



**CERERE PENTRU SOLICITAREA DE EXPRESII DE INTERES
SERVICII DE CONSULTANȚĂ- CONSULTANT INDIVIDUAL
SPECIALIST EDUCAȚIONAL 2 - componenta 3**



ȚARĂ: România

NUMELE PROIECTULUI: Proiect Școli mai Sigure, incluzive și Sustenabile

Nr. împrumut/Nr. credit/ Nr.9236-RO

Titlul serviciilor: Servicii de consultanță - Specialist educațional 2 - componenta 3

Guvernul României a primit un împrumut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) pentru a sprijini implementarea Proiectului Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile (Proiectul SSIS). Obiectivele proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România.

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), prin Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU), intenționează să contracteze serviciile unui consultant individual, care va lucra pentru UPMRSU în calitate de Specialist educațional 2.

Obiectivul general al acestor servicii este de a dezvolta și implementa activitățile de formare și educație descrise explicit în componenta 3 a proiectului.

Termenii de Referință sunt anexați prezentei Cereri pentru Solicitarea de Expresii de Interes.

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), prin Unitatea de Management al Proiectului privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU) invită consultanții individuali eligibili ("Consultanți") să își manifeste interesul pentru prestarea Serviciilor. Consultanții interesați trebuie să furnizeze informații care să demonstreze că îndeplinesc calificările solicitate și dețin experiența relevantă necesară prestării Serviciilor.

Consultantul Individual va fi selectat pe baza experienței relevante, a calificărilor și a abilităților de a presta aceste servicii. Un singur consultant individual va fi selectat în conformitate cu procedurile „Regulamentele privind achizițiile pentru debitorii IPF” ediția din noiembrie 2020 al Băncii Mondiale („Regulamentele privind achizițiile”).

Pentru a putea desfășura activitățile, Consultantul trebuie să fie ori o persoană autorizată în temeiul Legii 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale să desfășoare activități independente, ori să acționeze în cadrul unei societăți cu răspundere limitată sau al unei alte forme de organizare care îi permite să emită facturi pentru serviciile prestate. În oricare dintre cazuri, Consultantul trebuie să fie conștient de faptul că serviciile vor fi furnizate numai de către Consultantul Individual selectat și nu va fi permisă înlocuirea niciunei persoane propuse și evaluate inițial. Toate taxele care trebuie plătite în legătură cu viitorul contract, care decurg din aceste servicii, vor fi incluse în contract și plătite de către Consultant și/sau de angajatorul acestuia.



Calificări minime solicitate:

Consultantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe privind experiența și abilitățile:

- Diplomă de licență în științe sociale sau alt domeniu relevant;
- Cel puțin 3 ani de experiență într-o poziție/rol similar într-o organizație publică sau privată;
- Cunoștințe și experiență demonstrate în domeniul comunicării în proiecte, inclusiv experiență directă în consultarea comunităților și a instituțiilor publice;
- Experiența în sectorul educației și în proiecte finanțate de IFI este un avantaj;
- Capacitatea de a îndeplini sarcini operaționale și analitice, de a lucra în echipă și de a împărtăși cunoștințe;
- Capacitatea de a redacta rapoarte clare și concise;
- Bună capacitate de comunicare cu persoane din medii și poziții diferite, precum și cu autoritățile locale și naționale;
- Bune abilități de scriere și comunicare în limbile română și engleză (citit, scris și vorbit).
- Cunoștințe avansate de operare PC și cunoștințe solide ale pachetului MS Office: Word, Excel, Outlook, PowerPoint;
- Disponibilitate pentru deplasări frecvente la școlile din Proiect.

Se atrage atenția consultanților interesați asupra Secțiunii III, paragrafele, 3.14, 3.16 și 3.17 din „Regulamentele privind achizițiile pentru debitorii IPF” ediția din noiembrie 2020 al Băncii Mondiale („Regulamentele privind achizițiile”), care stabilește politica Băncii Mondiale privind conflictele de interese.

Expresiile de Interes trebuie depuse în limba română, la adresa menționată mai jos până la data de **30 iunie 2025, orele 16:30, ora locală**. Expresiile de Interes vor fi însoțite de Curriculum Vitae (CV), inclusiv copii după documente suport relevante (copii după actele de studii, diplome, certificări, atestări, recomandări, carte de muncă, contracte de muncă, adeverințe, recomandări, etc) și certificat de înregistrare emis de O.N.R.C.

Consultanții pot solicita informații suplimentare prin depunerea de solicitări scrise, prin email sau la adresa de mai jos, în intervalul orelor de program cuprins între 8:30 - 16:30 (luni-joi) și 8:30 - 14:30 (vineri).

Expresiile de Interes vor fi transmise în format scris la adresa de mai jos (prin poștă sau pe e-mail) până la data de **30 iunie 2025, orele 16:30, ora locală**. UPMRSU își rezervă dreptul de a respinge aplicațiile primite după data specificată mai sus sau la o altă adresă.

Ministerul Educației și Cercetării - Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare

În atenția: Mirela Otilia Dîrstaru, Director, Oana Cozma - specialist achiziții

Spiru Haret 12, etaj 2, Cod poștal: 010176, București, sector 1, Romania

Tel: +40 21 310 22 07, Fax: +40 21 310 22 08

E-mail: office@umpmrsu.ro

TERMENI DE REFERINȚĂ
pentru postul „Specialist educațional 2”
(Consultant individual)

CONTEXT

Ministerul Educației și Cercetării, prin Unitatea de Management al Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU), implementează Proiectul Școli Mai Sigure, Incluzive și Sustenabile, finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), Proiectul nr. 9236-RO, ratificat prin Legea nr. 299 din 14 decembrie 2021. Contractul de Împrumut Numărul 9236-RO a fost semnat între BIRD și Guvernul României, reprezentat de Ministerul Finanțelor, la 6 mai 2021. Proiectul SSIS urmează să fie implementat pe o perioadă de șase ani, între 2021 și 2027.

Obiectivele Proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România.

Descrierea proiectului

Proiectul are 5 componente, după cum urmează:

Componenta 1: Investiții integrate în infrastructura școlară

Această componentă va finanța toate aspectele legate de modernizarea și reabilitarea, sau demolarea și reconstrucția a aproximativ 55 dintre clădirile de școală primară și gimnazială, aflate în zonele cu cel mai mare risc seismic, prioritizate pentru a fi incluse în cadrul Proiectului, precum și precum și de relocarea temporară a elevilor pe parcursul lucrărilor și a comunicării cu părțile interesate și cu comunitățile.

Componenta 2: Investiții în Clase inteligente

Această componentă urmărește finanțarea investițiilor în dotarea cu mobilier și echipament modern pentru clasele de curs a clădirilor selectate aparținând școlilor prioritizate reabilite și reamenajate sau demolate și reconstruite în Componentei 1 a Proiectului pentru a facilita un mediu mai bun de învățare prin investiții în digitalizare, în clase mai sigure și de mai bună calitate și în spații flexibile și incluzive.

Componenta 3: Fundamente pentru Investiții Viitoare în Infrastructura Școlară Modernă și Sustenabilă

Această componentă va finanța activități care vor facilita un mediu propice unui program de investiții pe termen lung în școli reziliente, moderne, eficiente energetic și incluzive în toată România, în afara școlilor prioritizate

Componenta 4: Managementul proiectelor

Componenta se va concentra pe extinderea și susținerea capacității de personal necesare pentru a asigura implementarea cu succes a activităților desfășurate în cadrul Proiectului în cadrul UPMRSU și în grupurile de părți interesate asociate.

Componenta 5: Componenta de răspuns la situații de urgență

Această componentă permite realocarea rapidă a fondurilor neangajate ale Proiectului către nevoi urgente în cazul unui dezastru natural sau provocat de om (de exemplu, furtuni grave, inundații, cutremure, secete), crize sau urgențe de sănătate publică (focare de boală).

Beneficiarii proiectului

Beneficiarii estimați ai Proiectului sunt următorii: În cadrul Componentei 1, se estimează că aproximativ 17.500 de utilizatori din aproximativ 95 de clădiri aparținând a circa 55 de școli vor beneficia direct de infrastructura educațională îmbunătățită structural și funcțional. Aici sunt incluși profesorii, studenții și alți utilizatori ai clădirilor. În cadrul Componentei 2, Proiectul va sprijini îmbunătățirea a aproximativ 1.000 de săli de clasă pentru a oferi medii moderne și digitale de învățare și, astfel, pentru a răspunde nevoilor diferențiate a aproximativ 16.000 de elevi. Mai mult, 1.500 de cadre didactice vor beneficia direct de formarea oferită în cadrul Proiectului, profesorii beneficiind de materiale de instruire, cum ar fi modulele electronice, dezvoltate în cadrul Proiectului. În cadrul Componentei 3, autoritățile locale din zonele cu risc seismic ridicat vor primi proiecte tip pentru școli, pachete de instruire, și modele de documente necesare a fi întocmite pentru a accesa diverse linii de finanțare. Ca atare, se preconizează ca prin Componenta 3 să se sprijine investiția eficientă și de înaltă calitate a fondurilor disponibile în următoarea perioadă de programare a UE și este probabil să ofere beneficii pentru peste 20.000 de ocupanți ai clădirilor școlare. Comunitățile vor beneficia, de asemenea, de formarea privind reziliența la dezastre și la schimbările climatice în cadrul Componentei 3.

OBIECTIV

Obiectivele sarcinii sunt de a dezvolta și implementa activitățile de formare și educație descrise explicit în componenta 3 a proiectului.

PRINCIPALELE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- ✓ organizarea și coordonarea dezvoltării unei platforme de discuții interministeriale pentru proiect. Această platformă va servi la evaluarea progreselor, la construirea consensului și la diseminarea eficientă a rezultatelor intermediare.
- ✓ va conduce pregătirea materialelor didactice de susținere a curriculumului pe teme precum rezistența la cutremure, reciclarea, schimbările climatice și strategiile de adaptare.
- ✓ să dezvolte și să execute un plan de acțiune pentru implementarea strategiei educaționale axate pe sustenabilitatea mediului și schimbările climatice.
- ✓ va organiza și va conduce implementarea instruirii de prim ajutor în școli: Colaborarea cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU) pentru a organiza instruirea de prim ajutor în școli. Aceasta include dezvoltarea a două module „Instruire de formatori”, selectarea coordonatorilor, acreditarea programului și pregătirea unor rapoarte complete.
- ✓ va participa activ la promovarea inițiativelor de outreach comunitar și de implicare a părinților în școli pentru a consolida impactul proiectului la nivel local.
- ✓ va coordona pregătirea și implementarea activităților de comunicare și informare (campanii, materiale de conștientizare și comunicare) destinate municipalităților,

unităților școlare, profesorilor, elevilor și comunităților pentru a le informa despre Proiect, activitățile planificate de lucrări civile și beneficiile pozitive ale școlilor și comunităților rezistente la dezastre și schimbări climatice;

- ✓ coordonarea îndrumărilor și formării autorităților centrale și locale privind conceperea și implementarea unor proiecte școlare mai sigure, sustenabile și incluzive;
- ✓ va supraveghea pregătirea materialelor educaționale pentru școlarii de diferite vârste, care pot fi integrate în programa școlară din întreaga România, cu accent pe consolidarea rezilienței la dezastre și schimbări climatice, pregătirea pentru dezastre și răspunsul la dezastre și valorificarea oportunităților de creștere a sustenabilității și a implicării comunității pentru municipalități, unități școlare, profesori, elevi și comunități pe teme menționate mai sus, precum și instruirea în prim ajutor și promovarea instrumentelor digitale și a media online etc. în școlile Proiectului;

RAPORTARE

Fiind răspunzător în fața Directorului Adjunct al PMU (care va acționa ca și Coordonator de Contract), Consultantul Educațional 2 va furniza rapoarte lunare de progres, plan de lucru și următoarele rapoarte cu scop specific:

- Raport lunar de progres privind activitățile desfășurate în perioada de raportare. Raportul trebuie să includă următoarele secțiuni: frecvența vizitelor la fața locului, dacă este cazul, progresul înregistrat în implementare, provocări, constatări generale privind bunele practici și recomandări pentru lucrări ulterioare.
- Alte rapoarte suplimentare la cererea conducerii PMU și a Băncii Mondiale.
- Raport de recomandări pentru a sprijini implementarea activităților.

Toate rapoartele elaborate în timpul execuției contractului vor fi aprobate de Coordonatorul de Contract și de Directorul PMU.

Rapoartele vor fi întocmite într-un singur exemplar în limba română. Celelalte rapoarte sau documente vor fi depuse în limba engleză și/sau română, conform cerințelor UMP.

CALIFICĂRI NECESARE PENTRU CONSULTANT

Pentru a putea factura Clientul pentru activitățile desfășurate în temeiul acestor termeni de referință, expertul trebuie să fie ori o persoană autorizată în temeiul Legii 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiale să desfășoare activități independente, ori să acționeze în cadrul unei societăți cu răspundere limitată sau al altei forme de organizare care îi permite să emită facturi pentru serviciile prestate. În oricare dintre cazuri, Consultantul trebuie să fie conștient de faptul că serviciile vor fi furnizate numai de către Consultantul Individual selectat și nu va fi permisă înlocuirea niciunei persoane care a fost inițial propusă și evaluată.

Consultantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe privind experiența și abilitățile:

- Diplomă de licență în științe sociale sau alt domeniu relevant;
- Cel puțin 3 ani de experiență într-o poziție/rol similar într-o organizație publică sau privată;
- Cunoștințe și experiență demonstrate în domeniul comunicării în proiecte, inclusiv experiență directă în consultarea comunităților și a instituțiilor publice;
- Experiența în sectorul educației și în proiecte finanțate de IFI este un avantaj;

- Capacitatea de a îndeplini sarcini operaționale și analitice, de a lucra în echipă și de a împărtăși cunoștințe;
- Capacitatea de a redacta rapoarte clare și concise;
- Bună capacitate de comunicare cu persoane din medii și poziții diferite, precum și cu autoritățile locale și naționale;
- Bune abilități de scriere și comunicare în limbile română și engleză (citit, scris și vorbit).
- Cunoștințe avansate de operare PC și cunoștințe solide ale pachetului MS Office: Word, Excel, Outlook, PowerPoint;
- Disponibilitate pentru deplasări frecvente la școlile din Proiect.

DURATA CONTRACTULUI, CONDIȚIILE DE LUCRU ȘI LOCALIZAREA

Numărul total de zile de lucru al Consultantului este estimat la 250 de zile-om, care vor fi efectuate într-o perioadă de angajare de aproximativ 20 de luni și cu o durată a contractului care nu poate depăși 30 iunie 2027. Consultantul este așteptat să înceapă prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului.

Clientul va oferi acces la toate informațiile, documentele și punctele de contact relevante ale părților interesate pentru a facilita implementarea activităților din cadrul acestei misiuni.

Toată documentația pregătită de Consultant în cursul prezentei misiuni va rămâne proprietatea absolută a UMP. Consultantul va livra toată această documentație către UMP, cel târziu la încetarea sau expirarea contractului.

Pe durata executării contractului nu va exista nicio dependență sau subordonare între Consultant și Client.

Programul de lucru nu va fi impus de Client, ci va fi ales de Consultant, cu condiția ca acesta din urmă să respecte toate termenele limită de finalizare a sarcinilor alocate.

Activitățile nu se vor desfășura exclusiv la sediul Clientului, ci în orice loc ales de Consultant. Cu toate acestea, având în vedere natura activităților, Consultantul trebuie să dedice suficient timp lucrului direct la biroul PMU și va participa la întâlniri regulate cu echipa PMU.

Consultantul trebuie să utilizeze propriul echipament și capital de lucru pentru a îndeplini sarcinile incluse în acești Termeni de Referință.

Clientul nu va plăti sau rambursa niciun cost al Consultantului în afara plăților convenite în contract. Tariful de remunerare va include și toate cheltuielile de tip „rambursabil” suportate de Consultant în timpul prestării serviciilor.

Toată documentația compilată sau pregătită de consultant pentru Ministerul Educației și Cercetării și Banca Mondială pe durata derulării contractului va fi confidențială. Ministerul Educației și Cercetării va deține, în mod unic și exclusiv, toate drepturile asupra oricărei lucrări create în legătură cu prezentul acord, inclusiv toate datele, documentele, informațiile, drepturile de autor, brevetele, mărcile comerciale, secretele comerciale sau alte drepturi de proprietate. Consultantului nu i se permite să posteze sau să publice (electronic sau tipărit) nicio informație legată de proiect fără permisiunea explicită a Ministerul Educației și Cercetării.