

**CERERE DE COTAȚII**

pentru achiziția de servicii pentru organizarea de ateliere privind igiena menstruală pentru elevi, cu finanțare din cadrul proiectului „Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile”

1. Guvernul României a primit un împrumut din partea Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) pentru implementarea proiectului „Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile” (proiectul SSIS). Obiectivele proiectului sunt de a asigura clădiri rezistente și eficiente din punct de vedere energetic și medii de învățare perfecționate pentru școlile selectate în cadrul Proiectului, precum și de a spori capacitatea instituțională pentru investiții integrate în școlile din România.
2. Ministerul Educației și Cercetării (MEC), prin Unitatea de Management al Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU) intenționează să utilizeze o parte din această finanțare pentru plățile conform contractului ce va rezulta din această cerere de cotații.
3. Achiziția se realizează utilizând procedura Cerere de cotații (RFQ) în conformitate cu prevederile din Regulamentul privind achizițiile în cadrul împrumuturilor BIRD pentru împrumuturile de investiții ale Împrumutatului, ediția noiembrie 2020.
4. În acest context, vă invităm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț pentru servicii pentru organizarea de ateliere privind igiena menstruală pentru elevi, după cum urmează:

Nr. crt.	Descriere	UM	Cantitate
1.	Servicii pentru organizarea de ateliere privind igiena menstruală pentru elevi	atelier	88

Informații cu privire la specificațiile tehnice și alte cerințe ale serviciilor menționate mai sus sunt incluse în Anexa nr.4.1.

Valoarea estimată a contractului este de 250.000 lei cu TVA, echivalentul a 56.770,44 dolari, calculată la cursul BNR 4,4037 LEI/USD din data de 10.11.2025.

5. Oferta dumneavoastră trebuie să cuprindă cotația de preț pentru Servicii pentru organizarea de ateliere privind igiena menstruală pentru elevi, în cantitatea specificată. Prețul evaluat al ofertei va fi prețul total al serviciilor de organizare , fără TVA, iar contractul va fi acordat ofertantului care oferă *cel mai scăzut preț total evaluat*.

6. Oferta dumneavoastră, în formatul solicitat anexat, va fi trimisă în original sau prin email la următoarea adresă:



Ministerul Educației și Cercetării - Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare

Strada Spiru Haret, nr. 12, etaj 2, camera 81, sector 1, București

E-mail: office@umpmrsu.ro

Fax: 021.310.22.08

Ref: *Achiziție servicii pentru organizarea de ateliere privind igiena menstruală pentru elevi proiect SSIS*

7. Oferta dumneavoastră trebuie să conțină:

- **Anexa nr.1** - Formularul de Contract de prestare servicii semnat și stampilat pentru acceptarea formatului și a clauzelor contractuale;
- **Anexa nr. 2** - Fraudă și Corupție, semnat și stampilat pentru luarea la cunoștință;
- **Anexa nr. 3** - Formularul de ofertă, semnat și stampilat;
- **Anexa nr. 4** Formularul Termenii și condițiile de prestare și plată, cu prețuri cotate, semnat și stampilat în conformitate cu prevederile punctului 10 din Cererea de cotații;
- **Anexa nr.5** - Declarație pe propria răspundere semnată (document care atestă calificarea ofertantului);
- **Împuternicire scrisă pentru semnatarul documentelor ofertei.** Împuternicirea va indica următoarele: numele semnatarului/semnatarilor împuternicirii și descrierea documentelor firmei (care se vor atașa în copie) prin care se dovedește capacitatea legală a semnatarului/semnatarilor de a emite și semna o astfel de împuternicire. Numele și poziția deținută de fiecare persoană care semnează împuternicirea trebuie să fie menționate sub semnătură;
- **Propunerea tehnică în care se vor detalia serviciile ce vor fi realizate cu respectarea specificațiilor din Anexa 4.1.** În propunere va fi prezentat o propunere de calendar pentru desfășurarea atelierelor, ținând cont de constrângerile procesului de învățământ (vacanțe școlare, Săptămâna Altfel, Săptămâna Verde etc). De asemenea, în cadrul propunerii se va prezenta metodologia de organizare atelierelor cu exemple pentru activitățile propuse
- **Documentele justificative aferente expertului propus/expertilor propuși**
- **Documentele solicitate la punctul 8 de mai jos.**

8. Oferta dumneavoastră, elaborată în limba română, va fi însoțită și de următoarele documente:

- Copie după certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/autorizație de funcționare/alte echivalente care să dovedească forma de înregistrare și faptul că ofertantul are domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care corespunde prezentei proceduri.

9. Termenul limită de primire a ofertei dumneavoastră la adresa indicată la punctul 6 de mai sus este 20 martie 2026, ora 12:00.



Oferta dumneavoastră va fi transmisă ținând cont de următoarele instrucțiuni și în concordanță cu Termenii și Condițiile de prestare și plată din Anexa nr.4, precum și cu clauzele formularului de Contract (Anexa nr.1).

Vă rugăm să completați și să semnați formularul Termenii și condițiile de prestare și plată, în conformitate cu instrucțiunile indicate în acesta. Formularul Termenii și condițiile de prestare și plată va deveni parte integrantă a Contractului pe care Clientul îl va trimite spre semnare Ofertantului selectat.

10. Forma contractului care va fi încheiat cu Ofertantul care va fi declarat câștigător este prezentată în Anexa nr. 1.

a) PREȚURI: Prețurile vor fi exprimate în lei fără TVA reprezentând costul total pentru serviciile de organizare ateliere.

b) EVALUAREA ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI: Ofertele stabilite a fi substanțial conforme cu cerințele din specificațiile tehnice solicitate conform Anexei nr. 4.1, precum și cu celelalte cerințe menționate în Anexa 4 Termenii și Condițiile de prestare și plată, vor fi evaluate prin compararea prețurilor oferite în conformitate cu paragraful a) de mai sus. Ofertantul câștigător va semna un Contract conform formularului atașat al contractului și termenilor și condițiilor de prestare.

În evaluarea ofertelor, Clientul va determina pentru fiecare ofertă prețul evaluat prin ajustarea ofertei de preț prin efectuarea oricărei corecții cu privire la erorile aritmetice după cum urmează:

- i. în cazul în care există o discrepanță între valorile exprimate în cifre și în cuvinte, va prevala înțelesul valorilor exprimate în cuvinte;
- ii. în cazul în care există o neconcordanță între prețul unitar și prețul total al produsului respectiv, rezultat din înmulțirea prețului unitar cu cantitatea, prețul unitar oferit va avea prioritate;
- iii. în cazul în care un Ofertant refuză să accepte corectarea prețului oferit, oferta sa va fi respinsă.

c) VALABILITATEA OFERTEI: Oferta dvs. trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de șaiszeci (60) de zile calendaristice de la termenul limită de primire a ofertelor menționată la punctul 9 al prezentei Cereri de cotații.

11. Ofertantul va suporta toate costurile asociate pregătirii și transmiterii ofertei sale, iar Clientul nu va fi responsabil pentru aceste costuri, indiferent de derularea și rezultatul prezentei proceduri de achiziție.

12. Informații suplimentare pot fi obținute de la:

Ministerul Educației și Cercetării - Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare



E-mail: office@umpmrsu.ro

Tel.: 021.310.22.07

13. Inspecție și audit

Prestatorul va îndeplini toate instrucțiunile Clientului, care respectă legislația aferentă în vigoare.

Prestatorul va permite și va impune subcontractorilor săi (dacă este cazul) ca Banca Mondială și/sau persoane angajate de Bancă să inspecteze birourile Prestatorului și toate conturile și înregistrările în legătură cu derularea Contractului și depunerea ofertei și să asigure auditarea acestora de către auditorii numiți de către Bancă, în cazul în care Banca solicită astfel. Se atrage atenția Prestatorului și subcontractorilor săi asupra Clauzei 8 Frauda și Corupție din Formularul de Contract, prin care se prevede că acțiunile care au ca scop neîndeplinirea acestor obligații constituie o practică interzisă care poate determina anularea contractului (și de asemenea determinarea neeligibilității conform procedurilor de sancționare aplicabile).

14. Vă rugăm să ne confirmați prin e-mail primirea acestei invitații și dacă veți transmite sau nu cotații de preț.

15. Se atrage atenția ofertanților interesați asupra Secțiunii III, paragrafele, 3.14, 3.16 și 3.17 din „Regulamentele privind achizițiile pentru debitorii IPF” ediția din noiembrie 2020 al Băncii Mondiale („Regulamentele privind achizițiile”), care stabilește politica Băncii Mondiale privind conflictele de interese.

Cu stimă,



Anexele următoare fac parte integrantă din prezenta Cerere de cotații:

Anexa 1: Model de Contract

Anexa 2: Fraudă și Corupție

Anexa 3: Formular de ofertă

Anexa 4: Termenii și condițiile de prestare și plată (inclusiv specificațiile tehnice)

Anexa 5: Declarație pe propria răspundere



ANEXA NR. 1

MODEL DE CONTRACT

ACEST CONTRACT ("Contractul") este încheiat astăzi, _____, între

Ministerul Educației și Cercetării - Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea, Rețelei Școlare și Universitare, cu sediul în București, strada Spiru Haret, nr. 12, telefon/fax 021/310.22.07/021/310.22.08, cod fiscal 13729380 cont trezorerie RO66TREZ23A655000650100X, deschis la Trezoreria Statului reprezentată prin Mirela - Otilia Dîrstaru, având funcția de director, în calitate de Client, pe de o parte,

și

..... cu sediul în(adresa completă)....., telefon, fax, număr de ordine Registrul Comerțului, cod fiscal, cont trezorerie, deschis la Trezoreria, reprezentată prin(funcția)....., în calitate de prestator, pe de altă parte.

ÎNTRUCÂT Clientul dorește ca serviciile la care se face referire în continuare să fie realizate de către Prestator și

ÎNTRUCÂT, Prestatorul dorește să presteze aceste servicii,
PĂRȚILE convin asupra celor ce urmează:

- 1. Servicii** Obiectul contractului îl constituie organizarea de către Prestator de ateliere privind igiena menstruală pentru elevi solicitate de către Client.
- 2. Termene** Prestatorul va presta Serviciile începând cu data semnării prezentului contract. Durata totală a Serviciilor este de 6 luni de la data începerii acestora. În cazul în care este necesară și justificată o continuare a contractului, acesta va putea fi extins în scris. Serviciile vor fi prestate în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la emiterea comenzii ferme, pentru fiecare școală inclusă în proiect.
- 3. Plăți** Pentru Serviciile prestate, Clientul va plăti Prestatorului o sumă care nu va depăși în total _____ cu toate taxele incluse. Această sumă a fost stabilită pe baza înțelegerii că include toate costurile



Prestatorului, profiturile, taxele și impozitele de orice natură, care pot fi impuse Prestatorului, conform legislației românești în vigoare.

Condiții de plată

Achitarea serviciilor se va face după finalizarea și recepția fiecărui atelier în maxim 30 de zile.

Plata se va face cu OP în contul de trezorerie al prestatorului, în baza facturii fiscale emisă de acesta care va fi însoțită obligatoriu de procesul verbal de recepție.

Plățile vor fi efectuate în următorul cont al Prestatorului:
_____ deschis la Trezoreria _____.

- 4. Administrarea Serviciilor** Clientul o desemnează pe dna. Valeria Georgiana Arsene din cadrul UMP drept Coordonator al Contractului din partea Clientului. Coordonatorul Contractului din partea Clientului va răspunde de emiterea comenzilor ferme pentru serviciile ce fac obiectul contractului și de coordonarea activităților din cadrul prezentului Contract în scopul aprobării și acceptării serviciilor de către Comisia de recepție nominalizată de Client în acest scop.
- 5. Standarde de Performanță** Prestatorul își asumă responsabilitatea de a presta Serviciile la cele mai înalte standarde profesionale, de competență etică și integritate.
- 6. Inspecție și audit** Prestatorul va permite Băncii (Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare - BIRD) și/sau persoanelor desemnate de Bancă să inspecteze locația și/sau toate conturile și înregistrările referitoare la executarea Contractului și la depunerea Propunerii de prestare a Serviciilor și va avea astfel de conturi și înregistrări auditate de auditori nominalizați de Bancă, dacă acest lucru va fi solicitat de Bancă. Prestatorului i se atrage atenția asupra *Anexei A: Politica Băncii - Practici Corupte și Frauduloase* care prevede, printre altele, că actele destinate să împiedice material exercitarea drepturilor Băncii de inspecție și audit prevăzute în cadrul prezentei clauze, constituie o practică interzisă, supusă terminării contractului (precum și determinării ineligibilității în conformitate cu procedurile de sancțiuni prevalente ale Băncii).
- 7. Confidențialitate** Pe toată durata Contractului și timp de doi ani de la expirarea acestuia, Prestatorului îi va fi interzis să dezvăluie orice informație privată sau confidențială referitoare la Servicii, la prezentul Contract



sau la operațiunile și activitățile comerciale ale Clientului dacă nu obțin în prealabil acordul scris al Clientului.

- 8. Proprietarul materialelor** Orice materiale, documente pregătite de către Prestator pentru Client în baza acestui Contract, vor aparține și vor deveni proprietatea Clientului.
- 11. Cesiune** Prestatorul nu va cesa acest Contract sau sub-contracta vreo parte din acest Contract fără acordul în scris, în prealabil, al Clientului.
- 12. Legea care Guvernează Contractul și Limba** Contractul va fi guvernat de legile din România, iar limba Contractului va fi limba română.
- 13. Soluționarea Disputelor** Orice dispută care decurge din Contract și care nu poate fi soluționată pe cale amiabilă de către părți, va fi soluționată de instanța competentă material și teritorial, în conformitate cu legile din România.
- 14. Încetarea și rezilierea contractului**
- 14.1 Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:
- a) de drept, la expirarea duratei acestuia;
 - b) prin acordul de voință al părților;
 - c) în urma rezilierii de către o parte, atunci când cealaltă parte nu și-a îndeplinit sau a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale și numai în cazul în care aceasta din urmă, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii notificării transmise de către partea vătămată, nu remediază aspectele reclamate.
 - d) în condițiile prevăzute la art. 14, alin. 14.2 - 14.4
- 14.2. - Rezilierea motivată de motive imprevizibile (externe)
- (1) rezilierea contractului poate surveni din următoarele cauze externe: decesul sau incapacitatea civilă a prestatorului, recuperarea pe cale judiciară a creanțelor sau lichidarea judiciară, incapacitatea fizică a Prestatorului
- 14.3. - Rezilierea din motive ce țin de executia contractului
- (1) Dificultati în prestarea serviciilor
- în cazul în care, pe parcursul derulării contractului, Prestatorul nu își execută obligațiile în mod culpabil și repetat, Clientul poate rezilia contractul de jure, cu o notificare prealabilă, transmisă Prestatorului cu 5 zile înainte de rezilierea Contractului.
 - dacă Prestatorul se află în imposibilitatea de a executa Contractul de Servicii din motive similare forței majore, contractul va fi reziliat de jure
- (2) Rezilierea din vina Clientului
- în cazul nerespectării în mod culpabil și repetat a obligațiilor asumate prin Contract de către Client, cealaltă parte are dreptul de a considera contractul reziliat deplin drept.
 - Prestatorul are obligația să notifice Clientul cu 5 zile înainte de producerea Rezilierii Contractului
- 14.4. - Părțile pot conveni de comun acord rezilierea Contractului prin semnarea unui document din care să rezulte faptul că obligațiile contractuale au încetat.



14.5. - Incetarea contractului, indiferent de motivul acesteia, nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente între parti.

15. Modificări

Nicio modificare a termenilor si condițiilor acestui Contract, inclusiv modificarea scopului Serviciilor, adiționarea sau suplimentarea serviciilor sau plafonului contractului nu poate fi făcută decât cu acordul scris dintre Părți și în conformitate cu prevederile legale referitoare la amendarea contractelor. Cu toate acestea, fiecare Parte va lua în considerare în mod corespunzător orice propunere de modificare făcută de cealaltă Parte.

ÎN CONSIDERAREA CELOR DE MAI SUS, Părțile au semnat prezentul Contract prin reprezentanții lor legal autorizați, la data indicată la începutul Contractului. Prezentul Contract a fost semnat în 2 (două) exemplare originale în limba română, câte un exemplar fiind reținut de fiecare dintre Părți.

Client

**Ministerul Educației și Cercetării - Unitatea
de Management al Proiectelor pentru
Modernizarea, Rețelei Școlare și
Universitare**

Prestator

Mirela DÎRSTARU
Director

Mihaela TĂTARU
Șef serviciu economic

Roxana BUZEA
Consilier Juridic

Valeria Georgiana ARSENE
Coordonator contract



Anexa A: Politica Băncii - Practici Corupte și Frauduloase

1. Scop

1.1 Instrucțiunile Băncii privind Anti-Corupția și prezenta anexă se aplică în ceea ce privește achizițiile în cadrul operațiunilor de finanțare a proiectelor de investiții ale Băncii.

2. Cerințe

2.1 Banca cere împrumutaților (inclusiv beneficiarii finanțării Băncii); ofertanți (solicitant/ autor al unei propuneri), consultanți, contractori și furnizori; orice subcontractanți, subconsultanți, furnizori de servicii, orice agenți (declarați sau nu); și orice membru al personalului acestora să respecte cel mai înalt standard de etică în procesul de achiziție, selecție și executarea contractului să se abțină de la implicarea în fapte de Fraudă și Corupție.

2.2 În acest scop, Banca:

a) Definește, în sensul prezentei dispoziții, termenii prevăzuți mai jos, după cum urmează:

- i. "Practica coruptă" este oferirea, remiterea, primirea sau solicitarea, direct sau indirect, a oricărei valori pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei alte părți;
- ii. "Practica frauduloasă" este orice act sau omisiune, inclusiv denaturare, care cu bună știință sau în mod nechibzuit induce în eroare sau încearcă să inducă în eroare o parte pentru a obține beneficii financiare sau de altă natură sau pentru a evita o obligație;
- iii. " Practica coluzivă" este un aranjament între două sau mai multe părți, conceput pentru a atinge un scop nepotrivit, inclusiv pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei alte părți;
- iv. " Practica coercitivă" prejudiază sau dăunează, sau amenință să prejudicieze sau să dăuneze, direct sau indirect, oricărei părți sau proprietății părții pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei părți;
- v. "Practica obstructivă" este definită de următoarele acțiuni:
 - a) distrugerea deliberată, falsificarea, modificarea sau ascunderea probelor materiale pentru anchetă sau formularea de declarații false în fața anchetatorilor pentru a împiedica în mod semnificativ investigarea unei acuzații de învinuire de practică de corupție, frauduloasă, coercitivă sau ilicită; și / sau amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a împiedica divulgarea cunoștințelor sale cu privire la chestiuni relevante pentru anchetă sau de la urmărirea investigației; sau



b) actele menite să împiedice în mod semnificativ exercitarea drepturilor de inspecție și de audit ale Băncii prevăzute la punctul 2.2 e. de mai jos.

b) Respinge o propunere de atribuire în cazul în care Banca stabilește că firma sau persoana fizică autorizată recomandată pentru atribuire, personalul său sau agenții săi sau subconsultanții, subcontractanții, prestatorii de servicii, furnizorii și / sau angajații acestora, direct sau indirect, s-au angajat în practici corupte, frauduloase, ilicite, coercitive sau obstructive în competiția pentru contractul în cauză;

c) Pe lângă căile de atac prevăzute în acordul juridic relevant, acesta poate lua alte măsuri adecvate, inclusiv declararea ca achiziție eșuată, în cazul în care Banca stabilește în orice moment că reprezentanții Împrumutatului sau ai unui beneficiar al oricărei părți din încasările împrumutului a fost angajat în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive în timpul procesului de achiziție, selecție și / sau execuție a contractului în cauză, fără ca Împrumutatul să fi luat măsuri adecvate și în timp util satisfăcătoare pentru ca Banca să abordeze astfel de practici atunci când acestea apar, prin faptul că nu au informat-o în timp util la momentul în care au știut despre practici;

d) În conformitate cu instrucțiunile Băncii privind Anti-Corupția și în conformitate cu politicile și procedurile de sancționare ale Băncii, aceasta poate sancționa o firmă sau o persoană fizică autorizată, fie pe durată nedeterminată, fie pentru o perioadă determinată, inclusiv prin declararea publică a unei astfel de firme sau a unei persoane fizice autorizat (PFA) ca fiind neeligibile i) să îi fie atribuite sau să beneficieze în alt mod de un contract finanțat de Bancă, financiar sau în orice alt mod; (ii) să fie un subcontractant, consultant, producător sau furnizor sau prestator de servicii al unei alte întreprinderi eligibile propus, care să primească un contract finanțat de bancă; și (iii) să primească încasările din orice împrumut acordat de către Bancă sau să participe în continuare la pregătirea sau implementarea oricărui proiect finanțat de Bancă;

e) Subliniază necesitatea includerii unei clauze în documentele de licitație / cerere de propuneri și în contractele finanțate printr-un împrumut bancar, care impune (i) ofertanților (solicitanților / ofertanților), consultanților, contractanților și furnizorilor și subcontractanților acestora, subconsultanților acestora, prestatorilor de servicii, furnizorii, personalului agenților, să permită Băncii să inspecteze¹ toate conturile, înregistrările și alte documente legate de procesul de achiziție, de selecție și / sau de executarea contractului și să le auditeze de către auditori numiți de Bancă.

[Am luat la cunoștință Instrucțiunile menționate]

_____ [Nume Client]

Data

_____ [Nume semnatar autorizat și semnătura, ștampila]

¹Inspecțiile în acest context sunt, de obicei, investigative (ex.:, medico-legale). Ele implică activități de constatare a informațiilor efectuate de Bancă sau de persoane desemnate de către Bancă pentru a aborda chestiuni specifice legate de investigații / audituri, cum ar fi evaluarea veridicității unei afirmații de posibile fraude și corupție, prin intermediul mecanismelor adecvate. Această activitate include, dar nu se limitează la: accesarea și examinarea înregistrărilor financiare și a informațiilor unei firme sau a unui individ și realizarea de copii ale acestora ca fiind relevante; accesarea și examinarea oricăror alte documente, date și informații (fie pe suport de hârtie sau în format electronic) considerate relevante pentru investigație / audit și realizarea de copii ale acestora, după caz; interviuarea personalului și a altor persoane relevante; efectuarea de inspecții fizice și vizite la fața locului; și obținerea verificării de către terți a informațiilor.



ANEXA nr. 2

FRAUDĂ ȘI CORUPȚIE

3. Scop

1.2 Instrucțiunile Băncii privind Anti-Corupția și prezenta anexă se aplică în ceea ce privește achizițiile în cadrul operațiunilor de finanțare a proiectelor de investiții ale Băncii.

4. Cerințe

2.3 Banca cere împrumutaților (inclusiv beneficiarii finanțării Băncii); ofertanți (solicitant/ autor al unei propuneri), consultanți, contractori și furnizori; orice subcontractanți, subconsultanți, furnizori de servicii, orice agenți (declarați sau nu); și orice membru al personalului acestora să respecte cel mai înalt standard de etică în procesul de achiziție, selecție și executarea contractului să se abțină de la implicarea în fapte de Fraudă și Corupție.

2.4 În acest scop, Banca:

f) Definește, în sensul prezentei dispoziții, termenii prevăzuți mai jos, după cum urmează:

- vi. "Practica coruptă" este oferirea, remiterea, primirea sau solicitarea, direct sau indirect, a oricărei valori pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei alte părți;
- vii. "Practica frauduloasă" este orice act sau omisiune, inclusiv denaturare, care cu bună știință sau în mod nehibzuit induce în eroare sau încearcă să inducă în eroare o parte pentru a obține beneficii financiare sau de altă natură sau pentru a evita o obligație;
- viii. " Practica coluzivă" este un aranjament între două sau mai multe părți, conceput pentru a atinge un scop nepotrivit, inclusiv pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei alte părți;
- ix. " Practica coercitivă" prejudiciază sau dăunează, sau amenință să prejudicieze sau să dăuneze, direct sau indirect, oricărei părți sau proprietății părții pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei părți;
- x. "Practica obstructivă" este definită de următoarele acțiuni:
 - a) distrugerea deliberată, falsificarea, modificarea sau ascunderea probelor materiale pentru anchetă sau formularea de declarații false în fața anchetatorilor pentru a împiedica în mod semnificativ investigarea unei acuzații de învinuire de practică de corupție, frauduloasă, coercitivă sau ilicită; și / sau amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a împiedica divulgarea cunoștințelor sale cu privire la chestiuni relevante pentru anchetă sau de la urmărirea investigației; sau



- b) actele menite să împiedice în mod semnificativ exercitarea drepturilor de inspecție și de audit ale Băncii prevăzute la punctul 2.2 e. de mai jos.
- g) Respinge o propunere de atribuire în cazul în care Banca stabilește că firma sau persoana fizică autorizată recomandată pentru atribuire, personalul său sau agenții săi sau subconsultanții, subcontractanții, prestatorii de servicii, furnizorii și / sau angajații acestora, direct sau indirect, s-au angajat în practici corupte, frauduloase, ilicite, coercitive sau obstructive în competiția pentru contractul în cauză;
- h) Pe lângă căile de atac prevăzute în acordul juridic relevant, acesta poate lua alte măsuri adecvate, inclusiv declararea ca achiziție eșuată, în cazul în care Banca stabilește în orice moment că reprezentanții Împrumutatului sau ai unui beneficiar al oricărei părți din încasările împrumutului a fost angajat în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive în timpul procesului de achiziție, selecție și / sau execuție a contractului în cauză, fără ca Împrumutatul să fi luat măsuri adecvate și în timp util satisfăcătoare pentru ca Banca să abordeze astfel de practici atunci când acestea apar, prin faptul că nu au informat-o în timp util la momentul în care au știut despre practici;
- i) În conformitate cu instrucțiunile Băncii privind Anti-Corupția și în conformitate cu politicile și procedurile de sancționare ale Băncii, aceasta poate sancționa o firmă sau o persoană fizică autorizată, fie pe durată nedeterminată, fie pentru o perioadă determinată, inclusiv prin declararea publică a unei astfel de firme sau a unei persoane fizice autorizat (PFA) ca fiind neeligibile i) să îi fie atribuite sau să beneficieze în alt mod de un contract finanțat de Bancă, financiar sau în orice alt mod; (ii) să fie un subcontractant, consultant, producător sau furnizor sau prestator de servicii al unei alte întreprinderi eligibile propus, care să primească un contract finanțat de bancă; și (iii) să primească încasările din orice împrumut acordat de către Bancă sau să participe în continuare la pregătirea sau implementarea oricărui proiect finanțat de Bancă;
- j) Subliniază necesitatea includerii unei clauze în documentele de licitație / cerere de propuneri și în contractele finanțate printr-un împrumut bancar, care impune (i) ofertanților (solicitanților / ofertanților), consultanților, contractanților și furnizorilor și subcontractanților acestora, subconsultanților acestora, prestatorilor de servicii, furnizorii, personalului agenților, să permită Băncii să inspecteze² toate conturile, înregistrările și alte documente legate de procesul de achiziție, de selecție și / sau de executarea contractului și să le auditeze de către auditori numiți de Bancă.

[Am luat la cunoștință Instrucțiunile menționate]

_____ [Nume Ofertant]

Data

_____ [Nume semnatar autorizat și semnătura, ștampila]

²Inspecțiile în acest context sunt, de obicei, investigative (ex.: medico-legale). Ele implică activități de constatare a informațiilor efectuate de Bancă sau de persoane desemnate de către Bancă pentru a aborda chestiuni specifice legate de investigații / audituri, cum ar fi evaluarea veridicității unei afirmații de posibile fraude și corupție, prin intermediul mecanismelor adecvate. Această activitate include, dar nu se limitează la: accesarea și examinarea înregistrărilor financiare și a informațiilor unei firme sau a unui individ și realizarea de copii ale acestora ca fiind relevante; accesarea și examinarea oricăror alte documente, date și informații (fie pe suport de hârtie sau în format electronic) considerate relevante pentru investigație / audit și realizarea de copii ale acestora, după caz; interviuarea personalului și a altor persoane relevante; efectuarea de inspecții fizice și vizite la fața locului; și obținerea verificării de către terți a informațiilor.



ANEXA NR. 3

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

Ministerul Educației și Cercetării

Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare

Str. Spiru Haret, nr. 12, etaj 2, camera 81, București, sector 1

Ref: *Achiziție servicii pentru organizarea de ateliere privind igiena menstruală pentru elevi proiect SSIS*

1. Examinând Cererea de Cotații cu privire la procedura pentru achiziția de servicii pentru organizarea de ateliere privind igiena menstruală pentru elevi, cu finanțare din cadrul proiectului „Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____(denumirea/numele ofertantului)____, vă înaintăm astfel oferta noastră în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, cu privire la prestarea serviciilor, după cum urmează:

Nr. crt	Descriere pachet	UM	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	TVA
1.	Servicii pentru organizarea de ateliere privind igiena menstruală pentru elevi	atelier	88			

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp, după cum sunt indicate în Anexa nr.4 Termenii și condițiile de prestare și plată.

Ne angajăm să realizăm executarea Contractului, în conformitate cu clauzele și condițiile Contractului care însoțește această Cerere de cotații.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de.....și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.



4. Până la încheierea și semnarea Contractului de servicii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de către dumneavoastră, în scris, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant pentru noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

(Numele, semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (numele ofertantului, ștampila).

Denumirea Prestatorului: _____

Adresa: _____

Telefon _____

Mail: _____

Fax, dacă este cazul _____



ANEXA NR. 4

TERMENI ȘI CONDIȚII DE PRESTARE ȘI PLATĂ

Titlul Proiectului: Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile în România

Client: Ministerul Educației și Cercetării - Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare

Destinatar: Ministerul Educației și Cercetării - Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare

Referință: Achiziție servicii pentru organizarea de ateliere privind igiena menstruală pentru elevi proiect SSIS

1. Prețul și calendarul de livrare:

Nr.crt	Descriere pachet	Cantitate (grupe)	Preț Unitar (lei fără TVA)	Preț Total (lei fără TVA)-	Data Livrării
1.	Servicii pentru organizarea de ateliere privind igiena menstruală pentru elevi	88			Maxim 10 zile lucrătoare de la data comenzii ferme

[Vă rugăm completați tabelul și spațiile libere de mai sus cu prețurile aferente conform cotației dvs, pentru respectivul pachet.]

2. Preț Fix: Prețurile indicate mai sus sunt ferme și fixe și nu fac obiectul niciunei ajustări în timpul executării contractului.

Prețul total convenit pentru prestarea serviciilor pentru organizarea de ateliere privind igiena menstruală pentru elevi este în valoare de lei fără TVA, plus TVA de lei

3. Depunerea Ofertei

Ofertanții vor menționa în propunerea tehnică faptul că se obligă să respecte și următoarele condiții obligatorii și eliminatorii:

- ✓ Protecția informațiilor la care are acces în derularea contractului și faptul că, atât pe perioada de derulare a contractului, cât și după încetarea acestuia, informațiile sau documentele nu vor fi utilizate în alt scop decât pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale;



- ✓ Pentru serviciile solicitate de Client, toate drepturile patrimoniale de autor asupra documentelor create de către prestator, aferente produsului sau serviciului livrat, se transfera către Client

4. **Legea Aplicabilă:** Contractul va fi interpretat și guvernat în concordanță cu legile în vigoare din România.

5. **Soluționarea litigiilor:** Clientul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a soluționa pe cale amiabilă, prin negociere informală, tratative directe sau prin corespondență, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului. Dacă, după 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data începerii acestor tratative, Clientul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, litigiul va fi soluționat în conformitate cu legislația românească în vigoare.

6. **Recepția calitativă și cantitativă:**

În urma organizării atelierelor se va întocmi un Raport final al atelierului.

Dacă serviciile nu corespund specificațiilor, clientul are dreptul să respingă documentele rezultate în urma prestării serviciilor, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a face toate modificările necesare pentru ca documentele rezultate în urma prestării serviciilor să corespundă specificațiilor tehnice.

7. **Plata pentru fiecare factură emisă** va fi făcută după cum urmează: 100% după primirea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă fără obiecțiuni pentru fiecare atelier.

7.1 Termenul de plată nu trebuie să depășească 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii facturii de către Client.

7.2 Plata se va face pe baza facturii, care va conține toate elementele obligatorii prevăzute la art. 319 par. (20) din Codul fiscal, primite și acceptate de către Client, prin ordin de plată, în lei, în contul de trezorerie al prestatorului. Factura va fi însoțită de procesul - verbal de recepție cantitativă și calitativă.

8. **Forța majoră:** Prestatorul nu este răspunzător/pasibil pentru penalități sau reziliere în cazul neîndeplinirii obligațiilor dacă și în măsura în care întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale în baza Contractului este rezultatul unui eveniment de Forță Majoră. În sensul prezentei clauze, "Forța majoră" înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care este dincolo de controlul Prestatorului și care nu implică incapacitatea sau neglijența Prestatorului. Sunt considerate asemenea evenimente, fără a se limita doar la, acte ale Clientului în capacitatea sa suverană, războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, epidemii, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargourile, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

În cazul în care o situație de forță majoră apare, Prestatorul va notifica de îndată Clientul în scris de apariția unei astfel de situații și cauza acestora. Cu excepția cazului în care Clientul solicită altfel, în scris, Prestatorul va continua să îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul Contractului, în măsura în care este rezonabil, și va căuta toate mijloacele



alternative rezonabile de îndeplinire a respectivelor obligații, care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră.

9. Specificațiile Tehnice solicitate: *Ofertantul va confirma corespondența specificațiilor tehnice ale serviciilor oferite cu specificațiile tehnice solicitate conform celor de mai jos, sau va specifica toate neconcordanțele.*

Anexa 4.1. face parte integrantă din Anexa nr.4 Termeni și Condiții de prestare și plată.



ANEXA 4.1.

**Specificații tehnice Servicii pentru organizarea de ateliere privind igiena menstruală
pentru elevi****1. Context și scop**

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), prin Unitatea de Management al Proiectelor privind Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare (UMPMRSU) invită operatorii economici eligibili să transmită oferte pentru furnizarea de servicii educaționale constând în organizarea și livrarea de ateliere interactive privind igiena menstruală, sănătatea reproductivă, prevenirea bullying-ului și violenței bazate pe gen, în cadrul Proiectului „Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile” (proiectul SSIS).

2. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă furnizarea de servicii pentru proiectarea, organizarea, implementarea și raportarea unui program educațional desfășurat în 22 de unități de învățământ, constând în 88 de ateliere educaționale, conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Unitate Școlară	Județul	Nr. ateliere
1	Scoala cu clasele I-VIII "F. Julea" Negriilești	Galati	2
2	Scoala cu clasele I-VIII nr. 1 Matca	Galati	5
3	Scoala cu clasele I-VIII Ciortestii Coropcenii	Iasi	2
4	Scoala cu clasele I-VIII "A. I. Cuza" Podu Iloaiei	Iasi	10
5	Scoala cu clasele I-VIII Aron Voda Aroneanu	Iasi	3
6	Scoala cu clasele I-VIII "V. Alecsandri" Mircești	Iasi	3
7	Scoala cu clasele I-VIII "M. Dumitriu" Valea Lupului	Iasi	15
8	Scoala cu clasele I-VIII Scanteia Borosești	Iasi	2
9	Scoala cu clasele I-VIII Puiești	Vaslui	3
10	Scoala cu clasele I-VIII "Anastasia Panu" Husi*	Vaslui	7
11	Scoala cu clasele I-VIII "Angela Gheorghiu" Adjud	Vrancea	2
12	Scoala cu clasele I-VIII "N. Crevedia" Crevedia Mica, Crevedia Mare	Giurgiu	2
13	Scoala cu clasele I-VIII nr. 1 Gostinari	Giurgiu	3
14	Scoala cu clasele I-VIII "M. Viteazul" Hulubesti Calugareni	Giurgiu	2
15	Scoala cu clasele I-VIII nr. 3 Buftea	Ilfov	4
16	Scoala cu clasele I-VIII nr. 1 Ciorogarla	Ilfov	3
17	Scoala cu clasele I-VIII nr. 2 Cretesti Vidra	Ilfov	2



Nr. Crt.	Unitate Școlară	Județul	Nr. ateliere
18	Scoala cu clasele I-VIII "M. Eminescu" Ghermanesti Snagov (corp nou)	Ilfov	4
19	Scoala cu clasele I-VIII nr. 1 Tunari	Ilfov	5
20	Scoala cu clasele I-VIII no. 167 Sector 6	Bucuresti	4
21	Scoala cu clasele I-VIII no. 168 Sector 6	Bucuresti	3
22	Scoala cu clasele I-VIII Calinesti	Teleorman	2
TOTAL			88

Prin aceste ateliere se urmărește:

- crearea unui spațiu sigur de discuție,
- oferirea de informații bazate pe dovezi/ informații științifice adaptate vârstei,
- reducerea rușinii și stigmei,
- prevenirea bullying-ului.

3. Volumul serviciilor

- Durată atelier: 2 ore
- Număr participanți/atelier: 20-25 elevi
- Grup țintă: elevi cu vârste între 11-13 ani (clasele V-VII); într-o unitate elevi de 10 ani (clasa a IV-a)
- Participare mixtă (fete și băieți)
- Atelierele se vor
- Seria de ateliere poate avea loc:
 - fie într-o singură zi, acolo unde este posibil
 - fie în zile diferite

4. Metodologia de implementare

Prestatorul va utiliza o metodologie de educație non-formală, centrată pe elev, care va include facilitare participativă, discuții ghidate, exerciții aplicative, jocuri educaționale, studii de caz și materiale vizuale. Abordarea va fi deschisă, prietenoasă și adaptată nivelului de înțelegere al copiilor.

Metodologia va respecta principiile:

- siguranței copilului,
- nediscriminării,
- confidențialității,
- participării active.



5. Conținut tematic minim obligatoriu

5.1 Corpul uman și anatomia de bază

Ce trebuie urmărit:

- prezentarea părților corpului fără rușine sau eufemisme;
- diferențe între corpul feminin și masculin;
- funcțiile organelor reproductive;
- respectarea diversității corporale.

Obiectiv: normalizarea limbajului despre corp și creșterea încrederii copiilor în propriul corp.

5.2 Pubertate și pre-pubertate

Ce trebuie urmărit:

- schimbări fizice (pilozitate, voce, dezvoltarea sânilor etc.);
- schimbări emoționale;
- diferențe de ritm între copii;
- ideea că toate transformările sunt normale.

Obiectiv: reducerea anxietății și prevenirea stigmatizării celor care se dezvoltă mai repede sau mai lent.

5.3 Menstruația

Ce trebuie urmărit:

- ce este menstruația (explicație biologică simplă);
- când apare;
- ce senzații pot apărea;
- ce este normal și ce nu;
- când trebuie cerut ajutor medical.

Obiectiv: eliminarea fricii și rușinii legate de menstruație.

5.4 Igiena menstruală

Utilizarea corectă a produselor menstruale, prevenirea infecțiilor, gestionarea menstruației în mediul școlar.

5.5 Produse menstruale

Ce trebuie urmărit:

- folosirea corectă a produselor menstruale;
- frecvența schimbării absorbantelor;
- spălarea mâinilor;
- gestionarea mirosurilor și a scurgerilor;
- ce faci la școală în timpul menstruației.

Obiectiv: prevenirea infecțiilor și creșterea autonomiei fetelor.

5.6 Mituri și stereotipuri



Ce trebuie urmărit:

- demontarea miturilor frecvente:
 - „menstruația e murdară”
 - „fetele nu pot face sport”
 - „menstruația trebuie ascunsă”
- analizarea surselor miturilor (familie, social media).

Obiectiv: dezvoltarea gândirii critice și reducerea discriminării.

5.7 Consimțământ

Ce trebuie urmărit:

- ce înseamnă consimțământul;
- respectarea limitelor personale;
- dreptul de a spune „nu”;
- diferența dintre glumă și hărțuire.

Obiectiv: prevenirea abuzurilor și dezvoltarea respectului interpersonal.

5.8 Bullying și discriminare

Ce trebuie urmărit:

- exemple concrete de bullying legat de corp/menstruație;
- impact emoțional;
- rolul martorilor;
- cum se cere ajutor.

Obiectiv: reducerea hărțuirii și creșterea empatiei.

5.9 Violența bazată pe gen (awareness)

- **Ce trebuie urmărit:**
- forme de violență:
 - verbală,
 - psihologică,
 - fizică,
 - online;
- stereotipuri de gen;
- ce înseamnă relații sănătoase;
- unde pot apela copiii pentru ajutor.
- **Obiectiv:** recunoașterea timpurie a comportamentelor abuzive și creșterea capacității de autoprotecție.

6. Cerințe logistice și de implementare



Atelierele vor fi desfășurate în spațiile puse la dispoziție de școli (săli de clasă, laboratoare, săli multifuncționale), atât în anul școlar 2025-2026, cât și în anul școlar 2026-2027. Perioadele exacte vor fi stabilite împreună cu prestatorul, în colaborare cu fiecare unitate școlară.

Prestatorul va asigura:

- materialele educaționale și logistice (flipchart, markere, fișe de lucru etc.);
- distribuția kiturilor individuale;
- coordonarea logistică și raportarea către beneficiar.

Toate activitățile vor respecta regulamentele școlare și legislația privind protecția minorilor.

7. Resursa umană

Fiecare atelier va fi susținut de un formator care trebuie să îndeplinească cumulativ:

Cerințe minime:

- ✓ studii superioare finalizate (psihologie, pedagogie, asistență socială, științe sociale, medicină sau domenii conexe);
- ✓ minimum 2 ani experiență în educație non-formală cu copii/adolescenți;
- ✓ experiență demonstrabilă în:
 - ✚ educație pentru sănătate,
 - ✚ educație sexuală / reproductivă,
 - ✚ prevenirea violenței de gen sau bullying-ului.

Se vor depune ca documente justificative: CV, diplome de licență, contracte de muncă/fișe de post/recomandări/orice alte documente din care să rezulte experiența solicitată

8. Kit educațional pentru participanți

- Broșură educațională de minimum 20 - maxim 40 pagini
 - adaptată vârstei;
 - limbaj simplu;
 - ilustrații;
 - identitate vizuală SSISP;
 - variantă separată pentru clasa a IV-a (dacă este cazul).
- Stickere educaționale
 - mesaje despre consimțământ;
 - imagine corporală pozitivă;
 - respect reciproc.
- Gel dezinfectant
- Pachet șervețele pentru igienă intimă



- **Pachet absorbante biodegradabile (doar pentru fete)**

9. Livrabile contractuale

Prestatorul va furniza:

- curricula atelierelor;
- planuri de lecție;
- materiale vizuale;
- fișe de lucru;
- raport final cu:
 - număr participanți,
 - feedback,
 - probleme identificate,
 - recomandări.

10. Indicatori de performanță

- realizarea a 100% din ateliere;
- rată de participare de minimum 80%;
- feedback pozitiv din partea unităților de învățământ;
- respectarea calendarului și livrarea integrală a livrabilelor.

11. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este **cel mai mic preț evaluat**, cu respectarea tuturor cerințelor tehnice.

12. Conformitate și audit

Prestatorul va respecta politicile Băncii Mondiale privind protecția copilului, nediscriminarea, integritatea, interdicția promovării comerciale și va pune la dispoziție documente justificative pentru audit.

13. Drepturi de proprietate intelectuală:

Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului, prestatorul nu va păstra copii ale documentelor și/sau materialelor realizate și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul fără acordul scris prealabil al achizitorului.



Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul contractului, nu va face referire la acesta în cursul executării altor contracte pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesa ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.



ANEXA NR.5

Ofertant

[numele]

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subscrisa [denumirea firmei, numele ofertantului], în calitate de Ofertant la procedura de achiziție servicii pentru organizarea de ateliere privind igiena menstruală pentru elevi cu finanțare din cadrul Proiectului "Școli mai Sigure, Incluzive și Sustenabile" organizată de Ministerul Educației și Cercetării - Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare, reprezentat prin doamna Mirela Otilia Dîrstaru în calitate de director, la data de _____, declar pe propria răspundere că:

- a) Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) Nu am fost condamnat, în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru (i) participare la activități ale unei organizații criminale, (ii) corupție, (iii) fraudă și (iv) spălare de bani;
- c) Nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile societății ofertante nu sunt conduse de un administrator judiciar;
- d) Activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- e) Nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea societății ofertante în una dintre situațiile prevăzute la lit. (c)-(d);
- f) Nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

Subscrisa declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Unitatea de Management al Proiectelor pentru Modernizarea Rețelei Școlare și Universitare din cadrul Ministerului Educației are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume Ofertant

[Nume semnatar autorizat și semnătura]

Data completării