cu o notificare prealabilă de 15 zile pentru remedierea situației.

16.3 Rezilierea prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

16.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16.5 - Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) părțile convin de comun acord încetarea Contractului;
- b) la data expirării perioadei de valabilitate. Părțile pot conveni, în scris, prelungirea contractului, în condiții legii.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.



17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Litigiile de orice fel, decurgand din executarea contractului, se vor rezolva, pe cat posibil pe cale amiabila, in caz contrar acestea vor fi deduse spre solutionare instantelor judecatoresti de drept comun.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România .

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

**Ministerul Educației și Cercetării- Unitatea
de Management al Proiectelor pentru
Modernizarea, Rețelei Școlare și
Universitare**

Mirela Otilia Dîrstaru

Director

Mihaela TĂTARU

Șef serviciu economic

Roxana BUZEA

Consilier Juridic

Liliana CORBEANU

Responsabil contract

Furnizor,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNITA UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR
PENTRU MODERNIZAREA REȚELEI ȘCOLARE
ȘI UNIVERSITARE